

<b>PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO</b>	
<b>PODATKI O VLAGATELJU</b>	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek:	Naslov:
Ime in priimek učenca: Razred in oddelek:	Naslov:

<b>PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE</b>
<p><b>Preklicujem prijavo učenca v šolskem letu 2019/20</b></p> <p><input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje</p>

***Izjavljam, da sem seznanjen, da:***

- preklic velja z naslednjim dnevom, ko šola prejme preklic,
- lahko ponovno oddam prijavo kadarkoli med šolskim letom,
- lahko uveljavljam pravico do subvencije kadarkoli med šolskim letom.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja odjave: \_\_\_\_\_

---

**Navodila**

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »PREKLIC« **se označi** vrsto obroka, katerega **vlagatelj objavlja** in datum začetka odjave.