



Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec
E-pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Telefon: 03 818 34 00 Faks: 03 818 34 10
Davčna številka: 98183443
Transakcijski račun: 01307-6030678255



LETNI DELOVNI NAČRT

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA ROGATEC

ŠOLSKO LETO 2021/2022



Erasmus+



september 2021

MATIČNA ŠOLA ROGATEC	6
USTANOVITELJ VIZ OŠ ROGATEC.....	6
ŠOLSKI OKOLIŠ	6
VIZIJA VIZ OŠ ROGATEC.....	7
PROSTORI, KI JIH ŠOLA UPORABLJA	8
PROJEKTI	9
PROJEKT EVROPSKA VAS	9
PROJEKT EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	9
PROJEKT RASTEM S KNJIGO	9
NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2021	10
NAŠA MALA KNJIŽNICA	10
eTWINNING	10
FESTIVAL BRATI GORE.....	10
PROJEKT KROKUS.....	10
PROJEKT ERASMUS + (KA1 IN KA2)	10
PROJEKT OKUSIMO DEDIŠČINO	11
PROJEKT SLOfit.....	11
USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO KOLESA.....	12
ŠPORTNA PROGRAMA ZLATI SONČEK IN KRPAN.....	13
INTERESNE DEJAVNOSTI, IZBIRNI PREDMETI	14
TABELA INTERESNIH DEJAVNOSTI.....	14
OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	15
HIŠNI RED	15
VARSTVO UČENCEV	23
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	23
VZGOJNI NAČRT	23
ŠOLSKE URE IN ODMORI	24
POT V ŠOLO	24
VARNE POTE V ŠOLO.....	24
NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO.....	25
VOZNI RED AVTOBUSOV	25
PREHRANA	25
DIETNA PREHRANA	25
DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO	26
TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK.....	26
PLAČEVANJE PREHRANE	26
SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA	27
ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	27
RODITELJSKI SESTANKI	28
GOVORILNE URE	28
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	28
NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....	29
KONFERENCE	29
TEKMOVANJA IZ ZNANJA OD 1. DO 9. RAZREDA.....	30
URNIKI	31
IZOBRAŽEVANJA IN PREDAVANJA	31
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	31
ZAPOSLENI	32
TABELA STROKOVNIH DELAVCEV	32
TABELA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV	33
ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI	33
ŠPORTNA TEKMOVANJA	34
ŠPORTNI DNEVI.....	34
PROSLAVE IN PRIREDITVE	35
DNEVI DEJAVNOSTI	36

NARAVOSLOVNI DNEVI	36
TEHNIŠKI DNEVI	37
KULTURNI DNEVI	38
PLAVALNI TEČAJ	39
Plavalni tečaj za 1. razred	39
Plavalni tečaj za 3. razred	39
ŠOLA V NARAVI	39
CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI	39
EKSKURZIJE UČENCEV	40
Končna ekskurzija	40
Geografska ekskurzija	40
EKSKURZIJA V ZVEZI S POKLICNO ORIENTACIJO	40
TERENSKO DELO	40
ŠOLSKA KNJIŽNICA	40
UČBENIŠKI SKLAD	40
OTROŠKI PARLAMENT	41
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	41
DODATNA STROKOVNA POMOČ V ŠOLI	43
HOSPITACIJE	43
PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI	44
ZDRAVSTVENE STORITVE	44
URNIK SISTEMATSKIH PREGLEDOV	44
PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE	45
PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENEGA PREVENTIVNO-VZGOJNEGA DELA	46
Program zobozdravstvene vzgoje	46
Urniki zobozdravstvenih pregledov	46
ŠOLSKI SKLAD	46
SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC	47
SVET STARŠEV VIZ OŠ ROGATEC	47
PODRUŽNIČNA ŠOLA DOBOVEC	48
ŠOLSKI PROSTORI	48
ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	48
INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI	49
Šolske ure in odmori	49
Oddelek podaljšanega bivanja	49
ŠOLSKI RED	49
Dežurstvo in varstvo vozačev	49
ŠOLSKA KNJIŽNICA	49
GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	49
POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE	50
ZDRAVSTVENE STORITVE	50
PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH	50
PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI	50
Cici vesela šola	50
Otroški pevski zbor	50
S knjigo v svet – bralna značka	50
Zlati sonček	50
Program naučimo se plavati	51
Projekt »Ekošola kot način življenja«	51
SODELOVANJE S STARŠI	51
VARNE POTI V ŠOLO	51
PODRUŽNIČNA ŠOLA DONAČKA GORA	52
ŠOLSKI PROSTORI	52
ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	53
INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI	53
Šolske ure in odmori	53

Oddelek podaljšane bivanja.....	53
ŠOLSKI RED.....	53
Dežurstvo	54
ŠOLSKA KNJIŽNICA	54
GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	54
POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE.....	54
ZDRAVSTVENE STORITVE	54
PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH	54
PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI	55
Otroški pevski zbor.....	55
Cici vesela šola	55
S knjigo v svet – bralna značka	55
Zlati sonček	55
Program naučimo se plavati.....	55
Projekt Ekošola kot način življenja	55
SODELOVANJE S STARŠI	56
VARNE POTI V ŠOLO.....	56
PRILOGA ŠT. 1	57
1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	57
2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	57
3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	58
3. 1 Pravila obnašanja med izobraževalnim procesom in kršitve	58
3. 2 Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v ČŠOD, v šoli v naravi in kršitve.....	59
3. 3 Pravila obnašanja med malico in kosilom.....	59
3. 4 Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici	60
3. 5 Pravila lepega vedenja.....	60
4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	60
4. 1 Lažje kršitve šolskih pravil.....	60
4. 2 Težje kršitve šolskih pravil	60
4. 3 Vzgojni ukrepi.....	61
4. 4 Vzgojni opomini.....	61
5. ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	62
6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	62
7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	63
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA I. VIO.....	64
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA II. VIO.....	65
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA III. VIO.....	66
PRILOGA ŠT. 2	67
VZGOJNI NAČRT	67
ENOTA VRTEC	73
POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	73
Vizija vrtca	74
Cilji in naloge vrtca	74
Organizacija dela	74
Poslovni čas vrtca	75
Okvirni dnevni red.....	75
PODROČJA DEJAVNOSTI.....	79
NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV.....	80
NALOGE STROKOVNIH DELAVK VRTCA	81
Vodenje pedagoške dokumentacije	81
NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJA	82
Spremljanje vzgojnega dela vzgojiteljic predšolskih otrok	82
Spremljanje dela vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic	82
Spremljanje sodelovanja s starši	82
Drugo organizacijsko delo	82
NAČRT SVETOVALNE DELAVKE VRTCA – SOCIALNE DELAVKE	83

Prioritetna področja v šolskem letu 2021/2022	83
Okvirna vsebina dela	83
HOSPITACIJE – UČNI SPREHODI RAVNATELJICE	85
DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU	85
PROGRAMI.....	86
Dnevni program	86
Program za otroke, ki ne obiskujejo vrtca	86
Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	86
Obogatitvene dejavnosti	86
Vsebine dela.....	87
NAČRT DODATNIH DEJAVNOSTI – KULTURNA DOŽIVETJA IN SREČANJA	87
METODE DELA	88
NAČRTOVANJE, IZVEDBA IN EVALVACIJA	88
DELO STROKOVNIH DELAVCEV	89
Razporeditev zaposlenih	89
PREDSTAVITEV ODDELKOV	90
PROJEKTI VRTCA	90
Projekti na državni ravni.....	90
Projekti vrtca na mednarodni ravni.....	91
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	91
NAČRT DELA PEDAGOŠKIH KONFERENC	91
NAČRT DELA AKTIVOV.....	92
Aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.....	92
Mentorstvo dijakom, študentom	92
PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	92
Roditeljski sestanki.....	92
Pogovorne ure za starše.....	93
Neformalna srečanja: otroci – starši – vzgojiteljica	93
SVET STARŠEV ENOTE VRTEC.....	93

MATIČNA ŠOLA ROGATEC

Naslov: VIZ OSNOVNA ŠOLA ROGATEC
Ptujška cesta 30
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 00
Elektronska pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Spletna stran: <http://www.osrogatec.si>

USTANOVITELJ VIZ OŠ ROGATEC

Občina Rogatec je kot pravna naslednica bivše Občine Šmarje pri Jelšah prevzela ustanoviteljske pravice nad Vzgojno-izobraževalnim zavodom Osnovna šola Rogatec, ki je bil ustanovljen z Odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 33/91).

Z uveljavitvijo Odloka o razdelitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina je Vzgojno-varstveni zavod Rogaška Slatina, ustanovljen z Odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah, dne 17. 12. 1991 prenehal delovati. Tako je Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec dobil organizacijsko Enoto vrtec Rogatec, ki opravlja dejavnost vzgoje in varstva na predšolskem področju.

Ime javnega zavoda je: Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec

Naslov sedeža javnega zavoda je: Ptujška cesta 30, 3252 Rogatec

V njegovi sestavi delujejo:

- Matična šola Rogatec,
- Podružnična šola Dobovec,
- Podružnična šola Donačka Gora,
- Enota vrtec Rogatec.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš (OŠ Rogatec) tvorijo naslednja naselja:

- Brezovec pri Rogatcu,
- Dobovec pri Rogatcu,
- Donačka Gora,
- Log,
- Rogatec,
- Sveti Jurij,
- Tlake,
- Trlično,
- Žahenberc.

Matična šola obsega naslednji šolski okoliš:

- naselji Rogatec in Brezovec pri Rogatcu.

Podružnična šola Dobovec obsega naslednji šolski okoliš:

- Dobovec,
- Trlično,
- Log.

Podružnična šola Donačka Gora obsega naslednji šolski okoliš:

- Donačka Gora,
- Sveti Jurij,
- Tlake,
- Žahenberc.

VIZIJA VIZ OŠ ROGATEC

USTVARJALNO IN POVEZOVALNO DO ZNANJA ZA ŽIVLJENJE

Naše poslanstvo

Vzgojiti in naučiti otroke in učence, da bodo s spoštljivim in strpnim odnosom do ljudi in okolja stopali v svet.

Vrednote:

- spoštovanje na vseh ravneh,
- ustvarjalnost,
- strokovnost,
- medsebojno spoštovanje,
- zaupanje,
- poštenost,
- razvijanje delovnih navad in kolektivnega duha,
- učenje za življenje.

Cilji šole in vrtca:

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja,
- pozitiven odnos do narave,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- skrb za pravilno uporabo in rabo maternega jezika,
- razvijanje medkulturnosti in večjezičnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- spodbujanje vključevanja v povezovanje in prepoznavnost kraja.

Še posebej si bomo prizadevali za:

- DOBRE MEDSEBOJNE ODNOSE V KOLEKTIVU,
- SPOŠTOVANJE,
- POŠTENJE,
- ODGOVORNOST,
- KAKOVOSTEN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES,
- DOBRO SODELOVANJE S STARŠI IN KRAJEM.

PROSTORI, KI JIH ŠOLA UPORABLJA

Prostori	Št. prostorov	Površina v m ²
Učilnice I. vzgojno-izobraževalnega obdobja + kabinet	3 + 1	186
Učilnice II. vzgojno-izobraževalnega obdobja + kabinet	4 + 1	261
Učilnica za BIO, KEM + kabinet	1 + 1	81
Učilnica za FIZ + kabinet	1 + 1	60
Učilnica za GOS	1	40
Učilnica za TIT	1	80
Učilnica za LUM	1	80
Učilnica za GUM	1	61
Učilnica za MAT	2	121
Učilnica za ZGO, GEO + kabinet	1 + 1	60
Učilnica za TJA	2	85
Učilnica za SLJ	2	120
Učilnica za TJA, SLJ + kabinet	1 + 1	80
Plesna učilnica	1	73
Računalniška učilnica	1	80
Knjižnica + čitalnica	1	135
Šolske delavnice	1	15
Prostori za delo učiteljev in pripravo pouka	3	49
Upravni prostori + WC	3	64
Prostori za ŠŠD	2	50
Zbornica	1	60
Ambulanta – splošna (kabinet ŠPO) + WC	1	32
Večnamenski prostori (jedilnica)	3	364
Stranišča	7	88
Obrat kuhinje	1	100
Skladišče – kuhinja	2	34
Kurilnica	1	30
Drugi prostori – klimatske naprave	1	16
Hodniki – stopnišča	7	334
Vezni hodnik	1	75
Zemljišče pod stavbo		3013
Gospodarsko dvorišče		1175
Šolsko igrišče v sklopu šolskega zemljišča		
Dostopi in zelene površine		
Arhiv	1	

PROJEKTI

PROJEKT EVROPSKA VAS

V projektu Evropska vas spoznavamo države Evropske unije, njihovo kulturo, običaje, umetnost, kulinariko in zanimivosti. Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete. V letošnjem šolskem letu bomo podrobneje spoznali Belgijo.

Državo bomo ob dnevu Evrope predstavili na osrednji prireditvi v Celju. Izdelke, ki bodo v okviru projekta nastali pri različnih dejavnostih, bomo razstavili na stojnici, učenci pa se bodo predstavili s plesno točko.

Koordinatorja: Damijan Sakelšek in Nataša Novak

PROJEKT EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola, ki načrtno in celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne in srednje šole.

Ekošola je projekt evropskega združenja in je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Projekt poteka v okviru Evropske fundacije za okoljsko izobraževanje in ozaveščanje. V Sloveniji poteka pod naslovom **EKOŠOLA kot način življenja** v okviru Društva za okoljevarstveno izobraževanje Slovenije DOVES. Projekt vodi in usmerja programski svet pod vodstvom nacionalnega koordinatorja Gregorja Cerarja. Osnovni namen ni le ozaveščanje mladih, ampak predvsem vzgoja o okolju in za okolje. Prinaša sveženj zamisli in pobud, kako še bolj obogatiti pouk in obšolske dejavnosti, mladim pomaga graditi čustven in strokoven odnos do okolja. Omogoča izmenjavo in bogatenje idej, sodelovanje med različnimi kulturami in navadami, ki sta jih prinesla čas in razvoj, in sicer ob dejstvu, da skrb za okolje in varovanje narave ne pozna meja. Sodelujejo učenci, delavci šole, Svet zavoda, Svet staršev, predstavniki lokalne oblasti.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci s pomočjo mentorjev raziskovali, proučevali ter skrbeli za urejeno in čisto okolico. S trajnostnim razvojem v Ekošoli kot načinu življenja bomo gradili človekove vrednote, veliko mero strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sožitja z okoljem in z naravo.

Le notranje bogat, kulturne in plemenito samozavesten človek spoštuje življenje vsakega živega bitja in takega človeka pomaga graditi Ekošola.

Koordinatorica: Estera Antolinc

PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v nacionalnem projektu Rastem s knjigo Javne agencije za knjigo Republike Slovenije, s katerim želimo (v povezavi s splošno knjižnico v Rogatcu) spodbujati branje med najstniki. Znotraj omenjenega projekta v splošni knjižnici pripravijo program *Kaj mi ponuja knjižnica*, v katerega so vključeni učenci 7. razredov. Predstavili bodo osnovne informacije o splošni knjižnici, knjižnici kot informacijsko-izobraževalnemu prostoru in pomenu branja kot viru informacij in različnih znanj ter pomenu branja za zabavo in užitek. Ob tej priložnosti bodo vsi učenci 7. razreda prejeli tudi knjižno darilo, v tem šolskem letu bo to darilna knjiga pisatelja Vinka Möderndorferja **Jaz sem Andrej**, z ilustracijami Jureta Engelsbergerja.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlejš

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2021

V sklopu NMSB'21 bomo izvedli več aktivnosti za spodbujanje branja. Z dogodki bomo delovali na področju bralne pismenosti in bralne kulture ter spodbujali branje kot vrednoto preko skupnega branja in z branjem povezanimi dogodki.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlejš

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V tem šolskem letu bodo učenci prve triade v sklopu projekta spoznavali zgodbe Andreje Peklar, Petra Svetine, Davorke Premec, Ive Bezinović-Haydon, Benasa Bérantasa in Piret Raud.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlejš

eTWINNING

V lanskem šolskem letu smo se vključili v eTwinning. eTwinning je skupnost evropskih šol, ki pedagoškim delavcem ponuja spletni portal in na ta način omogoča povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov in izmenjavo izkušenj. eTwinning je tudi del programa Erasmus+, programa evropskega sodelovanja na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa.

Koordinatorica: Klavdija Černelič

FESTIVAL BRATI GORE

Mednarodni festival Brati gore pod okriljem stalnega sekretariata Alpske konvencije proslavlja jezikovno in kulturno pestrost Alp. Festival, ki ga bomo v začetku decembra obeležili v VIZ OŠ Rogatec, bo zajemal nabor literarnih dogodkov – razstavo, predstavitev alpske literature, petje planinskih pesmi. Osrednji dogodek v sklopu festivala bo na mednarodni dan gora, 11. decembra 2021.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlejš

PROJEKT KROKUS

Projekt Krokus je mednarodni projekt, ki je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland), katerega namen je dvigniti ozaveščenost o nevarnostih rasizma in nestrpnosti. V okviru projekta se učenci s sajenjem rumenih žafranov in z različnimi dejavnostmi spominjajo 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu.

Koordinatorica: Natalija Krklec

PROJEKT ERASMUS + (KA1 IN KA2)

V šolskem letu 2019/2020 smo pridobili dva projekta, in sicer KA1 in KA2. Sredstva v projektu, ki traja dve leti, bomo namenili izmenjavi ter izobraževanju.

KA1 – projekt učne mobilnosti omogoča strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke na njihov osebni in strokovni razvoj. Slednji lahko v tujini poučujejo, se izobražujejo in usposabljujejo, lahko se udeležijo tudi študijskega obiska. 1. januarja 2021 smo pričeli z dvoletnim ERASMUS + projektom,

ki ga je Erasmus+ delovna skupina v VIZ OŠ Rogatec poimenovala »ODPRIMO OKNA V SVET«. Partnerice so šole iz Španije, Portugalske in Irske. V okviru projekta smo že realizirali večino zastavljenih ciljev, ki temeljijo na razvoju šole s poudarkom na uvedbi IKT-ja in sodobnih metod poučevanja. V tem šolskem letu pa nas čaka še osem mobilnosti šolskega osebja.

