



Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec  
E-pošta: [os.rogatec@guest.arnes.si](mailto:os.rogatec@guest.arnes.si)  
Davčna številka: 98183443  
Transakcijski račun: 01307- 6030678255  
Tel: 03/818 34 00 Fax: 03/818 34 10



V korist učenca (-ke) ....., ki v šolskem letu 2019/20 obiskuje ..... razred,  
(priimek in ime)

se sklone naslednja

**POGODBA št.: O \_\_\_\_\_/2019-20**  
**O ZAGOTAVLJANJU ŠOLSKE PREHRANE IN**  
**IZVAJANJU DOLOČENIH STORITEV ZA UČENCA**

med

**VIZ OŠ ROGATEC, Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec**, ki jo zastopa ravnateljica Alenka Virant, prof. (v tekstu izvajalec in ponudnik šolske prehrane)

**Očetom/skrbnikom/** (naročnik, starš): ....., **DŠ:** .....

**s stalnim bivališčem** .....

**ter materjo/skrbnico/** (naročnik, starš):....., **DŠ:** .....

**s stalnim bivališčem** .....

*(Prosimo, vpišite podatke obeh staršev/ skrbnikov, in sicer uradne osebne podatke!)*

**Stranki uvodoma ugotavljata:**

- da je VIZ OŠ Rogatec v šolskem letu 2018/2019 staršem učencev posredovala pisno prijavo za šolsko prehrano na VIZ OŠ Rogatec za šolsko leto 2019/2020,
- da VIZ OŠ Rogatec skladno z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020 zagotavlja naročnikom prehrano celo šolsko leto 2019/2020, od 1. septembra 2019 dalje,
- da VIZ OŠ Rogatec skladno z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020 zagotavlja organizacijo druge aktivnosti in dejavnosti v okviru izobraževanja.

**1. člen**  
**predmet naročila**

Starši oziroma skrbniki (naročniki) naročamo, da izvajalec za našega otroka – učenca v šolskem letu 2019/20 zagotavlja šolsko prehrano in izvede posamezne aktivnosti, ki izhajajo iz obveznega dela vzgojno-izobraževalnega programa devetletne osnovne šole in druge aktivnosti, določene za posamezen razred v Letnem delovnem načrtu šole in dejavnosti za katere se starši dogovorimo, da se izvedejo kot nadstandardna storitev.

**2. člen**  
**obveznosti pogodbenih strank**

**Izvajalec bo:**

- zagotovil prehrano učencu(-ki) s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi oziroma naslednji šolski dan po prejetem naročilu (prijavi) med šolskim letom in po podpisu te pogodbe,
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in učence o organizaciji šolske prehrane ter drugimi aktivnostmi oziroma dejavnostmi, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano ter pravili obnašanja ter ravnanja na drugih aktivnostih,
- objavil cene posameznih obrokov in tedensko jedilnike na oglasni deski v jedilnici in na spletni strani šole, ter starše pravočasno seznanil s cenami drugih aktivnosti oziroma dejavnosti,
- obračun prehrane ter drugih aktivnosti oziroma dejavnosti pripravljaj mesečno za pretekli mesec (za druge aktivnosti tudi obročno – odvisno od dogovora) in obrazec UPN - položnice izročil učencem prek razrednika ali po pošti (v primeru odsotnosti otroka),
- sprotno vodil evidenco plačil, za neplačila izdajal opomine in po potrebi sodno izterjal zapadle nepravne obveznosti,
- enkrat na leto preveril stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- vodil evidenco naročenih in prevzetih obrokov.

