

## ŠOLSKI SKLAD OŠ ROGATEC

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) je upravni odbor Šolskega sklada OŠ Rogatec sprejel naslednja

### **PRAVILA DELOVANJA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ ROGATEC**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen (vsebina pravil)

S tem pravilnikom se določijo:

- namen ustanovitve šolskega sklada (v nadaljevanju ŠS),
- način delovanja sklada,
- sestava in pristojnosti organov sklada,
- način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada,
- obveščanje o delovanju ŠS in
- prehodne in končne določbe.

#### **II. NAMEN USTANOVITVE ŠOLSKEGA SKLADA**

##### 2. člen (namen ustanovitve)

Sklad se ustanovi z namenom:

- pridobivanja sredstev iz denarnih in materialnih prispevkov staršev, donacij in drugih virov,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zagotavljanja sredstev za zviševanje standarda pouka,
- nudenja pomoči nadarjenim pri izvedbi nalog in
- nudenja finančne pomoči socialno šibkejšim družinam.

#### **III. IMENOVANJE IN KONSTITUIRANJE UPRAVNEGA ODBORA**

##### 3. člen (sestava Upravnega odbora)

Šolski sklad upravlja upravni odbor, (v nadaljevanju UO) ki ima sedem članov. Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet osnovne šole Rogatec
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev

##### 4. člen (konstitutivna seja)

Na prvi seji člani odbora izvolijo predsednika upravnega odbora, ki je praviloma izvoljen izmed zaposlenih, in namestnika predsednika, ki je praviloma izvoljen izmed predstavnikov staršev. Sejo skliče in do izvolitve predsednika vodi ravnatelj oziroma dotakratni predsednik UO.

## ŠOLSKI SKLAD OŠ ROGATEC

### 5. člen

(mandat članov UO)

Mandat članov upravnega odbora je dve leti in so po poteku lahko ponovno imenovani v UO. Članu lahko funkcija preneha pred potekom mandata:

- iz osebnih razlogov,
- zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, prenehanje statusa učenca na OŠ Rogatec) ali
- zaradi odpoklica.

### 6. člen

(poziv za imenovanje UO)

Upravni odbor razpiše nove volitve najkasneje 30 dni pred iztekom mandata. Do konstituiranja novega UO pristojnosti opravlja prejšnji odbor.

## **IV. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA**

### 7. člen

(pristojnosti)

Upravni odbor sklada:

- pripravi letni delovni načrt delovanja za tekoče šolsko leto,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega načrta dela za preteklo šolsko leto,
- določa merila dodeljevanja sredstev finančne pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje in donatorstvo,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- predlaga spremembe v delovanju ŠS in
- opravlja druge naloge po zakonu.

### 8. člen

(pristojnosti predsednika UO)

Predsednik UO zastopa in predstavlja šolski sklad. Nadzoruje pridobivanje in porabo sredstev na kontu sklada, sklicuje seje UO ter vodi arhiv o delovanju ŠS, Ravnatelj šole je v skladu s sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

## **V. NAČIN DELA UPRAVNEGA ODBORA**

### 9. člen

(način dela)

UO dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik ali njegov namestnik. Člani so na sejo povabljeni pisno oziroma po elektronski pošti.

O poteku ter sklepih sej se vodi zapisnik. Da je UO sklepčen, mora biti na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Sklepa se z večino glasov vseh članov UP, v primeru proceduralnih vprašanj pa z večino navzočih predstavnikov in predsednika.

## ŠOLSKI SKLAD OŠ ROGATEC

Glasovanje je načeloma javno, po želji večine članov UO pa lahko poteka tudi tajno.

UO lahko zaseda in odloča tudi korespondenčno, predvsem ko gre za zadeve, ki zahtevajo hitro reševanje, oziroma kadar razprava ni potrebna.

### 10. člen

(poročilo o delovanju in program dela)

Poročilo o delu za preteklo leto pripravi predsednik UO in računovodja v sodelovanju z ravnateljem.

Na prvi seji tekočega šolskega leta, ki poteka predvidoma septembra, UO ŠS obravnava in sprejme poročilo o delovanju za preteklo šolsko leto ter program dela za tekoče.

### 11. člen

(izbira ponudnikov in opreme)

V primeru nakupa opreme oziroma izvedbe dejavnosti iz 2.člena se pridobijo najmanj tri ponudbe. Pri izbiri obvelja najcenejši ponudnik, izbrani izvajalec oziroma ponudnik pa mora podati tudi garancijo za kakovost.

### 12.člen

(vloga za pridobivanje sredstev)

Po potrditvi letnega delovnega načrta lahko prosilci zaprosijo za denarno pomoč, s tem da izpolnijo vlogo in jo z dokazili oddajo predsedniku UO. Vloge so na razpolago na spletu, v tajništvu šole ali pri razrednikih.

Za sredstva lahko pisno zaprosijo tudi mentorji različnih dejavnosti, če so do njih z določili tega pravilnika upravičeni.

Prispele vloge oziroma prošnje UO obravnava na sejah in korespondenčno.

### 13. člen

(računovodstvo)

Pridobljena sredstva se vodijo na posebnem računu OŠ Rogatec in morajo biti porabljena za namen, določen v tem pravilniku oziroma v letnem delovnem načrtu. V primeru porabe za osnovna sredstva, se ta vodi v bilanci osnovnih sredstev zavoda.

Vsa računovodska dela opravlja računovodstvo šole.

### 14. člen

(zakonitost)

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole, zato mora biti obveščen o vseh aktivnostih UO ŠS. Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa UO, kadar meni, da ta ni v skladu s predpisi. Strokovna opravila (računovodstvo, administracija) za šolski sklad zagotavljajo strokovne službe šole.

## ŠOLSKI SKLAD OŠ ROGATEC

### 15. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Člani upravnega odbora so pri svojem delovanju dolžni spoštovati predpise s področja varstva osebnih podatkov. Prav tako so člani dolžni varovati uradno tajnost in drugo tajnost, s katero se seznanijo pri svojem delu v skladu.

## **VII. OBVEŠČANJE O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA**

### 16. člen

(javnost delovanja)

Predsednik UO je odgovoren za zagotavljanje javnosti delovanja ŠS.

Člani Sveta staršev in člani Sveta zavoda morajo biti enkrat letno obveščeni o:

- rezultatih finančnega poslovanja,
- ugotovitvah kontrolnih organov in
- sklepih organov sklada.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 17. člen

(objava pravil)

Pravila delovanja začnejo veljati, ko jih člani UO sprejmejo na konstitutivni seji. Pravilnik se objavi na spletni strani šole.

Rogatec, 7. 11. 2019

Predsednica UO ŠS OŠ Rogatec  
Jagodič Kornelija, prof.