Koordinatorica: Metka Urleb

Projektna skupina: Vesna Zidar Antlej, Zala Kladnik, Metka Urleb

KA2 – projekt, v katerem sodelujejo šole in vrtci, ki s priložnostjo mobilnosti dvigujejo kakovost poučevanja, usposabljanja, učenja in mladinskega dela. Decentralizirana akcija znotraj KA2 se imenuje STRATEŠKA PARTNERSTVA (SP).

Naslov dvoletnega KA229 projekta je »EFFECTIVE IMPLEMENTATION OF ANIMAL ASSISTED EDUCATION«. Na Erasmus+ razpisu ga je prijavila šola koordinatorica iz Združenega kraljestva. V projektu izmenjavamo primere dobre prakse z osnovnimi šolami iz Španije, Turčije in Grčije. Projekt, v sklopu katerega v pouk učinkovito vključujemo živali, se je pričel izvajati 1. 10. 2020. Naša šola se osredotoča na živali na kmetiji, kar bomo šolam partnericam tudi predstavili, ko bomo predstavnike šol gostili v Rogatcu.

Koordinatorica: Metka Urleb

Projektna skupina: Vesna Zidar Antlej, Zala Kladnik, Metka Urleb

31. decembra 2020 smo pričeli z izvajanjem Erasmus+ KA201 projekta, ki so ga španski prijavitelji naslovili »WE »R« THE WORLD«. V dvoletnem projektu, v sklopu katerega bomo izvedli osem mobilnosti in preko različnih aktivnosti utrjevali svoje delovanje na ekološkem ozaveščanju, sodelujejo še osnovne šole iz Španije, Italije in Portugalske.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlej

Projektna skupina: Vesna Zidar Antlej, Zala Kladnik, Metka Urleb

PROJEKT OKUSIMO DEDIŠČINO

V mesecu septembru bodo naši otroci podoživljali utrip zgodb iz preteklosti z aktivnimi doživlajskimi delavnicami v Muzeju na prostem Rogatec in Konjenskem klubu Strmol. Učenci izbirnega predmeta likovno snovanje pa bodo obiskali kamnoseško, tkalsko in steklarsko delavnico na Dvorcu Strmol. V mesecu februarju bomo izvedli tradicijo pustovanja. Poleg dopoldanskih aktivnosti v šoli se bomo priključili pustni povorki, ki jo v sodelovanju z Občino Rogatec organizira Zavod za kulturo, razvoj in turizem Rogatec.

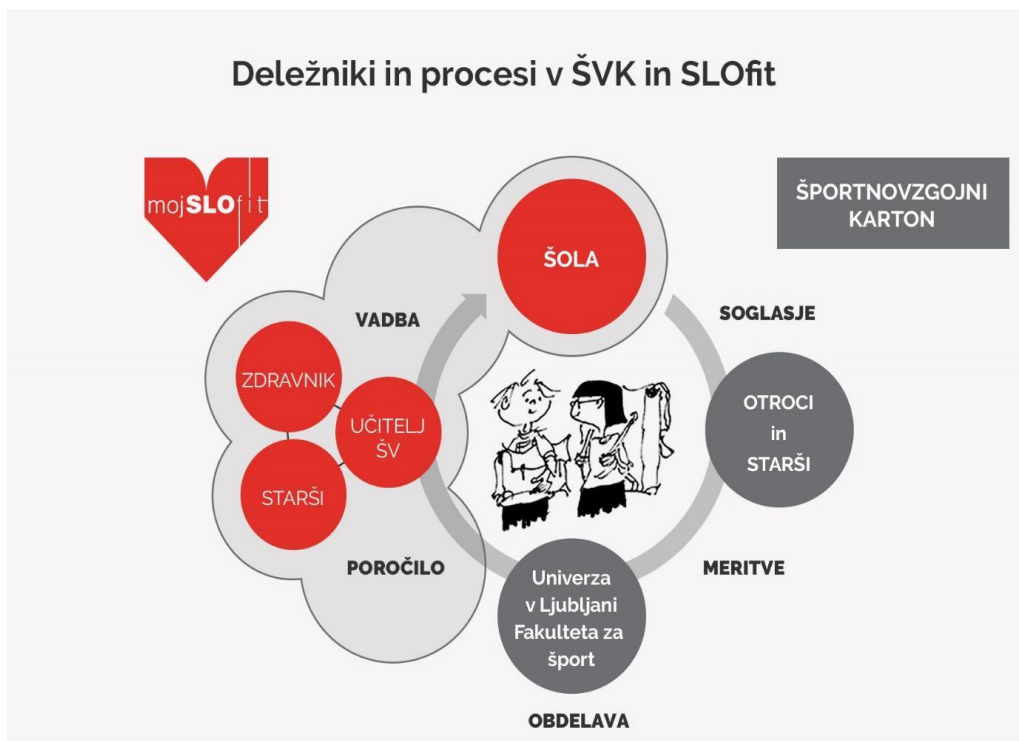
Datum: po dogovoru

Udeleženci: vsi učenci OŠ Rogatec (Matična šola Rogatec, PŠ Donačka gora, PŠ Dobovec)

Koordinatorici: Nataša Novak, Katja Avsenik

PROJEKT SLOfit

Program SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – Športnovzgojnega kartona (ŠVK). ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (sestavljajo jo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, učitelji in druge pooblaščen osebe (zdravnik, trener ...) dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnesu. S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športne vzgoje pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom, ki imajo v svojem razvoju težave ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.



Koordinatorica: Duška Planinšek

USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO KOLES

V program Usposabljanje za vožnjo kolesa so vključeni učenci 4. in 5. razredov. Usposabljanje za vožnjo kolesa poteka v treh delih:

- teoretično usposabljanje,
- praktično usposabljanje na šolskem prometnem poligonu,
- praktično usposabljanje na javnih prometnih površinah.

Teoretično usposabljanje izvajajo učenci 4. razreda in v tem šolskem letu tudi učenci 5. razredov v spletni učilnici Kolesar. Pisni preizkus (pisni izpit) prometnih pravil za vožnjo s kolesom opravljajo z računalniškim programom.

Praktično usposabljanje na šolskem prometnem poligonu in vožnjo s kolesom na javnih prometnih površinah opravljajo v 5. razredu. Po uspešno opravljenem praktičnem usposabljanju na poligonu učenci prejmejo kolesarsko izkaznico (kolesarski izpit).

Mentorica: Ines Zalezina

Mentorica v 4. razredu
Ines Zalezina

Mentorici v 5. razredu
Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek

ŠPORTNA PROGRAMA ZLATI SONČEK IN KRPAN

Športna programa Zlati sonček in Krpan sta namenjena našim najmlajšim, starim od 5 do 11 let. Izvajajo ju vrtci in osnovne šole, v popoldanskem času pa tudi društva ali zasebniki. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športna programa Zlati sonček in Krpan pri najmlajših ponujata možnost za uresničevanje vsega tega. Z njima lahko popestrimo redni vzgojno-izobraževalni proces in delo v društvih. Zaradi privlačnih vsebin, kot so rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo pa ju vključujejo tudi v druge programe, namenjene otrokom (Hura – prosti čas). V letih izvajanja se je v programa uspešno vključilo več kot 380.000 otrok. Gibanje zagotavlja harmoničen razvoj telesa in duha. Namen obeh programov je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu in v osnovni šoli. Pomembne so kakovostne spodbude s področij umskega, gibalnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok. Ničesar ne smemo opuščati ali zapostavljati. Največ pozornosti naj bo namenjeno igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. (Vir: *Sportmladih.net*)

Športni program Zlati sonček

Učenci 1., 2. in 3. razreda so vključeni v program Zlati sonček. Vodijo ga učiteljice, ki poučujejo šport v posameznih razredih. Učenci, ki bodo izpolnili vse predpisane naloge, bodo prejeli priznanje oziroma veliko zlato medaljo.

Tako je možno osvojiti:

- 1. razred ⇒ PRIZNANJE,
- 2. razred ⇒ PRIZNANJE,
- 3. razred ⇒ VELIKO ZLATO MEDALJO.

Športni program Krpan

Športni program Krpan je prenovljena oblika športne značke II. Pomagala naj bi najmlajšim na najprijetnejši način predstaviti šport in s tem vsaditi željo in potrebo po ukvarjanju z njim tudi v kasnejših, zrelih letih kot obliko razvedrila, sprostitve in rekreacije.

Cilji programa Krpan so:

- obogatiti šolski predmet šport z dodatnimi motivacijskimi prijemi,
- zajeti čim večje število učencev,
- ne poudarjati razlik v spretnostnih nalogah in sposobnostih učencev,
- nadaljevati množičen odziv na Zlati sonček.

Tako je možno osvojiti:

- 4. razred ⇒ BRONASTO KOLAJNO,
- 5. razred ⇒ SREBRNO KOLAJNO,
- 6. razred ⇒ ZLATO KOLAJNO.

Koordinator: Marko Herček

INTERESNE DEJAVNOSTI, IZBIRNI PREDMETI

TABELA INTERESNIH DEJAVNOSTI

MŠ ROGATEC – 1. VIO

KROŽEK	MENTOR/ICA	ŠTEVILO UR
Otroški pevski zbor	Katja Avsenik	2 uri/teden
Nogomet	Marko Herček	1 ura/teden
S knjigo v svet (2. r.)	Nina Firšt	20
S knjigo v svet (3. r.)	Aleksandra Tudja	20
Gibalne urice	Marko Herček	30
Ustvarjalni krožek	Aleksandra Tudja	30
Pravljični krožek	Tatjana Dravinski Delimar	30
Erasmus	Nina Firšt	30

MŠ ROGATEC – 2. VIO

KROŽEK	MENTOR/ICA	ŠTEVILO UR
Kolesarjenje	Aleksandra Ogrizek, Milica Zajec	30
Moštvene igre	Duška Planinšek	35
Vesela šola	Aleksandra Ogrizek	30
S knjigo v svet (4. r.)	Ines Zalezina	20
S knjigo v svet (5. a)	Milica Zajec	20
S knjigo v svet (5. b)	Aleksandra Ogrizek	20
Ustvarjalni krožek	Ines Zalezina	30
Erasmus	Damijan Sakelšek	35
Angleška bralna značka (4.–6.r.)	Janja Milošič	20
Plesni krožek folklor (4., 5. r.)	Nataša Novak	50
Otroški pevski zbor (4., 5. r.)	Katja Avsenik	2 uri/teden
Mladinski pevski zbor (6. r.)	Katja Avsenik	3 ure/teden

MŠ ROGATEC – 3. VIO

KROŽEK	MENTOR/ICA	ŠTEVILO UR
Priprave na tekmovanja	Duška Planinšek	35
Knjižničarski krožek	Vesna Zidar Antlej	25
Gledališki krožek	Katja Avsenik	25
Šolski radio	Metka Urleb	20
Novinarski krožek	Petra Prevolšek	20
Drugačni in povezani	Petra Prevolšek, Metka Urleb, Vesna Zidar Antlej	30
Zgodovinsko-geografski krožek + tekmovanja	Natalija Krklec	40
Biološko-kemijski krožek + tekmovanja	Estera Antolinc	45
Fizikalni krožek (8., 9. r.)	Stanislav Bobek	30
Erasmus	Zala Kladnik	35
Podjetniški krožek	Amadeja Cverlin	18
Angleška bralna značka (7.–9. r.)	Dunja Sarjaš	10
Angleščina – priprava na tekmovanje (8. r.)	Dunja Sarjaš	10
Planinski krožek (I., II., III. VIO)	Ines Zalezina	40
S knjigo v svet (6., 7. r.)	Petra Prevolšek	20
S knjigo v svet (8., 9. r.)	Metka Urleb	20
Mladinski pevski zbor	Katja Avsenik	4 ure/teden

OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2021/2022 so bili izbrani naslednji **izbirni predmeti**:

Področje	Predmet	Oznaka	Učitelj
Družboslovno-humanistični sklop	Nemščina II	NI2	Metka Urleb
	Nemščina III	NI3	Metka Urleb
	Likovno snovanje I	LS1	Nataša Novak
	Likovno snovanje II	LS2	Nataša Novak
	Likovno snovanje III	LS3	Nataša Novak
Naravoslovno-tehnični sklop	Poskusi v kemiji	POK	Estera Antolinc
	Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Estera Antolinc
	Izbrani šport	IŠP	Marko Herček
	Šport za zdravje	ŠZZ	Marko Herček
	Šport za sprostitev	ŠSP	Marko Herček
	Robotika v tehniki	RVT	Damijan Sakelšek
	Urejanje besedil	UBE	Damijan Sakelšek

V šolskem letu 2021/2022 so bili izbrani naslednji **neobvezni izbirni predmeti**:

Predmet	Razred	Oznaka	Učitelj
Šport	4., 5.	NŠP	Duška Planinšek
Tehnika	4., 5., 6.	NTE	Damijan Sakelšek
Računalništvo	5., 6.	NRA	Damijan Sakelšek
Angleščina	1.	N1A	Dunja Sarjaš
Umetnost	4., 5., 6.	NUM	Nataša Novak

HIŠNI RED

Hišni red se v šolskem letu 2021/2022 usklajuje s priporočili NIJZ in MIZŠ.

Svet Osnovne šole Rogatec je v skladu z 31. a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 09. 11. 2007) na svoji seji dne 13. 05. 2009 sprejel hišni red.

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Hišni red ureja določila, pomembna za življenje in delo na šoli. Učenci in starši so z njim seznanjeni z objavo na oglasni deski v šoli, v letnem delovnem načrtu šole in v publikaciji na šolski spletni strani.

Šola odgovarja za varnost učencev na celotnem šolskem prostoru, ki je opredeljen v nadaljevanju besedila. Hkrati so vsi zaposleni dolžni poskrbeti za varnost učencev in opozoriti vodstvo na vse vrste pomanjkljivosti.

I. ŠOLSKI PROSTOR

Hišni red velja za območje šolskega prostora, ki obsega:

- šolsko stavbo in dvorišče,
- telovadnico oziroma športno dvorano,
- športne površine in športna igrišča, ki so v upravljanju šole,

- zelenice in parke, ki so v upravljanju šole.

II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 5.30 do 16.00.

Uradne ure opravljajo:

- tajništvo od 6.30 do 14.30,
- ravnateljica vsak dan po predhodnem dogovoru po elektronski pošti,
- pomočnica ravnateljice: PON–ČET: 7.30–14.00, PET: 7.30–14.05,
- šolska svetovalna služba od 7.00 do 14.15, v času roditeljskih sestankov, govorilnih ur oziroma po predhodnem dogovoru,
- knjižničarka od 6.00 do 14.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov,
- učitelji v času roditeljskih sestankov in govorilnih ur oziroma po predhodnem dogovoru.

Urnik popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole. V dopoldanskem času so govorilne ure po dogovoru.

III. INFORMIRANJE

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

- pri urah oddelčne skupnosti,
- z okrožnicami,
- po šolskem radiu,
- v publikaciji šole,
- na spletni strani osnovne šole,
- na govorilnih urah za učence.
- preko programa Lo.Polis.

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

- v publikaciji šole,
- s sporočili v beležkah učencev,
- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter v drugih oblikah sodelovanja s šolo (delavnice ...),
- s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasnih deskah na hodnikih ali v učilnicah ter posredovanimi na dom,
- v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
- z obiski ŠSS na domu,
- s pisnimi in telefonskimi (nujne zadeve) obvestili,
- na spletni strani osnovne šole,
- na svetu staršev in svetu šole,
- preko programa Lo.Polis.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok. O posamezni zadevi razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. O težjih prekrških je šola dolžna dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oziroma tožilstvo.

IV. NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oziroma dejavnostih pooblasti ravnatelj. Izvaja se v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

Dežurstva učiteljev in ostalih strokovnih delavcev

Dežurajo trije strokovni delavci. Glavni dežurni učitelj dežura od 7.00 do 7.30, v glavnem odmoru, odmoru za kosilo in od 13.05 do 14.50. Dežurstvo izvaja v jedilnici, garderobah in okolici šole, skrbi za red in nadzor pri vstopanju učencev na šolski avtobus ob odhodu. Od 7.00 do 7.30, v glavnem odmoru in v času kosila dežurata tudi pomožna dežurna učitelja. Glavni dežurni učitelj je napisan na oglasni tabli v jedilnici šole. Učenci se zjutraj med 7.00 in 7.30 zadržujejo v jedilnici. V glavnem odmoru in v odmoru za kosilo učencem ni dovoljeno zadrževanje na galeriji. Za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali na šolski avtobus, je organizirano varstvo. Prisotnost je obvezna.

Dežurstvo učiteljev, ki je določeno pred začetkom šolskega leta za vse leto, je urejeno po razporedu in je objavljeno na oglasni deski in v letnem delovnem načrtu šole.

Naloge hišnika in čistilk

Pri dnevni obhodi šolskih prostorov hišnik zabeleži nove okvare in opozori nanje vodstvo šole. Pozoren je na gibanje neznanih zunanjih obiskovalcev šole, zlasti če le-ti kontaktirajo z učenci. Isto nalogo opravljajo v popoldanskem času čistilke. Čistilke tudi vključijo alarm, ki ga zjutraj ob prihodu na jutranje varstvo izključi strokovni delavec, ki tisti dan opravlja jutranje varstvo.

Naloga učencev rediteljev v jedilnici je pospravljanje jedilnice, pribora in pladnjev po malici v kuhinjo.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

Vstopanje v šolo:

Prihod učencev v šolo je od 7.00 do 7.30.

- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učenci I. VIO imajo poseben vhod.
- Učenci, ki pridejo v jutranje varstvo, vstopajo skozi vhod 1. razreda (od 5.30 naprej).
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učitelji in ostali delavci ter dobavitelji pa lahko tudi skozi stranski vhod.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo ali iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V mesecu oktobru 2021 bomo v sodelovanju z Gasilskim društvom Rogatec izvedli vajo evakuacije.