#### Naročnik se zavezuje, da:

- bo on in njegov otrok, ki bo prejemnik šolske prehrane, ravnala v skladu s Pravili šolske prehrane VIZ OŠ Rogatec ter tudi ob izvajanju drugih aktivnosti oziroma dejavnosti upoštevala Pravila šolskega reda VIZ OŠ Rogatec,
- bo sproti in pravočasno plačeval položnice - račune za stroške šolske prehrane in stroške za posamezne aktivnosti oziroma dejavnosti,
- bo pravočasno odjavil posamezni obrok šolske prehrane v skladu s Pravili šolske prehrane izvajalca oziroma zaradi izrednih razmer odjavil udeležbo na posamezni aktivnosti oziroma dejavnost,
- soglaša, da bo z otrokom enkrat letno izpolnil anketo na temo šolske prehrane,
- bo plačal polno ceno obroka oziroma strošek aktivnosti oziroma dejavnost, če obroka oziroma udeležbe ne bo pravočasno odjavil,
- bo izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe ter podatkov, ki jih je dal v prijavi na šolsko prehrano.

#### 3. člen

##### **prijava na šolsko prehrano, prijava na drugo aktivnost oz. dejavnost**

Naročnik ponudbo storitve sprejme za šolsko leto 2019/2020 oz. do preklica tako, da izpolni obrazec prijave in ga izroči izvajalcu. Prijava je možna tudi med šolskim letom. Izpolnjen obrazec je sestavni del te pogodbe.

Udeležbo na posamezno aktivnost bo naročnik potrdil ustno ali na prijavnici učenca na posamezno aktivnost oz. dejavnost.

#### 4. člen

##### **cena šolske prehrane, drugih aktivnosti oz. dejavnosti**

Cena prehrane se obračunava po veljavnem ceniku, ki ga sprejme Svet zavoda VIZ OŠ Rogatec. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Naročniki so dolžni plačati strošek za druge aktivnosti oz. dejavnosti, če učenca nanjo prijavijo. Prijava je poleg te pogodbe podlaga za izstavitve računa za povračilo stroškov posamezne aktivnosti oz. dejavnosti.

#### 5. člen

##### **prijava in odjava posameznega obroka**

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po elektronski pošti, po telefonu ali osebno pri kuharici **od 7.00 do 9.00** in sicer:

- **za MŠ Rogatec** KUHINJA: tel. 03/818 34 04, *e-pošta*: kuhinja.rogatec@guest.arnes.si
- **za PŠ Donačka Gora** KUHINJA: tel. 03/818 34 52, *e-pošta*: kuhinja.donacka@guest.arnes.si
- **za PŠ Dobovec** KUHINJA: tel. 03/818 34 62, *e-pošta*: kuhinja.dobovec@guest.arnes.si

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi do 9.00 ure na dan odsotnosti. Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestil kuharico, da bo prisoten pri pouku. **V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Poračun se opravi naslednji mesec.**

#### 6. člen

##### **plačilo storitev**

Naročniki so dolžni plačevati šolsko prehrano in posamezne aktivnosti oz. dejavnosti v rokih, navedenih na položnicah oz. obvestilih. Stroški se na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 7. v mesecu ali preko trajnika (realizacija 18. v mesecu).

**Rok plačila je 8 dni od izdaje položnice.**

V kolikor naročniki niso plačali stroškov za šolsko prehrano in posamezne aktivnosti oz. dejavnosti do roka zapadlosti računa, se vroči staršem opomin. Če izterjava ni uspešna se učencu začasno onemogoči prejetje vseh obrokov razen šolske malice do plačila zaostalih obveznosti. Šola za dolžnike, ki niso plačali svojih zapadlih obveznosti niti po treh opominih, sproži postopek plačila na sodišču. Vse stroške sodne izterjave nosi naročnik, ki ne poravnava pravočasno svojih obveznosti.

#### 7. člen

##### **končna določila**

Pogodba prične veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi (vrnitvi) podpisane pogodbe izvajalcu (osebno, po pošti). Za pričetek zagotavljanja šolske prehrane, zagotavljanje pravic in obveznosti iz te pogodbe se šteje šolsko leto 2019/2020 od 1. 9. 2019 dalje.

Morebitne spore iz te pogodbe, bosta stranki skušali reševati sporazumno, drugače pa je za reševanje le-tega pristojno sodišče. Pogodba je sklenjena v dveh izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod te pogodbe.

Rogatec, 30.09.2019

Podpis matere/skrbnika:

Podpis očeta/skrbnika:

žig

Podpis izvajalca:

Ravnateljica: Alenka Virant, prof.