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse stvari, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene (1., 2., 3. r.). Učenci od 4. do 9. razreda se preobujejo v copate, odložijo oblačila in čevlje v omarice, le-te zaklenejo ter nato zapustijo garderobo. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Mobilne telefone učenci pustijo v garderobni omarici.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih.
- Pri pouku (športu) v športni dvorani imajo učenci posebne copate in nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učitelja športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-te puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
- Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico. Učitelj po končanem pouku učilnico zaklene.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.
- Šola je varovana z alarmnim sistemom podjetja Prosignal.

Režim prihodov in odhodov zaposlenih in uporabnikov storitev je podrobno opredeljen v »COVID PROTOKOLU«.

Protokol za izvajanje obveznega in razširjenega programa

V 1. VIO se pouk izvaja v mehurčkih v matičnem oddelku, s čimer zmanjšamo možnost prenosa okužbe med različnimi skupinami. Delo v OPB do 14.00 prav tako poteka v mehurčkih, po tem času pa je število prisotnih učencev manjše, zato se združijo učenci 1. in 2. razreda, pri čemer je med njimi zagotovljena razdalja 1,5 m, učenci pa nosijo maske. O prihodih

in odhodih učencev vodimo natančno evidenco, da lahko v primeru okužbe s korona virusom določimo visoko rizične stike. Interesne dejavnosti se izvajajo v mehurčkih. Med odmori se izvaja razkuževanje delovnih površin in petminutno zračenje prostorov.

V 4. in 5. razredu se pouk izvaja večinoma v matičnem oddelku v mehurčkih. Učenci oddelkov 4. in 5. razreda se mešajo pri neobveznih izbirnih predmetih, pri čemer je med njimi zagotovljena razdalja 1,5 m, učenci pa nosijo maske. V Lo.Polisu se dnevno vodi prisotnost/odsotnost učencev pri različnih dejavnostih, da lahko v primeru okužbe s korona virusom določimo visoko rizične stike. OPB v 4. razredu poteka v mehurčku do 13.10, nato se združijo z učenci 5. razredov, pri čemer je med njimi zagotovljena razdalja 1,5 m, učenci pa nosijo maske. O prihodih in odhodih učencem vodimo natančno evidenco, da lahko v primeru okužbe s korona virusom določimo visoko rizične stike. Interesne dejavnosti se praviloma izvajajo v mehurčkih. Kadar to ni mogoče, je potrebno med učenci zagotoviti razdaljo 1,5 m, učenci pa med dejavnostjo nosijo maske. Med odmori se izvaja razkuževanje delovnih površin in petminutno zračenje prostorov.

Pri učencih od 6. do 9. razreda se pouk izvaja v matičnem oddelku, v mehurčku, izjema so predmeti, ki zahtevajo uporabo specializiranih učilnic in pri katerih učenci prehajajo v te učilnice. Učenci pri pouku ves čas nosijo maske, med odmori se izvaja razkuževanje delovnih površin in petminutno zračenje prostorov. Obvezni izbirni predmeti zahtevajo združevanje skupin, zato je poleg mask potrebno skrbeti še za 1,5 medsebojno razdaljo med učenci. V Lo.Polisu se dnevno vodi prisotnost/odsotnost učencev pri različnih dejavnostih, da lahko v primeru okužbe s korona virusom določimo visoko rizične stike.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo v učilnicah so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Ob koncu učne ure je potrebno vse uporabljene učne pripomočke pospraviti v omare ali na določen prostor. Ob odhodu iz učilnice reditelja poskrbita za urejenost učilnice in ugasneta luči.

Za čistočo in urejenost okolice poskrbijo učenci dežurnega razreda po vnaprej določenem razporedu.

Protokol ravnanja v VIZ OŠ ROGATEC – ŠOLA v času ukrepov COVID – 19

VSTOP V ŠOLO - UČENCI

1. VIO

- Učenci 1. razreda, ki obiskujejo jutranje varstvo ter učenci 1. in 2. razreda ki prihajajo k pouku, zaradi gradbenih del vstopajo v šolo skozi službeni vhod.
- Pri vhodu si razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami. V prostorih šole upoštevajo vzdrževanje medsebojne razdalje.
- Učenci 3. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod, pri vhodu si razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami. V prostorih šole upoštevajo vzdrževanje medsebojne razdalje.
- Na PŠ Dobovec in PŠ Donačka Gora vstopajo učenci skozi glavni vhod, pri vhodu si razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami.

2. IN 3. VIO

- Učenci vstopajo skozi glavni vhod, pri vhodu si razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami.
- V prostorih šole upoštevajo vzdrževanje medsebojne razdalje.

VSTOP V ŠOLO – STARŠI IN OSTALE OSEBE, STARE VEČ KOT 15 LET

- Starši in ostale odrasle osebe lahko vstopajo v šolo z namenom spremstva prihoda in odhoda njihovega otroka, ki obiskuje 1., 2. ali 3. razred, brez izpolnjevanja PCT pogoja. Pri vhodu si razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami.
- V prostorih šole upoštevajo vzdrževanje medsebojne razdalje
- Kadar starši in druge osebe, ki so starejše od 15 let, vstopajo v šolo zaradi drugih namenov, morajo izpolnjevati PCT pogoj. Njihov vstop poteka na način, da se predhodno najavijo v tajništvo, kjer podpišejo izjavo o

izpolnjevanju PCT pogoja. Pri vходу si nato razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami, v prostorih šole upoštevajo vzdrževanje medsebojne razdalje.

- Na šoli se zadržujejo le toliko časa, kot je nujno potrebno.
- Uporabniki storitev ter dobavitelji morajo izpolnjevati PCT pogoj, v kolikor se v prostorih šole zadržujejo dalj časa. Za kratkotrajen vstop (dobavitelji) v šolo je obvezno razkuževanje rok in uporaba maske.

DEŽURSTVA V JUTRANJEM ČASU

- V času od 7.00-7.30 dežurajo trije učitelji, eden v veliki avli, eden v zgornjem nadstropju, eden pa v hodniku 1. VIO ter predelu, kjer sta 3. in 4. razred.
- Dežurni učitelji skrbijo za nadzor pri upoštevanju razkuževanja rok in vzdrževanja medsebojne razdalje.
- Učenci se ne zadržujejo v skupnih prostorih, ampak gredo v razrede.
- Da bi zagotovili varnost učencev v razredih, gredo učitelji, ki poučujejo prvo uro v 1. VIO, v razred ob 5. 15 uri, učitelji 2. in 3. VIO pa ob 7. 20 uri.

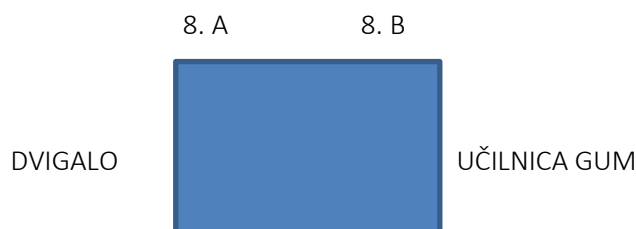
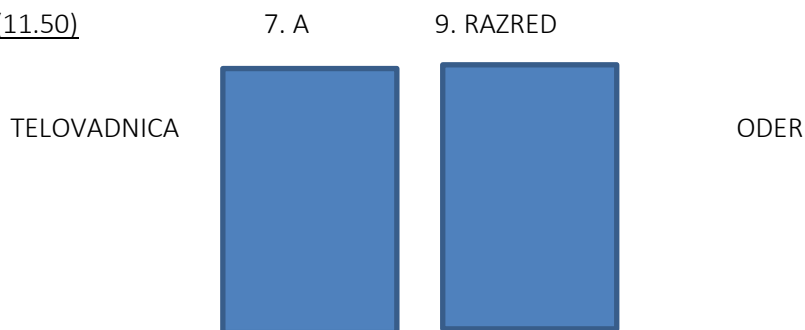
PROTOKOL PREHRANE

- **ZAJTRK**
- Učenci, ki obiskujejo jutranje varstvo, zajtrkujejo v razredih pod nadzorom učitelja, ki ima JV, učenci 2. in 3. razreda v razredih, kjer so pod nadzorom učitelja, ki ima prvo šolsko uro, ostali pa v glavni avli na označenih mestih, ki so med seboj oddaljena 1, 5 m.
- Učenci na PŠ Dobovec zajtrkujejo v jedilnici, ker je med njimi možno ohranjati razdaljo 1, 5 m.
- Učenci na PŠ Donačka Gora zajtrkujejo v razredih, 1. in 2. razred nadzira učiteljica jutranjega varstva, tretji pa učiteljica 3. razreda.

- **MALICA**
- Malica poteka v razredih, nadzor izvaja učitelj, ki poučuje razred 3. učno uro.
- Pred in po malici dežurni učenci razkužijo mize.
- Učenci na PŠ Dobovec malicajo v jedilnici, ker je med njimi možno ohranjati razdaljo 1,5 m.
- Učenci na PŠ Donačka Gora malicajo v razredih, 1. in 2. razred nadzira učiteljica 1. in 2. razreda, tretji pa učiteljica 3. razreda.

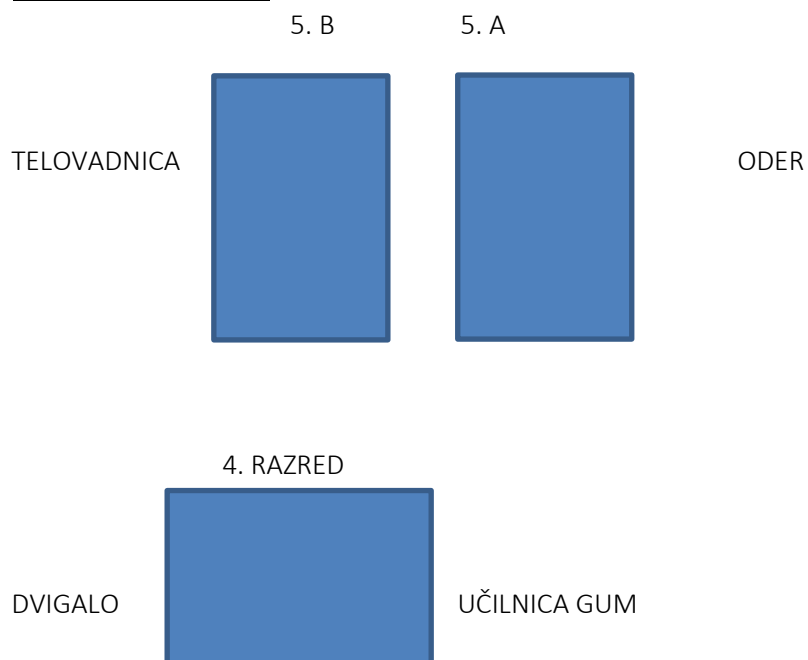
- KOSILO

3. VIO (11.50)

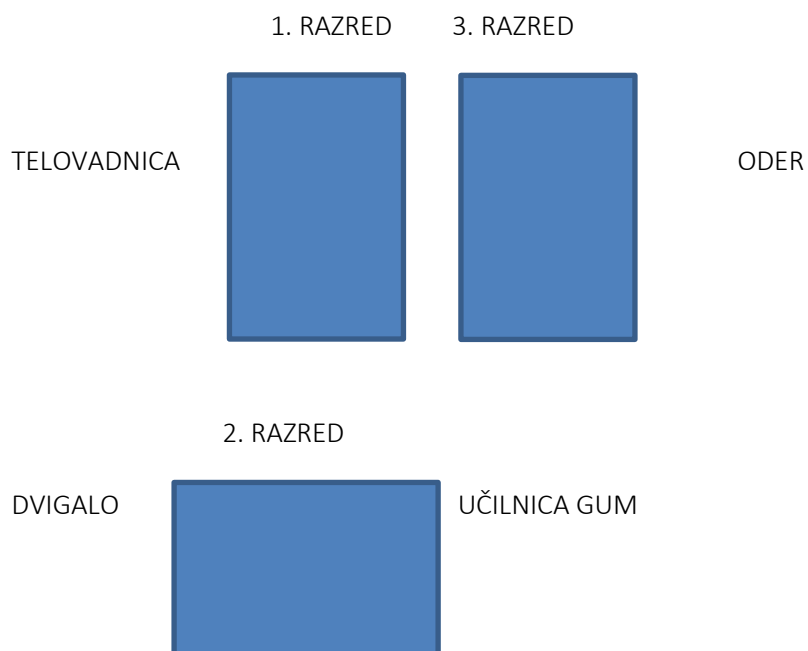


- 6. A – UČILNICA METKE URLEB
- 6. B – UČILNICA PETRE PREVOLŠEK
- 7. B – UČILNICA NATAŠE NOVAK
- UČENCE V UČILNICI UČITELJICE METKE URLEB IN PETRE PREVOLŠEK NADZIRAJO DEŽURNI UČITELJI, V UČILNICI NATAŠE NOVAK PA OD PON. – SRE. UČITELJICA NATAŠA NOVAK, V ČET. IN PET. PA DEŽURNI UČITELJ. MIZE V RAZREDU RAZKUŽITA DEŽURNA UČENCA.
- DEŽURNI UČITELJI RAZKUŽIJO MIZE V JEDILNICI.

- 2. VIO (12.10 – 12.15)



- UČITELJA OPB RAZKUŽITA MIZE TER PRAVOČASNO POKLIČETA UČENCE 1. VIO, DA LAHKO PRIDEJO H KOSILU.
1. VIO (KO KONČAJO UČENCI 2. VIO)



- Učenci v jedilnici sedijo na označenih mestih, ki so 1, 5 m oddaljeni med sabo, upoštevajo talne označbe in imajo, dokler ne pričnejo jesti, obraz zaščiten z masko.
- Učenci na PŠ Dobovec kosijo v jedilnici, ker je med njimi možno ohranjati razdaljo 1,5 m.
- Učenci na PŠ Donačka Gora kosijo v časovno ločenih intervalih, razred, ki ne kosi, izmenično nadzirata učiteljici 1. in 2. ter 3. razreda.

PROTOKOL RAZKUŽEVANJA

- Na vstopnih mestih (sprednji in zadnji vhod) imamo nastavljena razkužila. Ob stopu v šolo si učenci in vsi ostali, ki vstopajo v šolo, razkužijo roke. Razkuževanje nadzirajo trije dežurni učitelji.
- Delovne površine se razkužujejo pred jedjo in po jedi (zajtrk, malica), saj učenci jedo v razredih. Razkuževanje nadzirajo učitelji, ki so v razredih.
- Prav tako se pred in po menjavi učencev pri uporabi specializiranih učilnic razkužujejo vse delovne površine.
- Kosila se izvajajo ločeno po posameznih VIO. Za 3. VIO mize razkužijo dežurni učitelji (trije), po 2. VIO mize razkužita učitelja OPB, ki poučujeta v 2. VIO (2 učitelja), po 1. VIO pa učitelji OPB-ja, ki poučujejo v 1. VIO (trije učitelji).

PROTOKOL NOŠENJA MASK

- Učenci od 6. – 9. razreda in vsi zaposleni na šoli nosijo maske ves čas bivanja v prostoru.
- Ostali učenci, t.j. učenci od 1. – 5. razreda, nosijo maske v skupnih prostorih, pri odhodu na stranišča, pri odhodu na kosilo, pri odhodu v telovadnico.
- Kadar je na zunanjih površinah možno vzdrževati medsebojno razdaljo 1, 5 m – 2 m, nošenje mask ni potrebno.
- Prav tako ni potrebno nošenje mask pri urah športa, če se skupine ne mešajo med sabo.

ZRAČENJE

- Zračenje je mehansko. Ko pride učitelj 1. učno uro v razred, odpre okna in vrata, da omogoči prost pretok zraka.
- Zračenje se izvaja po vsaki šolski uri na enak način, traja pa najmanj 5 minut. Učenci bodo zaradi vdora hladnejšega zraka imeli s sabo toplejša oblačila, da ne bo prihajalo zaradi prehladnih obolenj ravno zaradi zračenja.

IZPOSOJA IN MENJAVA POTREBŠČIN IN PRIPOMOČKOV

- Učenci si potrebščine in ostale pripomočke med seboj praviloma ne izmenjujejo.
- Če zaradi narave dela ni mogoče upoštevati zgornjega pravila, je potrebno po uporabi uporabljene predmete razkužiti, pri čemer v 1. VIO predmete razkuži učiteljica.

ODHODI NA STRANIŠČA

- Učenci 1. in 2. razreda imajo na vratih stranišča označeno stranišče, ki ga smejo uporabljati. Učitelj lahko izpusti iz razreda na stranišče le enega učenca, kar pomeni, da sta v stranišču največ 2 učenca hkrati (eden iz 1. in eden iz 2. razreda). Učenci imajo pri odhodu na stranišče maske, po prihodu v razred si roke razkužijo.
- Učenci ostalih razredov uporabijo stranišče, ki je najbližje njihovem razredu. Tudi tukaj se sme na stranišče izpustiti le enega učenca iz razreda, kar pomeni, da bodo na enem stranišču hkrati največ trije učenci (v primeru, da je šel iz vsakega razreda hkrati na stranišče en učenec, kar se pa verjetno ne bo zgodilo nikoli). Učenci imajo pri odhodu na stranišče maske, po prihodu v razred si roke razkužijo.

RAVNANJE V PRIMERU SUMA NA OKUŽBO

- Če učenec kaže znake obolenja (vročina, hud kašelj), učitelj, ki te znake opazi, pokliče šolsko svetovalno službo, pomočnico ravnateljice ali ravnateljico (v tem zaporedju), ki pride po učenca in ga odpelje v svoje prostore – ga osami.
- Nato oseba, ki izvaja osamitev, pokliče starše obolelega učenca, ki učenca odpeljejo k osebnemu zdravniku in na testiranje.
- V primeru, da je PCR test pozitiven, starši sporočijo to vodstvu šole oz. ravnateljici. Vodstvo VIZ NE PRIPOROČA KARANTEN NA DOMU, AMPAK SEZNAM VISOKORIZIČNIH KONTAKTOV POSREDUJE NA NJIZ, kjer izvedejo nadaljnje postopke (napotitev v karanteno, pošiljanje navodil).

NAVODILA v času ukrepov za preprečevanje bolezni COVID-19 – ŠOLSKA KNJIŽNICA

Veljajo navodila kot za celotno šolo:

- pridejo le ZDRAVI (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni)
- umivanje rok, razkuževanje
- uporaba mask
- upoštevanje varnostne razdalje
-

Odprtost knjižnice:

Knjižnica bo za uporabnike odprta le določen čas dneva, in sicer:

- zjutraj od 7.00 – 7.30 (razen torek), v času odmora za kosilo oz. po določenem urniku za posamezen razred; urnik izposoje po razredih je objavljen na vratih knjižnice

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- v knjižnico vstopajo le zdravi
- uporabniki vstopajo posamezno
- ob vstopu si uporabniki razkužijo roke in poskrbijo za varnostno razdaljo (1,5 – 2 m)
- prostori se redno zračijo
- tla pred izposojevalno mizo imajo talne oznake za čakajoče na 2 metrih
- v prostorih šolske knjižnice (šolska knjižnica, čitalnica in bralni kotiček) je lahko hkrati 10 uporabnikov ali učenci enega (tj. istega) oddelka
- uporabniki ne uporabljajo izkaznic – knjižničarka poišče uporabnika po priimku in imenu
- uporabnik, ki želi uporabljati računalnike, o tem obvesti knjižničarko, ki ga napoti k prostemu računalniku. Pri vsakem računalniku je lahko le en uporabnik. Po uporabi se mesto uporabe (miza, stol, tipkovnica) razkuži
- čitalnica je odprta – uporabnik, ki želi uporabljati čitalnico, o tem obvesti knjižničarko, ki ga napoti k prosti mizi. Pri vsaki mizi je lahko le en uporabnik. Po uporabi se mesto uporabe (miza) razkuži

Izposoja gradiva:

- v knjižnici se izposoja gradivo po predhodno določenem urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice
- priporočeno je, da učenci in strokovni delavci predhodno preverijo na Cobiss-u, ali je zeleno gradivo na voljo
-

Vračanje gradiva:

- uporabniki gradivo vračajo v škatlo, ki je posebej označena
- gradivo odide v karanteno za 3 dni

Izvedba ur KIZ:

- ure KIZ se izvajajo po LDN, in sicer v skladu z navodili NIJZ
- ure KIZ se izvajajo:
 - v učilnici posameznega oddelka
 - v računalniški učilnici (le učenci istega oddelka)
 - v knjižnici (le učenci istega oddelka)
 - izven šole (na prostem, splošna knjižnica ... kjer se ravna po ukrepih, določenih za tisti prostor)
 - preko IKT orodij

VARSTVO UČENCEV

Varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka (varstvo učencev 7. uro izvaja dežurni učitelj po rasporedu):

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	_____	I. Katja Avsenik I. Aleksandra Tudja	_____	_____	_____
6.	I. Zala Kladnik II. Natalija Krklec	II. Ines Zalezina, 4. r. II. Duška Planinšek	I. Damijan Sakelšek II. Tatjana D. Delimar	I. Nina Firšt II. Petra Prevolšek, Ines Zalezina (menjaje)	I. Dunja Sarjaš II. Estera Antolinc
7.	_____	I. Aleksandra Ogrizek, 4. r. II. Janja Milošič, 4. r.	_____	_____	_____

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravice in dolžnosti učencev v Osnovni šoli Rogatec so podrobneje opredeljene v šolskem redu, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec dne 13. 5. 2009. Vsebina pravil šolskega reda se poroča enkrat letno Svetu staršev in Svetu zavoda (Priloga št. 1).

VZGOJNI NAČRT

Je temeljni dokument za delovanje šole na vzgojnem področju. Sprejet je bil na seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec dne 13. 5. 2009. Vsebina vzgojnega načrta se poroča enkrat letno Svetu staršev in Svetu zavoda (Priloga št. 2).

ŠOLSKE URE IN ODMORI

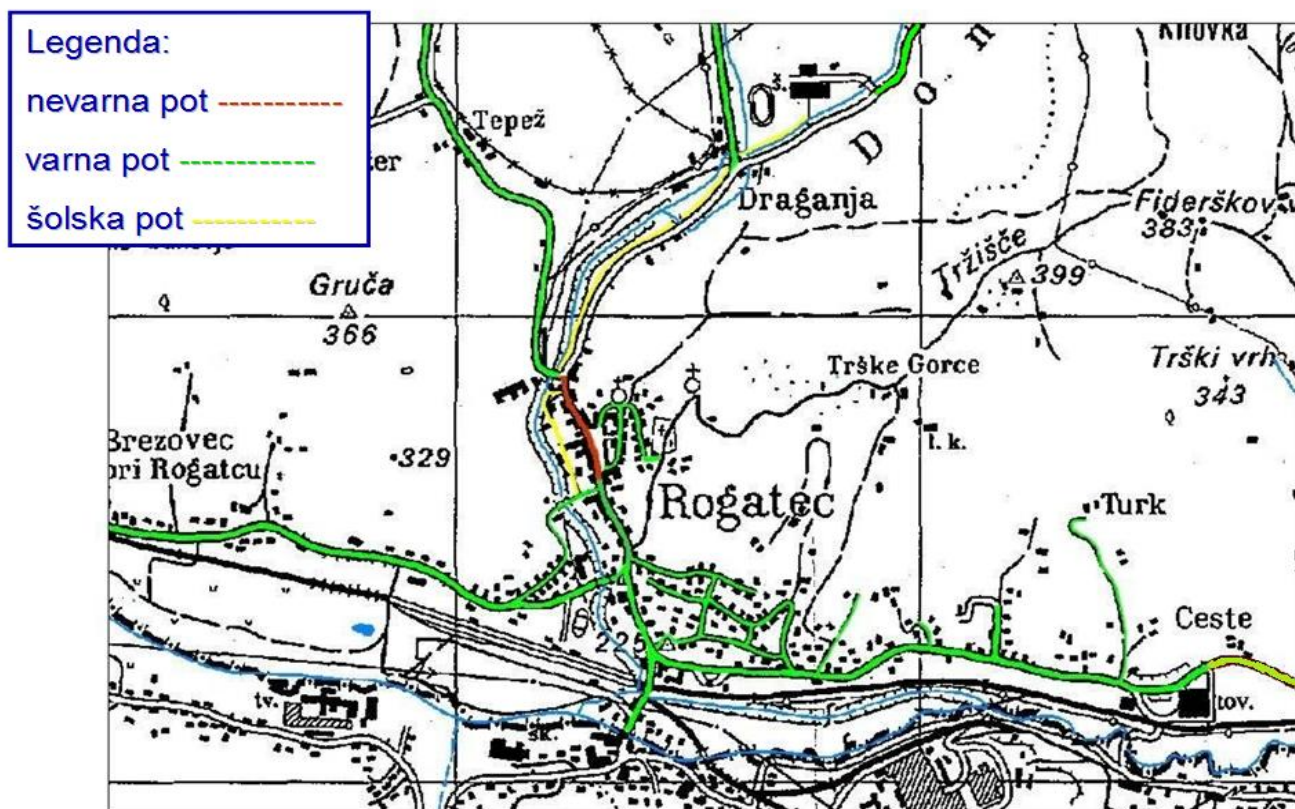


ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20
6. URA	12.20–13.05
7. URA	13.10–13.55
8. URA	14.00–14.45

POT V ŠOLO

VARNE POTI V ŠOLO

VARNA IN NEVARNA MESTA NA ŠOLSKIH POTEH



NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO

- Hodimo po najvarnejši poti.
- Uporabljamo pločnike in pešpot.
- Cesto prečkamo na prehodih za pešce.
- Na cesti, ki nima pločnika, praviloma hodimo po skrajni levi strani vozišča in v gosjem redu.
- Otroci naj se v šolo vozijo le s tehnično brezhibnimi kolesi in z opravljenimi kolesarskimi izpiti.
- Kolo z motorjem lahko uporabljajo učenci, starejši od 14. let, ki imajo opravljen preizkus znanja cestnoprometnih predpisov in uporabljajo varnostno čelado.

VOZNI RED AVTOBUSOV

Odhod avtobusa s postaje do šole (ziutrai):

Postaja	Odhod	Postaja	Odhod
SVETI JURIJ GARAŽA	7.10	LIPOVEC	6.45
		TRLIČNO	6.50
		DOBOVEC	6.55
		HUSTIČ	6.58
		VIDINA RAMP (GORENJE)	7.00
		TLAKE - FLORJANSKI MOST	7.10
		OŠ ROGATEC	7.15
DONAČKA GORA, ŽAHENBERC	7.12	PŠ DONAČKA GORA	7.17
OŠ ROGATEC	7.18		



Odhod avtobusa s postaje po pouku:

Postaja	Odhod	Postaja	Odhod	Postaja	Odhod	Postaja	Odhod
OŠ ROGATEC <i>(redna linija Rogatec - Žetale)</i>	12.30	PŠ DONAČKA GORA	13.10	OŠ ROGATEC	14.15	OŠ ROGATEC	14.50
PŠ DONAČKA GORA	12.33	OŠ ROGATEC	13.13	PŠ DONAČKA GORA	14.18	PŠ DONAČKA GORA	14.53
BREZJE, GABERJE	12.35	TLAKE - FLORJANSKI MOST	13.18	BREZJE, GABERJE	14.20	BREZJE, GABERJE	14.55
ŽAHENBERC, DON. GORA	12.37	DOBOVEC	13.32	ŽAHENBERC, DON. GORA	14.22	ŽAHENBERC, DON. GORA	14.58
SV. JURIJ	12.40	TRLIČNO	13.38	SV. JURIJ	14.25	SV. JURIJ	15.02
		LIPOVEC	13.40			TLAKE - FLORJANSKI MOST	15.10
						DOBOVEC	15.20
						TRLIČNO	15.25

PREHRANA

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko poteka pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Vsi učenci podaljšanega bivanja imajo kosilo, to je omogočeno tudi vsem ostalim učencem.

DIETNA PREHRANA

Šola organizira dietno prehrano.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Naloga šole je tudi navajanje učencev na zdravo in kulturno prehranjevanje ter oblikovanje odgovornega odnosa do hrane.

To bomo dosegli:

- s tematskimi razrednimi urami,
- s plakati v jedilnici,
- z naravoslovnimi dnevi,
- s programom zdravstvene vzgoje,
- s tematskimi prispevki po šolskem radiu,
- s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom,
- s projektom Uživamo lokalno pridelano hrano.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju.

Koordinatorica: Tanja Germ

PLAČEVANJE PREHRANE

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in celodnevne prehrane) določi šola s cenikom, ki ga sprejme Svet šole. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po veljavnem ceniku (tabela spodaj). Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

	Zajtrk	Malica	Kosilo	Popoldanska malica	Celodnevna prehrana
1.– 9. razred	0,66 EUR	0,90 EUR	2,20 EUR	0,29 EUR	3,95 EUR

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 7. v mesecu, ali preko trajnika (realizacija 18. v mesecu).

Prijavo za prehrano starši oddajo do konca šolskega leta za naslednje šolsko leto razredniku. Šola s starši sklene pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane in izvajanju določenih storitev za učence. To področje podrobno urejajo Pravila šolske prehrane, objavljena na spletni strani šole.

Starši, ki imajo pri bankah odprte trajnike, plačujejo preko njih, ostali pa po položnicah.

V šolskem letu 2021/2022 nadaljujemo z evidentiranjem preko e-prehrane, kar pomeni, da morajo starši odjavljati prehrano preko spletnega portala Lo.Polis do 8. ure zjutraj na isti dan, ko otrok manjka. Kasnejše odjave so obravnavane kot nepravočasne, kar pomeni, da morajo starši plačati razliko do subvencije. V primeru, da starši obroka sploh ne odjavijo, morajo plačati polno ceno prehrane brez subvencije. Učenci 1. razreda prejmejo na začetku šolskega leta kartice in jih uporabljajo do konca osnovnošolskega izobraževanja. Stroške kartice v vrednosti 2,75 € krijejo starši.

SUBVENCija MALICE IN KOSILA

Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2021.

Posebej želimo izpostaviti kategorije učencev, ki bi zaradi posebnosti spremenjene zakonodaje oziroma nepoznavanja predpisov lahko ostali brez subvencije za malico oziroma kosilo kljub upravičenosti:

- učenci, katerih družine ne razpolagajo z odločbo o otroškem dodatku, ker vloge niso vložili ali otroški dodatek morebiti prejema v tujini. Ti učenci lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice oziroma kosila.

Višina subvencije malice in kosila ostaja enaka, kot je določena s trenutno zakonodajo.

SUBVENCija MALICE

Subvencija malice oziroma brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji**. Subvencija pripada v višini cene malice.

SUBVENCija KOSILA

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša **do 36 % povprečne neto plače v Republiki Sloveniji**.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja šolski koledar za šolsko leto 2021/2022:

- 01. 09. 2021 - začetek pouka
- 25. 10.–01. 11. 2021 - jesenske počitnice
- 31. 10. 2021 - dan reformacije
- 01. 11. 2021 - dan spomina na mrtve
- 25. 12. 2021 - božič
- 26. 12. 2021 - dan samostojnosti in enotnosti
- 27. 12.–2. 01. 2022 - novoletne počitnice
- 01. 01.–02. 01. 2022 - novo leto
- 31. 01. 2022 - zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
- 07. 02 2022 - pouka prost dan
- 08. 02 2022 - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 11. in 12. 02. 2022 - informativna dneva za vpis v srednje šole
- 28. 02.–4. 03. 2022 - zimske počitnice
- 18. 04. 2022 - velikonočni ponedeljek
- 27. 04. 2022 - dan upora proti okupatorju
- 27. 04.–02. 05. 2022 - prvomajske počitnice
- 01.–02. 05. 2022 - praznik dela
- 04. 05. 2022 - redni rok NPZ – SLJ (II. in III. VIO)
- 06. 05. 2022 - redni rok NPZ – MAT (II. in III. VIO)
- 10. 05. 2022 - redni rok NPZ – izbrani predmet (III. VIO) in TJA (II. VIO)
- 15. 06. 2022 - zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
- 24. 06. 2022 - zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
- 25. 06. 2022 - dan državnosti
- 27. 06.–31. 08. 2022 - poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 06.–29. 06. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 06.–08. 07. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 08.–31. 08. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
03. 05.–15. 06. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
03. 05.–24. 06. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 08.–31. 08. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

RODITELJSKI SESTANKI

O času in vsebini roditeljskih sestankov bodo starši pravočasno pisno obveščeni. Za svojega otroka se bodo lahko pozanimali tudi v ostalih šolskih dneh v dogovoru z učiteljem oziroma razrednikom. Roditeljski sestanki lahko potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh veljavnih ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo ali pa na daljavo (po telefonu ali preko računalniške oziroma video povezave).

	Vsebina	Čas	Nosilec/ka
1.	Predstavitve LDNŠ	13.–16. september 2021	vodje PŠ, razredničarke
2.	Vstop otroka v OŠ	9. december 2021	pedagoginja Zlatka Janžek, razredničarke (1. r.)
3.	Aktualna tematika za vse Rokovnik vpisa v SŠ (9. r.)	10. januar 2022 – I. VIO 11. januar 2022 – II. VIO 13. januar 2022 – 7. in 9. r.	razredničarke, pedagoginja Zlatka Janžek (9. r.)
4.	Aktualna tema in poklicna orientacija	7. april 2022 – 8. r.	pedagoginja Zlatka Janžek, razrednika 8. razreda
5.	Vstop otroka v OŠ in opisno ocenjevanje	junij 2022	razredničarke (1. r.)

GOVORILNE URE

Redne govorilne ure bodo potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.00. Izredne govorilne ure so lahko izven tega termina, in sicer po dogovoru s starši in drugimi sodelujočimi. Govorilne ure lahko potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh veljavnih ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo ali pa na daljavo (po telefonu ali preko računalniške oziroma video povezave).

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja je opredeljeno v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev, ki so ga prejeli vsi učenci.

Povzemamo samo nekatere določbe:

- javnost ocenjevanja,
- ocenjevanje sproti, skozi vse ocenjevalno obdobje,
- največ dva pisna izdelka na teden,
- največ enkrat dnevno pisno ocenjevanje,

- ustne odgovore učitelj oceni takoj, pisne izdelke pa najkasneje v tednu dni,
- v 1. in 2. razredu je učenčevo znanje opisno ocenjeno, v 3. razredu s številčnimi ocenami,
- v II. VIO in III. VIO se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

Načrt pisnih nalog za posamezno redovalno obdobje je na vpogled učencem in staršem v aplikaciji Lo.Polis.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Izvajajo se ob koncu II. in III. vzgojno-izobraževalnega obdobja. Učenci 6. razreda imajo preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga določi pristojni minister. Preizkusi po II. in III. vzgojno-izobraževalnem obdobju so obvezni. Njihov namen je povratna informacija učiteljem, učencem in staršem o doseganju učnih ciljev.

Poskusno preverjanje poteka tudi za učence 3. razreda, in sicer iz znanja slovenščine in matematike.

Koordinatorica: Zlatka Janžek

KONFERENCE

REDOVALNE KONFERENCE

1. Redovalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja – 27. 01. 2022 ob 16.15
(za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec)
2. Redovalna konferenca za zaključni razred – 7. 06. 2022 ob 14.00
(za vse strokovne delavce učiteljskega zbora 9. razreda)
3. Redovalna konferenca ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in konferenca za nadarjene učence – 16. 06. 2022 ob 16.15 (za vse strokovne delavce učiteljskega zbora)

PEDAGOŠKE KONFERENCE

1. 9. 09. 2021 ob 14.00 – za vse strokovne delavce učiteljskega zbora VIZ OŠ Rogatec
2. 24. 02. 2022 ob 16.15 – za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (primeri dobre prakse)
3. 12. 05. 2022 ob 16.15 – za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (promocija zdravja na delovnem mestu)

ZAKLJUČNA KONFERENCA

Zaključna konferenca za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (1. 07. 2022 ob 17.00).

UVODNA KONFERENCA

Uvodna konferenca za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (24. 08. 2022 ob 9.00).

TEKMOVANJA IZ ZNANJA OD 1. DO 9. RAZREDA

Predmet/ področje	Naziv priznanje	Tekmovanje			Razred	Datum	Nosilec/ka	Organizator
		OŠ	RE	SLO				
Biologija	Proteusovo priznanje	x			8., 9.	20. 10. 2021	Estera Antolinc	Prirodoslovno društvo Slovenije
Slovenščina	Cankarjevo priznanje	x			4.–9.	09. 11. 2021	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Angleščina		x			8., 9.	11. 11. 2021	Dunja Sarjaš, Zala Kladnik	ZRSŠ
Geografija		x			7., 8., 9.	16. 11. 2021	Natalija Krklec	ZRSŠ
Biologija	Proteusovo priznanje			x	8., 9.	03. 12. 2021	Estera Antolinc	Prirodoslovno društvo Slovenije
Zgodovina		x			8., 9.	07. 12. 2021	Natalija Krklec	ZRSŠ
Slovenščina	Cankarjevo priznanje		x		8., 9.	09. 12. 2021	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Kemija	Preglovo priznanje	x			8., 9.	17. 01. 2022	Estera Antolinc	ZOTKS
Ekokviz		x			6.–8.	27. 01. 2022	Estera Antolinc	DOVES
Fizika	Stefanovo priznanje	x			8., 9.	02. 02. 2022	Stanislav Bobek	DMFA
Slovenščina	Cankarjevo priznanje			x	8., 9.	12. 02. 2022	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Angleščina		x			6.	16. 02. 2022	Janja Milošič	IATEFL
Vesela šola				x	4.–9.	09. 03. 2022	Bernarda Horvat	MKZ
Zgodovina				x	8., 9.	10. 03. 2022	Natalija Krklec	ZRSŠ
Angleščina				x	8., 9.	16. 03. 2022	Dunja Sarjaš, Zala Kladnik	ZRSŠ
Matematika	Kenguru Vegovo	x			1.–7.	17. 03. 2021	Magdalena Lisac	DMFA
Kemija	Preglovo priznanje		x		8., 9.	26. 03. 2022	Estera Antolinc	
Slovenščina	Cankarjevo priznanje (Mehurčki)	x			2., 3.	29. 03. 2022	Metka Urleb	ZRSŠ
Ekokviz				x	6.–8.	marec 2022	Estera Antolinc	DOVES
Geografija				x	7., 8., 9.	02. 04. 2022	Natalija Krklec	ZRSŠ
Matematika	Vegovo priznanje		x		6., 7., 8., 9.	06. 04. 2022	Magdalena Lisac	DMFA
Angleščina				x	6.	12. 04. 2022	Janja Milošič	IATEFL
Vesela šola				x	4.–9.	13. 04. 2022	Bernarda Horvat	MKZ
Fizika	Stefanovo priznanje		x		8., 9.	14. 04. 2022	Stanislav Bobek	DMFA
Matematika	Vegovo priznanje			x	6., 7., 8., 9.	23. 04. 2022	Magdalena Lisac	DMFA
Kemija	Preglovo priznanje			x	8., 9.	07. 05. 2022	Estera Antolinc	ZOTKS
Fizika	Stefanovo priznanje			x	8., 9.	21. 05. 2022	Stanislav Bobek	DMFA
Cici Vesela šola				x	1.–3.	maj 2022	Mihaela Cvek	MKZ

Legenda:

- OŠ - šolsko tekmovanje
- RE - regijsko tekmovanje
- SLO - državno tekmovanje

Kratice organizatorjev:

- DMFA - Društvo matematikov, fizikov in astronomov
- MKZ - Mladinska knjiga založba
- ZRSŠ - Zavod RS za šolstvo
- IATEFL - International Association of Teachers of English as a Foreign Language (Slovensko društvo učiteljev angleškega jezika)
- ZOTKS - Zveza za tehnično kulturo Slovenije
- DOVES - DOVES – FEE Slovenija

URNIKI

Urniki se nahajajo na spletni strani šole: <https://www.osrogatec.si/urniki/>.

IZOBRAŽEVANJA IN PREDAVANJA

	Tema	Izvajalec	Čas
1.	Primeri dobre prakse	Strokovni delavci VIZ OŠ Rogatec	24. 02. 2022
2.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Strokovni delavci VIZ OŠ Rogatec	12. 05. 2022
3.	Aktualna tematika	Zunanji predavatelj	24. 08. 2022

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	<i>skupaj vseh ur</i>									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	<i>skupaj vseh ur</i>									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učencem izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

ZAPOSLENI

TABELA STROKOVNIH DELAVCEV

Št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Poučuje	Naziv	Opombe
1.	Antolinc Estera	VII.	KEM, BIO, NAR	svetovalka	vodja Ekošole, vodja aktiva naravoslovja
2.	Avsenik Katja	VII.	GUM	mentorica	vodja OPZ, MPZ
3.	Bobek Stanislav	VI.	FIZ, MAT	svetnik	
5.	Cvek Jelka	VII.	RP	svetnica	vodja PŠ DOB
6.	Cvek Mihaela	VIII./2	RP	svetnica	vodja PŠ DG, predsednica Šolskega sklada
7.	Cverlin Tjaša	VII.	OPB		
8.	Černelič Klavdija	VII.	RP		vodja projekta eTwinning, vodja Ekošole na PŠ DG
9.	Dravinski D. Tatjana	VII.	RP	mentorica	
10.	Firšt Nina	VII.	RP	mentorica	
11.	Germ Tanja	VII.	GOS, NAR, OPB	mentorica	organizatorica šolske prehrane, koordinatorica Tradicionalnega slovenskega zajtrka, laborantka, šolska shema sadja
12.	Gregurec Lea	VII.	2. strok. del. v 1. r., OPB	svetovalka	
13.	Gretič Simona	VII.	OPB	svetovalka	
14.	Herček Marko	VII.	ŠPO, JV	svetovalec	predsednik Športnega društva
15.	Horvat Bernarda	VII.	OPB	svetovalka	vodja I. VIO
16.	Janžek Zlatka	VII.		svetnica	šolska svetovalna služba, koordinatorica NPZ
17.	Kladnik Zala	VII.	TJA	svetovalka	
18.	Krklec Natalija	VII.	ZGO, GEO	svetovalka	vodja III. VIO
19.	Lisac Magdalena	VI.	MAT	svetnica	
20.	Milošič Janja	VII.	TJA	svetovalka	koordinatorica Otroškega parlamenta
21.	Novak Nataša	VII.	LUM	svetnica	vodja projekta Okusimo dediščino, Evropska vas
22.	Ogrizek Aleksandra	VII.	RP	svetovalka	
23.	Planinšek Duška	VII.	ŠPO, JV	mentorica	vodja aktiva športa, vodja projekta SLOfit
24.	Plavčak Karolina	VII.	RP	mentorica	
25.	Prevolšek Petra	VII.	SLJ, DKE	svetnica	vodja aktiva družboslovja in slovenistk
26.	Sakelšek Damijan	VII.	MAT, TIT	mentor	vodja projekta Evropska vas
27.	Sarjaš Dunja	VII.	TJA	svetnica	
28.	Solman Lana	VII.	OPB	mentorica	
29.	Tudja Aleksandra	VII.	RP	svetnica	
30.	Urleb Metka	VII.	SLJ, NEM	mentorica	vodja projektne skupine Erasmus+
31.	Virant Alenka	VII.		svetnica	ravnateljica
32.	Zajec Milica	VI.	RP	svetnica	koordinatorica usposabljanja vožnje s kolesom
33.	Zalezina Ines	VII.	RP	svetovalka	vodja II. VIO
34.	Zidar Antlejš Vesna	VII.	TJA, SLJ	svetovalka	šolska knjižničarka, FB stran, stiki z mediji, vodja aktiva TJA, vodja projekta Rastem s knjigo, predsednica Sveta zavoda
35.	Žerjav Barbara	VII.	OPB	svetovalka	
36.	Žibert Samanta	VIII./1	OPB	svetnica	pomočnica ravnateljice
37.	Žlof Jadek Martina	VII.	OPB	svetnica	vodja Ekošole na PŠ DOB, vodja aktiva OPB

TABELA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV

Št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Na delovnem mestu
1.	Antolinc Matejka	IV.	čistilka
2.	Artič Petrina	V.	čistilka
3.	Artič Tanja	IV.	kuharica
4.	Baštevc Andreja	IV.	kuharica
5.	Bračun Sergeja	IV.	kuharica
6.	Cverlin Amadeja	VI/2	tajnik VIZ
7.	Đikić Vanja	IV.	kuharica
8.	Gobec Franc	IV.	hišnik
9.	Gobelšek Jaka	IV.	ROID, hišnik
10.	Humski Nada	IV.	čistilka
11.	Karneža Kristina	II.	čistilka, perica
12.	Kitak Lenčka	II.	čistilka
13.	Korez Martin	IV.	hišnik, čistilec
14.	Pinjušič Tjaša	IV.	čistilka
15.	Polajžar Bele Sonja	IV.	kuharica
16.	Polajžer Kristina	II.	čistilka
17.	Robič Nina	VI/2	računovodkinja
18.	Roršek Danica	IV.	kuharica
19.	Roršek Dragica	IV.	čistilka
20.	Slavnić Biserka	IV.	kuharica
21.	Vlaj Nina	VII.	računovodkinja

ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI

Stanje na dan 01. 09. 2021.

	Razred	M	Ž	Skupaj	Skupaj A + B	Razrednik
I. VIO	1.	8	9	17	17	Tatjana Dravinski Delimar
	2.	8	8	16	16	Nina Firšt
	3.	11	9	20	20	Aleksandra Tudja
		27	26	53		
II. VIO	4.	13	11	24	24	Ines Zalezina
	5. A	7	7	14	31	Milica Zajec
	5. B	9	8	17		Aleksandra Ogrizek
	6. A	7	11	18	35	Natalija Krklec
	6. B	9	8	17		Petra Prevolšek
		45	45	90		
III. VIO	7. A	9	6	15	31	Janja Milošič
	7. B	10	6	16		Dunja Sarjaš
	8. A	10	4	14	27	Marko Herček
	8. B	9	4	13		Duška Planinšek
	9.	12	10	22	22	Ester Antolinc
		50	30	80		
I. + II. + III. VIO		122	101	223		

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo učenci udeleževali medobčinskih tekmovanj, ki so kvalifikacije za višji nivo tekmovanja.

Načrtujemo udeležbo na naslednjih medobčinskih tekmovanjih:

- jesenski kros
- atletska olimpiada
- mali nogomet
- odbojka
- namizni tenis
- smučanje

ŠPORTNI DNEVI

		Datum	Vsebina	Vodja
I. VIO	1.	23. 09. 2021	Razredno tekmovanje v športnih igrah	Jelka Cvek, Klavdija Černelič, Tatjana Dravinski Delimar
	2.	13. 10. 2021	Pohod z orientacijo	Karolina Plavčak, Mihaela Cvek, Nina Firšt
	3.	26. 01. 2022	Zimski športi (igre na snegu, sankanje)	Jelka Cvek, Klavdija Černelič, Aleksandra Tudja
	4.	21. 04. 2022	Atletika	Karolina Plavčak, Mihaela Cvek, Tatjana Dravinski Delimar
	5.	20. 05. 2022	Pohod	Karolina Plavčak, Mihaela Cvek, Nina Firšt
II. VIO	1.	23. 09. 2021	Kros in šaljive igre	Aleksandra Ogrizek, Milica Zajec
	2.	13. 10. 2021	Pohod z orientacijo	Ines Zalezina
	3.	26. 01. 2022	Zimski športi (smučanje, drsanje, sankanje)	Aleksandra Ogrizek, Duška Planinšek
	4.	21. 04. 2022	Atletika – mnogoboj	Milica Zajec, Duška Planinšek
	5.	20. 05. 2022	Pohod na Donačko goro	Ines Zalezina
III. VIO	1.	23. 09. 2021	Šolsko tekmovanje v krosu in nogometu	Marko Herček, Duška Planinšek
	2.	13. 10. 2021	Planinski pohod	Marko Herček, Duška Planinšek
	3.	26. 01. 2022	Zimski športi (smučanje, drsanje, sankanje)	Marko Herček, Duška Planinšek
	4.	21. 04. 2022	Šolsko tekmovanje v atletiki in šaljive igre	Marko Herček, Duška Planinšek
	5.	20. 05. 2022	Plavanje, pohod	Marko Herček, Duška Planinšek

PROSLAVE IN PRIREDITVE

Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja	Sodelavci
1.	22. 10. 2021	Dan mrtvih – sveče in cvetje	Bernarda Horvat	Katja Avsenik
2.	22. 10. 2021	Dan reformacije (ŠR)	Petra Prevolšek, Natalija Krklec	
3.	03. 12. 2021	Sprejem starejših občanov	Dunja Sarjaš	Katja Avsenik
4.	22. 12.–24. 12. 2021	Veseli december, prihod dedka Mraza, dan samostojnosti	Jelka Cvek, Aleksandra Tudja, Lea Gregurec, Aleksandra Ogrizek	razredniki
5.	04. 02. 2022	Slovenski kulturni praznik	Petra Prevolšek	Katja Avsenik
6.	26. 04. 2022	Dan upora proti okupatorju in 1. maj (ŠR)	Stanislav Bobek, Magdalena Lisac	
7.	20. 05. 2022	Koncert šolskega sklada	Nataša Novak, Karolina Plavčak, Klavdija Černelič	Katja Avsenik, Jaka Grobelšek
8.	14. 06. 2022	Predaja ključa	Estera Antolinc	
9.	15. 06. 2022	Valeta devetošolcev	Estera Antolinc	
10.	24. 06. 2022	Zaključna prireditev, dan državnosti	Tatjana Dravinski Delimar, Mihaela Cvek	razredniki

DNEVI DEJAVNOSTI

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodje, sodelavci
I. VIO	1.	1.	14. 09. 2021	Erasmus – domače živali	razredničarke
		2.	19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk, zdrav način življenja	razredničarke, čebelarji, medicinska sestra
		3.	25. 05. 2022	Opazovanje drobnih živali	razredničarke
	2.	1.	14. 09. 2021	Erasmus – domače živali	razredničarke
		2.	19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk, čebelnjak, čebele	razredničarke, čebelarji
		3.	25. 05. 2022	Travniki - cvetlice	razredničarke
	3.	1.	14. 09. 2021	Erasmus – domače živali	razredničarke
		2.	19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk, zdrav način življenja	razredničarke, čebelarji, medicinska sestra
		3.	25. 05. 2022	Sadovnjak – ogled ekokmetije	razredničarke
II. VIO	4.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Metka Urleb, Vesna Zidar Antlejš, Nataša Novak, Ines Zalezina
		2.	16. 02. 2022	Čutila	Ines Zalezina
		3.	12. 04. 2022	Občinsko središče	Ines Zalezina
	5.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Metka Urleb, Vesna Zidar Antlejš, Nataša Novak, Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
		2.	08. 10. 2021	Ogled vaje gašenja	Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
		3.	12. 04. 2022	Ogled zdravilišča – Terme Olimia	Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
	6.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Vesna Zidar Antlejš, Metka Urleb, Nataša Novak, Estera Antolinc
		2.	16. 02. 2022	Poskusi iz naravoslovja	Stanislav Bobek, Tanja Germ
		3.	11. 03. 2022	Ogled živalskega vrta v Ljubljani	Estera Antolinc
III. VIO	7.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Vesna Zidar Antlejš, Metka Urleb, Nataša Novak, Estera Antolinc
		2.	14. 02.–18. 02. 2022	CŠOD	Marko Herček
		3.	11. 03. 2022	Poskusi iz naravoslovja	Estera Antolinc, Magdalena Lisac
	8.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Vesna Zidar Antlejš, Metka Urleb, Nataša Novak, Estera Antolinc
		2.	14. 02.–18. 02. 2022	CŠOD	Marko Herček
		3.	11. 03. 2022	Astronomija	Stanislav Bobek, Magdalena Lisac
	9.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Vesna Zidar Antlejš, Metka Urleb, Nataša Novak, Estera Antolinc
		2.	16. 02. 2022	Kajenje, alkoholizem, droge	Estera Antolinc
		3.	11. 03. 2022	Astronomija	Stanislav Bobek, Magdalena Lisac

TEHNIŠKI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja
I. VIO	1.	1.	09. 11. 2021	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	17. 03., 18. 03. 2022	Konstruiranje – leseni gradniki, stolp	razredničarke
		3.	06. 06. 2022	Promet – papirno gradivo, vozilo	razredničarke
	2.	1.	09. 11. 2021	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	17. 03., 18. 03. 2022	Konstruiranje – lego kocke, pohištvo	razredničarke
		3.	06. 06. 2022	Promet – kosi lesa, vozilo	razredničarke
	3.	1.	16. 11. 2021	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	17. 03., 18. 03. 2022	Konstruiranje – lego kocke, stavbe	razredničarke
		3.	06. 06. 2022	Promet – stiropor, igrala	razredničarke
II. VIO	4.	1.	09. 11. 2021	Moj avto ima motor	Ines Zalezina
		2.	16. 11. 2021	Pravljичno ustvarjanje	Ines Zalezina
		3.	28. 03. 2022	Rad bi varno vozil kolo	Ines Zalezina
		4.	31. 05. 2022	Pretakanje snovi	Ines Zalezina
	5.	1.	09. 11. 2021	Izolacija	Aleksandra Ogrizek
		2.	16. 11. 2021	Praznično ustvarjanje	Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
		3.	29. 03. 2022	Usposabljanje za vožnjo kolesa	Milica Zajec
		4.	31. 05. 2022	Prenos gibanja	Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
	6.	1.	16. 09. 2021	Papirna gradiva	Damijan Sakelšek
		2.	16. 11. 2021	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	28. 03. 2022	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	12. 04. 2022	Muzej gozdarstva in lesarstva	Damijan Sakelšek
III. VIO	7.	1.	16. 09. 2021	Ulica obrti – MOS Celje	Damijan Sakelšek
		2.	16. 11. 2021	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	28. 03. 2022	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	12. 04. 2022	Steklo – ŠC Rogaška Slatina	Damijan Sakelšek
	8.	1.	16. 09. 2021	Ulica obrti – MOS Celje	Damijan Sakelšek
		2.	16. 11. 2021	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	28. 03. 2022	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	12. 04. 2022	Poklicne delavnice – ŠC Celje	Zlatka Janžek
	9.	1.	16. 09. 2021	Ulica obrti – MOS Celje	Damijan Sakelšek
		2.	16. 11. 2021	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	28. 03. 2022	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	12. 04. 2022	Svet energije Krško	Damijan Sakelšek

KULTURNI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja
I. VIO	1.	1.	22. 10. 2021	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
		3.	26. 02. 2022	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	30. 05. 2022	S knjigo v svet, ekodan	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
	2.	1.	22. 10. 2021	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
		3.	26. 02. 2022	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	30. 05. 2022	S knjigo v svet, ekodan	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
	3.	1.	22. 10. 2021	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
		3.	26. 02. 2022	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	30. 05. 2022	S knjigo v svet, ekodan	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
II. VIO	4.	1.	25. 11. 2021	Filmska vzgoja	Ines Zalezina
		2.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, Ines Zalezina
		3.	26. 02. 2022	Pustovanje	Aleksandra Ogrizek, Ines Zalezina
	5.	1.	25. 11. 2021	Filmska vzgoja	Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
		2.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
		3.	26. 02. 2022	Pustovanje	Aleksandra Ogrizek, Milica Zajec
	6.	1.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Metka Urleb
		2.	26. 02. 2022	Pustovanje	Katja Avsenik, razredniki
		3.	16. 03. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
III. VIO	7.	1.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Metka Urleb
		2.	26. 02. 2022	Pustovanje	Katja Avsenik, razredniki
		3.	16. 03. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
	8.	1.	06. 12. 2021	Gledališče	Metka Urleb
		2.	26. 02. 2022	Pustovanje	Katja Avsenik, razredniki
		3.	16. 03. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
	9.	1.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Metka Urleb
		2.	26. 02. 2022	Pustovanje	Katja Avsenik, razredniki
		3.	16. 03. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek

PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj za 1. razred

Vodja	Čas izvajanja	Kraj izvajanja
Tatjana Dravinski Delimar, Jelka Cvek, Klavdija Černelič	19. 04.–25. 04. 2022 MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec	Terme Rogaška Slatina

Učiteljice plavanja: Bernarda Horvat, Aleksandra Tudja, Aleksandra Ogrizek, Lea Gregurec
Spremljevalke: Tatjana Dravinski Delimar, Jelka Cvek, Klavdija Černelič

Plavalni tečaj za 3. razred

Vodja	Čas izvajanja	Kraj izvajanja
Mihaela Cvek, Karolina Plavčak, Aleksandra Tudja	27. 09.–02. 10. 2021 MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec	Terme Rogaška Slatina

Učitelji plavanja: Aleksandra Tudja, Aleksandra Ogrizek, Duška Planinšek, Marko Herček, Simona Gretić, Lea Gregurec
Spremljevalki: Mihaela Cvek, Karolina Plavčak

ŠOLA V NARAVI

Za učence 4. razreda šola organizira poletno šolo v naravi v Izoli.

Vodja	Datum	Kraj izvajanja
Ines Zalezina	05. 06.–09. 06. 2022	Izola

Učitelji plavanja: Marko Herček, Duška Planinšek, Simona Gretić

Za učence 5. razreda šola organizira poletno šolo v naravi v Izoli.

Vodja	Datum	Kraj izvajanja
Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek	05. 06.–09. 06. 2022	Izola

Učiteljice plavanja: Lea Gregurec, Bernarda Horvat, Aleksandra Tudja, Aleksandra Ogrizek

CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Razred	7. razred	8. razred
Termin	14. 02.–18. 02. 2022	14. 02.–18. 02. 2022
Dom	CŠOD Radenci (Bela Krajina)	CŠOD Radenci (Bela Krajina)
Spremljevalci	Janja Milošič Dunja Sarjaš	Marko Herček Duška Planinšek

Koordinator: Marko Herček

EKSKURZIJE UČENCEV

Končna ekskurzija

Razred	Datum	Relacija	Spremljevalki
9. razred	10. 09. 2021	Mozirje, Velenje	Estera Antolinc, Katja Avsenik

Geografska ekskurzija

Geografska ekskurzija v 6., 8. in 9. razredu se kot medpredmetna povezava (SLJ, GEO) izvede v okviru KD Po poteh slovenskih književnikov.

Vodja: Natalija Krklec

EKSKURZIJA V ZVEZI S POKLICNO ORIENTACIJO

Za učence 8. razreda je načrtovan obisk sejma Informativa.

Datum izvedbe: 21. 01. 2022

Koordinatorica: Zlatka Janžek

TERENSKO DELO

Medpredmetno povezovanje (LUM, GEO) kot delavnice v okviru izbirnega predmeta likovno snovanje in terensko delo v okviru geografskega krožka. Potekalo bo v popoldanskem času na ribniku v Rogatcu.

Koordinatorici: Natalija Krklec, Nataša Novak

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Izposoja v šolski knjižnici v tem šolskem letu poteka po prilagojenem urniku izposoje od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00. Izposojeno gradivo mora učenec vrniti v štirinajstih dneh, izjemoma (gradivo, ki ga imamo v zadostnem številu izvodov) kasneje. Obsežnejših enciklopedij, leksikonov, slovarjev ipd. ne posojamo na dom. Pri vstopanju v šolsko knjižnico in čitalnico, gibanju po šolski knjižnici, izposoji, vračanju gradiva ter izvedbi ur knjižničnih-informacijskih znanj se tudi v šolskem letu 2021/2022 upoštevajo priporočila NIJZ. Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v šoli – pomaga pri vzgoji in oblikovanju učenca v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja ter v uporabnika knjižničnega gradiva in knjižničnih pomagal. Namenjena je pouku, vzgoji, potrebam učencev in delavcev šole ter se z gradivom tudi neposredno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces (pouk v knjižnici – v okviru knjižničnih-informacijskih znanj). Gradivo v šolski knjižnici je urejeno po enotnem sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) in po starostnih stopnjah (leposlovje). Police s strokovnim gradivom za učitelje so ločene od ostalih. Na njih se nahaja gradivo s področja pedagogike, didaktike, metodike pouka in ostalo gradivo za posamezna predmetna področja pouka.

Šolsko knjižnico vodi Vesna Zidar Antlejš.

UČBENIŠKI SKLAD

Na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov na naši šoli že vrsto let uspešno deluje program za zagotavljanje dostopnosti učbenikov učencem – šola vsem učencem omogoča **brezplačno izposojajo učbenikov**. Vanj so vključeni učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Izposoja učbenikov iz omenjenega sklada se računalniško – z informacijskim

sistemom COBISS+ – vodi v šolski knjižnici. Učenci prejmejo complete učbenikov v izposojajo v začetku šolskega leta, ob koncu pa jih vrnejo lepo ohranjene (nepoškodovane). Če je kateri učbenik uničen ali izgubljen, se mora zanj plačati odškodnina. Postopek izbire učnega gradiva in načrtovanje obnove učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin je objavljen na šolski spletni strani. V šolskem letu 2021/2022 so se za izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada odločili vsi učenci naše šole.

Skrbnica učbeniškega sklada: Vesna Zidar Antlejš

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so se uveljavili kot zanimiva oblika izražanja odnosa do vseh bistvenih vprašanj, ki zadevajo otroke v šoli, v kraju in seveda v slovenskem prostoru. Predstavljajo eno od možnih oblik državljanske vzgoje. Omogočajo, da učenci spoznavajo delovanje nekaterih mehanizmov urejanja skupnih vprašanj neke skupnosti. Spoznavanje ni zgolj formalno, ampak je tudi izkustveno. Šolski parlamenti omogočajo problemsko obravnavanje posameznih vprašanj, za katera pokažejo zanimanje učenci sami. Temo namreč vsako leto določijo učenci na nacionalnem otroškem parlamentu z glasovanjem za eno od predlaganih tem. Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

Udeleženci zaključnega otroškega parlamenta se zberejo vsako leto v Državnem zboru v mesecu aprilu. Osrednja tema razprav v šolskem letu 2021/2022 bo ponovno **MOJA POKLICNA PRIHODNOST**.

V okviru otroškega parlamenta bomo v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije v mesecu decembru 2021 na naši šoli pripravili ogled Potujoče razstave poklicev prihodnosti, ki je mladim v pomoč pri kariernem odločanju.

Mentorica: Janja Milošič

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh, med seboj prepletenih, vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo opravlja na področjih:

- šolanja,
- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, klime, reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- karierne orientacije,
- socialno-ekonomskih stisk.

Šolanje

Vodi vpis v 1. r. in sodeluje pri delu komisije za šolske novince. V sodelovanju s starši pripravlja predloge za uvedbo postopkov usmerjanja učencev (učenci s posebnimi potrebami), sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za te učence ter spremlja njihov napredek. Svetuje učencem pri ustrezni izbiri skupin pri MAT, TJA in SLJ ter pri izbiri izbirnih predmetov.

Učenje in poučevanje

Načrtno in sistematično (1x tedensko) poteka delo z učenci I. triletja, ki imajo specifične učne težave. V II. in III. triletju se s posameznimi učenci srečuje tedensko, jim ob težavah svetuje in jih usmerja v ustrezne načine uspešnega učenja. Skupaj z učitelji sodeluje pri odkrivanju nadarjenih učencev, pri pripravljanju programa dela z njimi in spremlja njihov razvoj, koordinira delo na šoli na tem področju in tudi na področju učencev s posebnimi potrebami.

Šolska klima, vzgoja, red

Svetuje učencem in staršem, ki imajo težave v vedenju in pri sprejemanju šolskih pravil in reda. Izvaja delavnice v posameznih oddelčnih skupnostih na to temo. Ugotavlja stanje na tem področju (vprašalniki) ter predlaga ukrepe za izboljšanje; organizira izobraževalne sestanke za starše.

Karierna orientacija

Načrtno in sistematično delo poteka z učenci 8. in 9. razreda. V 8. razredu se učenci seznanijo z naslednjimi temami: poklicna odločitev (interesi, osebne lastnosti, znanje, sposobnosti, zdravstveni pogoji), napake pri izbiri poklica, vrste srednjih šol, vrste poklicev; spoznajo spletne strani, ki so jim lahko v pomoč pri informiranju in odločanju. V 9. razredu je poudarek predvsem na individualnem svetovanju učencem in staršem, timski obravnavi poklicne odločitve, vodenju aktivnosti v zvezi z vpisom v srednje šole po rokovniku Ministrstva za šolstvo in šport, seznanjanju z možnostmi štipendiranja. Pri nalogah poklicnega svetovanja poteka sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, srednjimi šolami in Obrtno zbornico Šmarje pri Jelšah.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Načrtuje in izvaja individualno pomoč otrokom s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju; po potrebi dela s skupino otrok (učenje socialnih veščin), izvaja delavnice za posamezne oddelčne skupnosti. Sodeluje pri timskih obravnavah otrok v zunanjih institucijah. Spremlja napredek otrok, vodi zbirke osebnih podatkov (osebna mapa).

Socialno-ekonomske stiske

Ima informacije o različnih možnih oblikah pomoči (regresirana prehrana, subvencije za šolo v naravi) in kriterijih za dodelitev le-teh. V sodelovanju s krajevno organizacijo RK sodeluje pri izboru učencev za letovanja in drugih aktivnostih RK. Sodeluje pri izvedbah občasnih humanitarnih akcij na šoli, ki jih organizirajo RK, UNICEF in druge dobrodelne ustanove.

Sodeluje z zunanjimi institucijami

Zdravstveni dom Rogatec,
Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje,
Dispanzer za pedopsihiatrijo Maribor,
Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah,
Policijska postaja Rogaška Slatina,
Zavod RS za zaposlovanje ter Obrtna zbornica Šmarje pri Jelšah,
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod RS za šolstvo.

*Nobena stvar ne naredi človeka srečnejšega
kot njegovo lastno prepričanje,
da je naredil najboljše,
kar je mogel.*

Mihailo Pupin

Uradne ure	Zlatka Janžek
za učence	ponedeljek–petek 7.30–13.00
za starše na MŠ	ponedeljek, torek, sreda 10.00–12.00 (ob nujnih primerih po dogovoru)
za starše na PŠ Dobovec in PŠ Donačka Gora	petek ob 9.00 (predhodni dogovor)

Delo opravlja Zlatka Janžek.

DODATNA STROKOVNA POMOČ V ŠOLI

a) Mobilna specialno-pedagoška služba

To obliko nudenja pomoči učencem s težavami v razvoju in pri učenju izvajata specialna pedagoginja Polona Matijević in inkluzivna pedagoginja Jasmina Baroš Krumpak. Gre za dodatno strokovno pomoč, ki je odobrena po odločbah o usmeritvi.

Delo poteka individualno kot neposredna pomoč pri premagovanju težav in odstranjevanju ovir za boljše razvijanje učenčevih potencialov na čustvenem, socialnem, umskem in osebnostnem področju.

b) Dodatna strokovna pomoč

Na šoli izvajamo tudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki jim je odobrena po odločbah o usmeritvi. V tem šolskem letu je takih učencev 21. Koordinatorica dela za dodatno strokovno pomoč in individualno učno pomoč je Zlatka Janžek.

HOSPITACIJE

Hospitacije se bodo izvajale pri predmetih obveznega in razširjenega programa, podaljšanega bivanja in DSP.

I. VIO	november 2021/2022
II. VIO	december 2021/2022
III. VIO	januar 2021/2022

PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

»Nič ni bolj neenakega, kot je enaka obravnava neenakih.«
Paul F. Brandwein, ameriški psiholog

Koordinatorica: Zlatka Janžek

Dejavnosti za učence:

● učenci 7. razreda	angleški jezik	0, 5 ure/teden	Dunja Sarjaš
● učenci 8. razreda	matematika	0, 5 ure/teden	Magdalena Lisac
● učenci 6. razreda	slovenščina	0, 5 ure/teden	Petra Prevolšek
● učenci 6. razreda	matematika	0, 5 ure/teden	Magdalena Lisac
● učenci 9. razreda	matematika	0, 5 ure/teden	Magdalena Lisac
● učenci 1. VIO PŠ DG	šport	1 ura/teden	Marko Herček
● učenci 1. VIO MŠ	šport	1 ura/teden	Marko Herček

ZDRAVSTVENE STORITVE

V šolskem letu 2021/2022 bo ZP Rogatec nadaljeval s sistematskimi pregledi učencev in vseh otrok, ki bodo vstopili v 1. razred v naslednjem šolskem letu. Učenci 1. in 8. razreda bodo poleg sistematskega pregleda – ta obsega pregled krvi in urina, preizkus vida in splošen pregled pri zdravniku – opravili tudi cepljenje, ki je obvezno po zakonu o preprečevanju nalezljivih bolezni.

URNIK SISTEMATSKIH PREGLEDOV

Šola	Razred	Datum	Ura
MŠ ROGATEC	1. r.	13. 01. 2022	8.30
	3. r.	18. 11. 2021	8.30
	6. a	14. 10. 2021	8.30
	6. b	21. 10. 2021	8.30
	8. a	04. 11. 2021	8.30
	8. b	04. 11. 2021	8.30
	9. r.	11. 11. 2021	8.30
PŠ DOBOVEC	1. r.	20. 01. 2022	8.30
	3. r.	07. 10. 2021	8.30
PŠ DONAČKA GORA	1. r.	20. 01. 2022	8.30
	3. r.	07. 10. 201	8.30

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Razred	Tema	Datum	Ura
1. razred	Zdrave navade	19. 11. 2021	MŠ ROG – 9.20 PŠ DG – 10.15 PŠ DOB – 8.20
1. razred	Obisk pri zdravniku	12. 01. 2022	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DOB – 9.25
2. razred	Kako skrbim za pravilno držo?	11. 04. 2022	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DOB – 9.25
2. razred	Osebna higiena	12. 04. 2022	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DOB – 9.25
3. razred	Zdrav način življenja	07. 12. 2021	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DOB – 9.25
3. razred	Moje življenje pred rojstvom	23. 11. 2021	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DOB – 9.25
4. razred	Srce in žile	15. 02. 2022	8.20
4. razred	Preprečevanje poškodb	31. 05. 2022	8.20
5. a	Zasvojenost	15. 11. 2021	11.00
5. a	Moje telo se spreminja	12. 05. 2022	11.00
5. a	Zdrava prehrana šolarja	01. 02. 2022	11.00
5. a	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	02. 11. 2021	11.00
5. b	Zasvojenost	15. 11. 2021	10.15
5. b	Moje telo se spreminja	12. 05. 2022	10.15
5. b	Zdrava prehrana šolarja	01. 02. 2022	10.15
5. b	TPO s prikazom defibrilatorja	02. 11. 2021	10.15
6. a	Odraščanje	30. 11. 2021	12.20
6. a	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	18. 01. 2022	12.20
6. b	Odraščanje	14. 12. 2021	12.20
6. b	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	30. 11. 2021	12.20
6. razred	Cepljenje proti HPV (predavanje za starše)	14. 09. 2021	16.15
7. a	Pozitivna samopodoba	05. 04. 2022	12.20
7. a	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	04. 01. 2022	12.20
7. b	Pozitivna samopodoba	20. 04. 2022	12.20
7. b	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	22. 03. 2022	12.20
8. a	Najpogostejše zasvojenosti pri mladih	04. 05. 2022	12.20
8. a	Motnje hranjenja	24. 05. 2022	12.20
8. a	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	02. 02. 2022	12.20
8. b	Najpogostejše zasvojenosti pri mladih	17. 05. 2022	12.20
8. b	Motnje hranjenja	31. 05. 2022	12.20
8. b	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	08. 03. 2022	12.20
9. razred	Odgovorna izbira za varno spolnost	08. 03. 2022	12.20
9. razred	Spolno prenosljive bolezni	22. 03. 2022	12.20
9. razred	Kajenje, alkoholizem	16. 02. 2022	11.00
9. razred	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	05. 04. 2022	12.20

Zdravstveno vzgojo izvaja Magda Sep, dipl. medicinska sestra, spec. klin. diet. iz ZP Rogaška Slatina, TPO s prikazom uporabe defibrilatorja pa reševalci ZD Šmarje pri Jelšah.

PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENEGA PREVENTIVNO-VZGOJNEGA DELA

V Sloveniji je izdelan program zobozdravstvene vzgoje za osnovne šole in vrtce. V JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah izvaja ta program Peter Černezel, dipl. zn. V 1., 4. in 9. razredu bo izvedeno predavanje o ustni higieni.

V okviru omenjenega programa se bo izvajala tudi vseslovenska akcija TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE, ki poteka od 1. do 5. razreda z namenom, da bi se otroci navadili na redno umivanje zob.

Z zobozdravstvenim programom bodo starši podrobneje seznanjeni na enem od roditeljskih sestankov.

Program zobozdravstvene vzgoje

Razred	Datum	Tema	Ura
1. razred	16. 11. 2021	Kako skrbim za svoje zobe	MŠ Rogatec – 7.30 PŠ Donačka Gora – 8.20 PŠ Dobovec – 9.20
4. razred	02. 11. 2021	Skrb za zdrave zobe	12.20
9. razred	16. 11. 2021	Skrb za zdrave zobe	12.20

Urnik zobozdravstvenih pregledov

Šola	Razred	Datum	Ura
MŠ ROGATEC	1. r.	08. 12. 2021	Popoldan ob 16.30 s starši.
	2. r.	24. 09. 2021	7.30
	4. r.	19. 11. 2021	7.30
	7. a	10. 12. 2021	7.30
	7. b	10. 12. 2021	9.00
	8. a	17. 12. 2021	7.30
	8. b	17. 12. 2021	7.30
PŠ DOBOVEC	1. r.	20. 10. 2021	Popoldan ob 15.30 s starši.
	2. r.	15. 10. 2021	8.00
PŠ DON. GORA	1. r.	20. 10. 2021	Popoldan ob 15.30 s starši.
	2. r.	15. 10. 2021	ob 8.00



ŠOLSKE SKLAD

Na šoli deluje Šolski sklad, ki je bil ustanovljen 02. 02. 1999. Namen sklada je na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti, ki niso del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Upravni odbor sklada ima sedem članov, od tega štiri predstavnike staršev in tri predstavnike zavoda.

Predsednica šolskega sklada: Mihaela Cvek

SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC

Pristojnosti Sveta zavoda so opredeljene v odloku o ustanovitvi VIZ OŠ Rogatec. V skladu z ZOFVI-H, Ur. l. RS, št. 58/9 in 65/9 z dne 27. 07. 2009 je Svet zavoda sestavljen iz treh članov Sveta staršev, petih pedagoških delavcev zavoda in treh članov lokalne skupnosti.

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec: Vesna Zidar Antlejš

Predstavniki staršev	Predstavniki lokalne skupnosti	Predstavniki delavcev VIZ OŠ Rogatec
Fredi Ferčec	Lavra Gregorčič	Vesna Zidar Antlejš
Karmen Ferčec	Iztok Artič	Lea Gregurec
Peter Brantuša	Velimir Novak	Olga Cesarec
		Franc Gobec

SVET STARŠEV VIZ OŠ ROGATEC

Razred	Predstavnika/ca
1. r.	Tomislav Vešligaj
2. r.	Martina Poharc
3. r.	Janko But
4. r.	Andreja Strajn
5. a	Lidija Artič Posilović
5. b	Ksenija Bedenik
6. a	Lucija Koražija
6. b	Anton Lužar
7. a	Tanja Jerič
7. b	Ksenija Šrimf
8. a	Gabriela Koražija
8. b	Domen Plavčak
9. r.	Katja Potočnik

PODRUŽNIČNA ŠOLA DOBOVEC

Naslov: VIZ OŠ ROGATEC, PŠ DOBOVEC
Dobovec 35 c
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 62
Elektronska pošta: ps.dobovec@osrogatec.si

ŠOLSKI PROSTORI

- 2 učilnici za I. vzgojno-izobraževalno obdobje,
- 1 učilnica za vrtec,
- pisarna,
- sanitarije,
- hodnik z garderobo,
- večnamenski prostor,
- kuhinja,
- shramba,
- deponija,
- kurilnica,
- dvorišče.

Prostori	Št. prostorov	Površina v m ²
Učilnice I. vzgojno-izobraževalnega obdobja	2	119,68
Upravni prostori (pisarna šole, ostale pisarne)	1	20,96
Večnamenski prostor (jedilnica)	1	81,60
Stranišča	4	27,00
Garderoba za učence	1	26,98
Obrat kuhinje	1	22,47
Kurilnica	1	11,35
Prostor za kurjavo	1	28,52
Skladišče	1	6,47
Hodniki – stopnišča	2	40,10
Zemljišče pod stavbo	0	537,70
Igralnica	1	36,05
Skupaj:	16	958,88

ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

	Razred	M	Ž	Skupaj	Razredničarka
I. VIO	1.	2	3	5	Jelka Cvek
	2.	0	1	1	
	3.	2	4	6	Karolina Plavčak
		4	8	12	

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI

Šolske ure in odmori



ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20

Oddelek podaljšanega bivanja

	Poučuje	Dan	Urnik
1., 2. r.	Martina Žlof Jadek	ponedeljek– petek	11.00–13.30

SD	sprostitutvena dejavnost
K	kosilo
SU	samostojno učenje
UPČ	ustvarjalno preživljanje časa

ŠOLSKI RED

Med odmori in malico skrbi za varstvo učencev učiteljica. Začetek pouka je ob 7.30, konec pa ob 11.50. Po pouku potekajo interesne dejavnosti, dopolnilni pouk, izposoja v knjižnici. Vodja podružnične šole Jelka Cvek je za starše in otroke dosegljiva od 7.00 do 14.00.

Dežurstvo in varstvo vozačev

Čas: od 7.00 do 7.30
Dežurna učiteljica: Jelka Cvek

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci si lahko knjige izposojajo vsak četrtek od 12.20 do 13.05. Za izposajo poskrbi učiteljica Jelka Cvek.

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16.00 do 17.00. Imeli bomo 3 roditeljske sestanke.

POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE

Kuharica vsak dan pripravlja zajtrke, malice in kosila. Jedilniki so enotni za MŠ, za PŠ in Enoto vrtec.

ZDRAVSTVENE STORITVE

Učenci 1. in 3. razreda bodo opravili sistematski pregled, učenci 1. in 2. razreda pa bodo opravili zobozdravstveni pregled.

PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH

Ime in priimek	Poučuje
Jelka Cvek	1., 2. razred – kombinacija
Karolina Plavčak	3. razred
Martina Žlof Jadek	podaljšano bivanje
Dunja Sarjaš	2., 3. razred angleščina

PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Čas	Mentor/ica
Otroški pevski zbor	PON, 6., 7. ura, 12.20–13.55	Katja Avsenik
Dramsko pravljичni krožek	TOR, 6. ura, 12.20–13.05	Karolina Plavčak
Ustvarjalni krožek	SRE, 6. ura, 12.20–13.05	Karolina Plavčak
Gibalne urice	SRE, 7., 8. ura, 13.10–14.45	Marko Herček
S knjigo v svet (2. r.)	ČET, 6. ura, 12.20–13.05	Jelka Cvek
Angleščina (1. r.)	PON, 3. ura, 9.25–10.10 SRE, 2. ura, 8.20–9.05	Dunja Sarjaš
Planinski krožek	Po dogovoru – sobota, nedelja	Ines Zalezina

Cici vesela šola

Učenci 1., 2. in 3. razreda lahko sodelujejo na tekmovanju Cici Vesele šole.

Otroški pevski zbor

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi se bodo predstavili na šolskih in izvenšolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

S knjigo v svet – bralna značka

Učenci poglobljajo zanimanje za dobre knjige in njihove ustvarjalce, razvijajo ljubezen do slovenske književnosti in sposobnost sporočanja ter širijo splošno razgledanost, hkrati pa se navajajo na smotrno in kulturno izrabo prostega časa.

Zlati sonček

Učenci 1., 2. in 3. razreda so vključeni v program športne značke Zlati sonček, ki ga vodi razredna učiteljica. Učenci, ki bodo opravili vse naloge, bodo prejeli medaljo, ostali pa bodo za sodelovanje v programu dobili diplomo Zlati sonček.

Program naučimo se plavati

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda, ki bo vključen v športni program Zlati sonček. Cilj programa je prilagoditev na vodo in preplavati od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki.

Učenci 3. razreda bodo opravili obvezni 20-urni plavalni tečaj v mesecu septembru 2021.

Projekt »Ekošola kot način življenja«

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola.

PŠ Dobovec je v projekt vključena že od leta 2005. V šolskem letu 2006/2007 smo prejeli ekozastavo, ki smo jo do sedaj vedno uspešno potrdili.

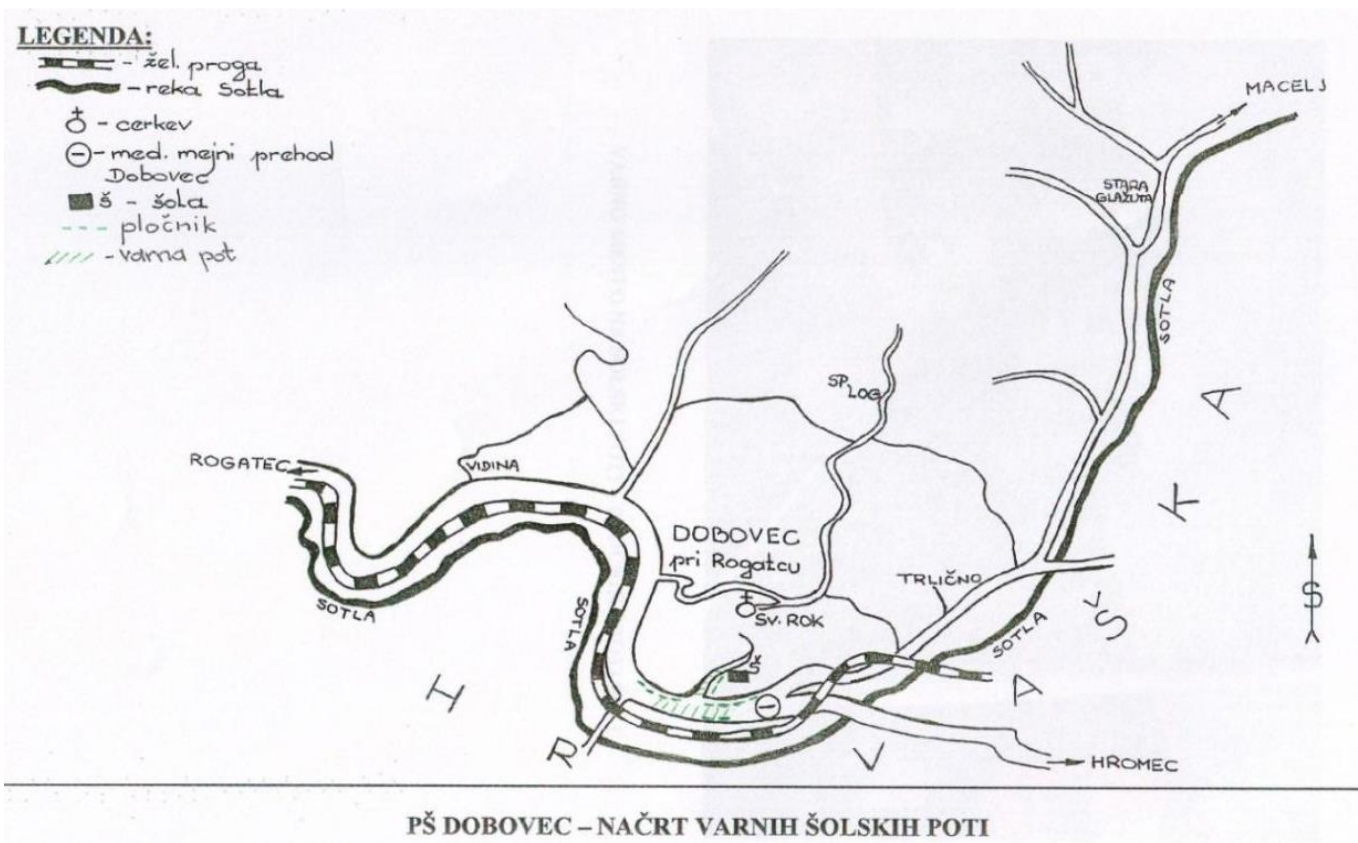
Projekt vodi: Martina Žlof Jadek

Podružnična šola Dobovec je vključena tudi v vse projekte, predstavljene v uvodnem delu LDN-a (poglavje PROJEKTI).

SODELOVANJE S STARŠI

Razred	Predstavnica
1., 2. razred – kombinacija	Klaudija Potočnik
3. razred	Damjana Krsnik

VARNE POTI V ŠOLO



PODRUŽNIČNA ŠOLA DONAČKA GORA

Naslov: VIZ OŠ ROGATEC, PŠ DONAČKA GORA
Donačka Gora 1
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 52
Elektronska pošta: ps-donacka.gora@osrogatec.si

ŠOLSKI PROSTORI

Prostor	Površina v m ²
KLET	
- predprostor	14,10
- shramba	27,90
- kurilnica	14,60
PRITLIČJE	
- igralnica vrtec	45,40
- kabinet vrtec	11,20
- umivalnica + garderoba	17,30
- telovadnica	83,20
- shramba orodja	10,10
- umivalnica	12,20
- garderoba	18,60
- kuhinja	12,20
- pomivalnica posode	12,20
- kuhinjska shramba	10,20
- veranda in jedilnica	60,20
- hodnik	51,10
- vetrolov	16,00
- stopnišče	5,40
NADSTROPJE	
- učilnica	45,40
- učilnica	55,40
- učilnica	45,40
- zbornica	17,90
- kabinet	11,20
- knjižnica + računalnica	37,80
- sanitarije učenci	14,90
- sanitarije osebje	4,80
- čistila in WC	3,80
- hodnik	52,40
- stopnišče	15,40
Skupaj:	726,30

ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

	Razred	M	Ž	Skupaj	Razredničarka
I. VIO	1.	2	3	5	Klavdija Černelič
	2.	8	1	9	
	3.	7	3	10	Mihaela Cvek
Skupaj:		17	7	24	

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI

Jutranje varstvo: od 5.30 do 7.30

Podaljšano bivanje: od zaključka pouka do 16.00

Šolske ure in odmori



ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20

Oddelek podaljšanega bivanja

	Poučuje	Dan	Urnik	SD	sprostitvena dejavnost
1., 2., 3. r.	Bernarda Horvat	sreda, četrtek, petek	11.00–16.00	K	kosilo
		ponedeljek, torek	11.50–16.00	SU	samostojno učenje
				UPČ	ustvarjalno preživljanje časa
				SD	sprostitvena dejavnost

ŠOLSKI RED

Med odmori in malico skrbita za varstvo učencev učiteljici. Začetek pouka je ob 7.30, konec pa ob 11.50. Po pouku potekajo interesne dejavnosti, dopolnilni pouk in izposoja v knjižnici.

Vodja podružnične šole Mihaela Cvek je za starše in otroke dosegljiva od 7.00 do 14.00.

Dežurstvo

Čas: od 7.00 do 7.30

Zjutraj dežura vodja podružnične šole. Vsak torek dežura učiteljica/učitelj jutranjega varstva.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci si knjige izposojajo v sredo po pouku (6. šolsko uro). Za izposajo knjig skrbi učiteljica Mihaela Cvek.

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16.00 do 17.00. Imeli bomo tri roditeljske sestanke. S starši šolskih novincev bo imela razredničarka 1. razreda štiri roditeljske sestanke, prvi roditeljski sestanek bo junija 2022.

POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE

Kuharica vsak dan pripravlja zajtrke, malice in kosila. Jedilniki so enotni za MŠ, za PŠ in Enoto vrtec.

ZDRAVSTVENE STORITVE

Učenci 1. in 3. razreda bodo opravili sistematski pregled, učenci 1. in 2. razreda pa bodo opravili zobozdravstveni pregled.

PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH

Ime in priimek	Poučuje
Klavdija Černelič	1., 2. razred – kombinacija
Mihaela Cvek	3. razred
Lea Gregurec	2. strokovna delavka v 1. r.
Lea Gregurec	jutranje varstvo
Bernarda Horvat	podaljšano bivanje
Dunja Sarjaš	angleščina (2., 3. r.)

PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Čas	Mentor/ica
Dramsko-pravljичni krožek	PON, 6. ura, 12.20–13.05	Mihaela Cvek
Nogometni krožek	PON, 7. ura, 13.10–13.55	Marko Herček
Gibalne urice	PON, 8. ura, 14.00–14.45	Marko Herček
Otroški pevski zbor	TOR in PET, 6. ura, 12.20–13.05	Katja Avsenik
Angleščina (1. r.)	TOR, 1. ura, 7.30–8.15 ČET, 3. ura, 9.25–10.10	Dunja Sarjaš
S knjigo v svet (2., 3. r.)	SRE, 6. ura, 12.20–13.05	Mihaela Cvek
Ritmični krožek	PET, 5. ura, 11.00–11.50	Lea Gregurec
Planinski krožek	Po dogovoru – sobota, nedelja	Ines Zalezina
Ustvarjalni krožek	ČET, 6. ura, 12.20–13.05	Klavdija Černelič

Otroški pevski zbor

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi bodo nastopali na šolskih in izvenšolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

Cici vesela šola

Učenci od 1. do 3. razreda lahko sodelujejo na tekmovanju Cici Vesele šole.

S knjigo v svet – bralna značka

Učenci poglobljajo zanimanje za dobre knjige in njihove ustvarjalce, ljubezen do slovenske književnosti ter širijo splošno razgledanost. Navajajo se na smotrno in kulturno izrabo prostega časa.

Zlati sonček

Učenci 1., 2. in 3. razredov so vključeni v program športne značke Zlati sonček, ki ga vodijo učiteljice športa v posameznih razredih. Učenci, ki bodo opravili vse naloge, bodo prejeli medaljo. Učenci, ki ne bodo zmogli vseh nalog, pa bodo za sodelovanje v programu dobili diplomu Zlati sonček.

Program naučimo se plavati

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda, ki bo vključen v športni program Zlati sonček. Cilj programa je prilagoditev na vodo in preplavati od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki.

Učenci 3. razreda bodo opravili obvezni 20-urni plavalni tečaj v mesecu septembru 2021.

Projekt Ekošola kot način življenja

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola, ki celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne šole. PŠ Donačka Gora je v projekt vključena že od leta 2005. V šolskem letu 2006/2007 smo prejeli ekozastavo, ki smo jo do sedaj vedno uspešno potrdili.

Projekt vodi: Klavdija Černelič

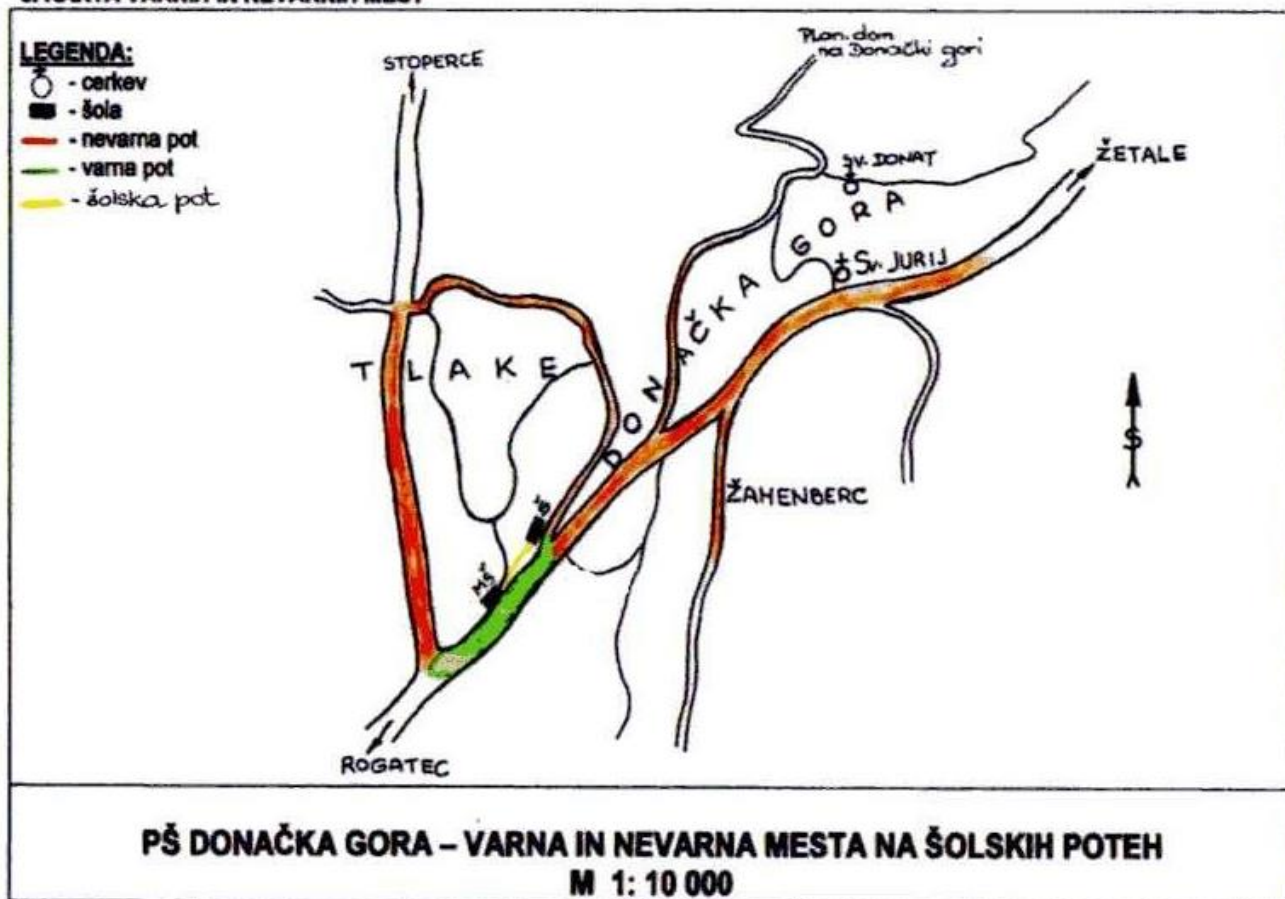
Podružnična šola Donačka Gora je vključena tudi v vse projekte, predstavljene v uvodnem delu LDN-a (poglavje PROJEKTI).

SODELOVANJE S STARŠI

Razred	Predstavnici
1., 2. razred – kombinacija	Valerija Karneža
3. razred	Nataša Kitak

VARNE POTI V ŠOLO

8. KARTA VARNIH IN NEVARNIH MEST



PRILOGA ŠT. 1

Svet šole Osnovne šole Rogatec je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007 z dne 09. 11. 2007) na seji dne 15. 03. 2016 sprejel spremembe in čistopis

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA*

Pravila šolskega reda obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. Učenci spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda.
2. Učenci skrbijo za medsebojno spoštovanje, strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. S svojim vedenjem ne smejo ogrožati ali vznemirjati drugih – s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
3. Učenci so dolžni varovati in imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine, da se namerno ali nenamerno ne uničuje. Vsako poškodbo je potrebno sporočiti učiteljem oziroma drugim zaposlenim. Namerno povzročeno škodo so starši dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
4. Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice ter sodelujejo pri urejanju.
5. Učenci v šolskih prostorih nosijo dogovorjene copate.
6. V času pouka, odmorov in drugega vzgojno-izobraževalnega dela sme učenec zapustiti območje šolskega prostora le z ustreznim spremstvom ali dovoljenjem učitelja, razrednika, šolskega svetovalnega delavca.
7. V času pouka in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih akustičnih naprav. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame in izroči staršem.
8. V šolskih prostorih in na šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolski prostor ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
9. Učenec ostalih učencev in delavcev šole ne moti oziroma ne ovira pri delu.
10. Učenec izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.

Neizpolnjevanje in neupoštevanje dolžnosti predstavlja kršitev.

2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Prihod učencev v šolo je od 7.00 do 7.30.

- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod za učence, učenci I. VIO imajo poseben vhod.
- Učenci, ki pridejo v jutranje varstvo, vstopajo skozi vhod 1. r. (od 5.30 naprej).
- Obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učitelji in ostali delavci pa lahko tudi skozi stranski vhod.
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, **razen dobavitelji, ki vstopajo skozi stranski vhod.**
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda oziroma počakajo nanje v garderobi.

Po končanem pouku in dejavnostih gredo učenci domov ali v varstvo učencev, kjer počakajo do odhoda avtobusa.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Za zagotavljanje varnosti se izvaja videonadzor nad vhodom v šolo s sprednje strani, prostorom pred vhodom, v otroških garderobah.

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse reči, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene (1., 2., 3. r.). Učenci od 4. do 9. r. se preobujejo v copate, odložijo oblačila in čevlje v omarice, le-te zaklenejo ter nato zapustijo garderobo. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Mobilne telefone učenci pustijo v garderobni omarici. Uporaba le-teh je dovoljena le v nujnih primerih.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- Za šport v telovadnici oziroma športni dvorani imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-ta puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
- Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico. Učitelj po končanem pouku učilnico zaklene.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov. Kadar prinesejo denar v šolo za različne namene, ga pred začetkom pouka oddajo oddelčnemu blagajniku.
- Dežurstva učiteljev potekajo, kot je opredeljeno v hišnem redu.
- Šola je varovana z alarmnim sistemom podjetja Prosignal.

Prometna varnost

1. Učenci upoštevajo varne poti, ki so določene v šolskem Prometno-varnostnem načrtu.
2. Na avtobusnem postajališču se učenci vedejo kulturno, v avtobus vstopajo mirno.
3. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih. Obvezna je uporaba varnostnega pasu. Ob morebitni zamudi šolskega avtobusa učenci disciplinirano in umirjeno čakajo na prevoz.
4. Učencem v šolo in iz nje ni dovoljeno prihajati oziroma odhajati z rolerji ali s kolesom s pomožnim motorjem.
5. Učenci se lahko v šolo in domov vozijo s kolesi le, če imajo kolesarski izpit, ustrezno opremljeno kolo in čelado.
6. V skladu z 80. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/1998):
 - morajo učence, ki so mlajši od 7 let, na poti v šolo in domov spremljati odrasle osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka;
 - smejo otroci samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom;
 - smejo otroci, mlajši od 7 let, hoditi v šolo brez spremstva, a le v območju umirjenega prometa, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki.
7. V skladu z 81. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/1998) morajo učenci 1. in 2. razreda na poti v šolo in iz nje nositi odsevník in rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.
8. Za prvošolce, ki se vozijo v šolo in iz nje z avtobusom, morajo starši zagotoviti spremljevalca, ki bo otroka spremljal do avtobusa.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3.1 Pravila obnašanja med izobraževalnim procesom in kršitve

Pravila obnašanja v šoli med vzgojno-izobraževalnim procesom:

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se učenci vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolce in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
- Med poukom nimajo v ustih žvečilke.
- Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Spore rešujejo mirno, brez uporabe fizičnega ali psihičnega nasilja.

- Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...; namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
- Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti.
- V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
- Med poukom ni dovoljena uporaba mobilnega telefona ter **ostalih osebnih digitalnih naprav**. Te naprave morajo biti izključene. V času učnega procesa učencem ni dovoljeno snemati in fotografirati. **Učenci lahko uporabijo mobilni telefon samo v primeru nujnega klica staršem.**
- Če učenci zgornjega navodila ne upoštevajo, jim strokovni delavci lahko aparat vzamejo. Odvzeti aparat dobijo starši pri razredničarki/razredniku.
- V telovadnico učenci vstopajo v spremstvu učitelja.
- Pod nadzorom učitelja čakajo na prihod avtobusa v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene.
- Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...), med tem časom ne sme zapustiti šole, ampak se vključi v varstvo učencev. Če prinese pisno soglasje staršev, mu razredničarka/razrednik dovoli, da lahko odide domov.

O učencih, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja in jih je učitelj opozoril, se z njimi pogovoril, kar si je zabeležil v svojo mapo, učitelj obvesti razrednika. V šolskih prostorih oziroma na območju celotnega šolskega prostora je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve se upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

3. 2 Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v ČŠOD, v šoli v naravi in kršitve

Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v ČŠOD in v šoli v naravi:

1. Učenec ves čas trajanja dejavnosti ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.
2. Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine.
3. Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu.
4. Upošteva hišni red objektov, kjer so nastanjeni, po 22. uri ne povzroča hrupa.
5. Do sošolcev se obnaša dostojno, spoštljivo. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
6. Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli oziroma odsvetuje dejavnosti. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

Ukrepi v primeru kršitev pravil obnašanja:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja s šolsko svetovalno službo in z oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da se učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali že izrečenih vzgojnih ukrepov ne udeleži dejavnosti. O odločitvi pisno obvesti starše.
2. V tem primeru se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli (pouk, druga dejavnost), ki traja 4 ali 5 šolskih ur. Razrednik o tem pisno obvesti starše.

3. 3 Pravila obnašanja med malico in kosilom

Šola organizira šolsko prehrano: zajtrk, malico in kosilo.

Pravila obnašanja med šolsko malico in kosilom:

- Učenci jedo zajtrk, malico in kosilo le v jedilnici šole.
- Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo, vsak pospravi za seboj.
- Reditelj razreda po malici odnese ostanke malice v kuhinjo.
- Učenci se pri čakanju na kosilo in pri jedi kulturno obnašajo.

- Po kosilu učenci pripravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

3. 4 Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

Pravila se nahajajo na vidnem mestu v specializiranih učilnicah za gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, računalništvo, kemijo in v knjižnici. Učitelji učence seznanijo z njimi prvo uro pouka, po potrebi ponovno med šolskim letom.

3. 5 Pravila lepega vedenja

V šoli in tudi izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi: DOBRO JUTRO, DOBER DAN, DOBER VEČER, ZDRAVO, NA SVIDENJE. Pozdrav nam pomeni prvi stik s človekom, zato naj le-ta ne bo samo bežen, nerazločen, ampak dajmo s pozdravom vedeti, da je namenjen točno določeni osebi. Preden vstopimo v prostor (pisarno, učilnico, kabinet ...), potrkamo. Če nam kdo priskoči na pomoč, se mu zahvalimo. Besedi PROSIM in HVALA naj bosta v medsebojnem sporazumevanju pogosto uporabljene, ne pa kot izjemi.

4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega, hišnega reda in druge pravice in dolžnosti. Kršitve so lahko lažje in težje. **Za lažje kršitve prejmejo učenci ustni opomin (v pisni obliki).**

4. 1 Lažje kršitve šolskih pravil

- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. neizpolnjevanje domačih nalog, ne prinašanje šolskih potrebščin – **vkjučno do 5x pri predmetu**);
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb, neupoštevanje navodil učitelja);
- nespoštovanje pravil hišnega reda (uporaba elektronskih naprav, neustrezna obutev);
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja);
- neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in do vrednot šole (npr. klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, žaljenje, izločanje, neupoštevanje navodil);
- onesnaževanje šolske okolice;
- neprimeren odnos do hrane (npr. obmetavanje);
- nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- prepisovanje pri pisnem ocenjevanju;
- **zamujanje k pouku več kot 5 minut do vključno 3x;**
- **posamezni neopravičeni izostanki do vključno 3 ur.**

4. 2 Težje kršitve šolskih pravil

Za težje kršitve šolskih pravil prejmejo učenci pisni opomin razrednika ali vzgojni opomin.

- Ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi;
- nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje);
- ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (npr. nagibanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oziroma dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil, zapuščanje šole v času pouka);
- **neopravičeni izostanki vključno do 10 ur (1. pisni opomin), od vključno 11 ur naprej je 2. pisni opomin oziroma vzgojni opomin;**
- prinašanje, posedovanje, prodaja in uporaba pirotehničnih sredstev, odprtega ognja, orožja in drugih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;

- izsiljevanje učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih;
- kraja lastnine ali lastnine drugih;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na pisnih ocenjevanjih znanja;
- grob verbalni ali fizični napad;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, cigaret ter drugih drog na šolskih površinah ter pri ostalih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ali ostalih drog v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
- laganje, goljufija oziroma prikrivanje resnice;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (npr. opolzko govorjenje, otipavanje);
- fotografiranje, avdio ali video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih ali učencev brez privolitve oziroma vednosti učitelja.

V primeru, da kršitev ni navedena v pravilih šolskega reda, o teži kršitve odloča učiteljski zbor.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učenca.

4.3 Vzgojni ukrepi

- **Razgovor z razrednikom, učiteljem, svetovalno službo**, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- **Opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila hišnega ali šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo.
- **Obvestilo staršem** ali pisno vabilo na razgovor o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole; telefonsko obvestilo le v nujnih primerih.
- **Ustni (1x) in pisni opomin (2x) učencu.**
- **Ukinitev nekaterih pravic učencu, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil (udeležba na ekskurziji, ŠN, ČŠOD).**
- **Prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.**
- **Povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.
- **Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- **Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna samo izjemoma, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Cilj je tudi, da se ne moti in ovira pri delu učitelja in učencev. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca. Učitelj, ki je zahteval odstranitev, se vključi v skupni pogovor z učencem v istem dnevu (razrednik, svetovalna služba).
- Šola lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba oziroma tisti, ki vodi obravnavo.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.

4.4 Vzgojni opomini

Izrekanje vzgojnih opominov ureja 60. f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 2012).

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in s pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, pri dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in z učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54 čl. ZOsn, 60. f člen Zakona o osnovni šoli).

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament. **Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov tako, da:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zasnava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje **po dveh dneh izostanka** učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. **Predhodno napovedano odsotnost (1 dan) lahko starši razredniku opravičijo tudi ustno.** Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

Pravila šolskega reda veljajo od 01. 09. 2009, spremenjena so bila dne 15. 03. 2016. Sprememba pravil šolskega reda je bila potrjena na pedagoški konferenci dne 09. 09. 2021.

*** Pravila šolskega reda se v šolskem letu 2021/22 usklajujejo s priporočili NIJZ in MIZŠ.**

Priloga Pravilom šolskega reda: Kodeks učencev

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA I. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- smo prijazni do sošolcev
- poslušamo učiteljico
- s sošolci držimo skupaj
- se držimo dogovorov (pravil)

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- pozdravljamo
- prosimo za stvari, se zahvalimo
- se kulturno vedemo, uporabljamo lepe besede
- se opravičimo
- potrkamo, preden vstopimo

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA (tekmovanja, prireditve, dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...)

- se kulturno vedemo
- poslušamo navodila učiteljice
- hodimo v koloni
- odstopimo prostor starejšim

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- starše poslušamo in ubogamo
- pomagamo pri raznih hišnih opravilih (npr. pospravimo sobo ...)
- vedno govorimo resnico
- če je kaj narobe, to povemo staršem

5. UČENCI MED SEBOJ

- kadar kaj rabimo, prosimo
- se znamo opravičiti
- sošolcu posodimo stvar, ki jo potrebuje
- sošolcu pomagamo, kadar česa ne zna
- smo prijatelji z vsemi
- obiščemo bolnega sošolca

6. UČENCI V JEDILNICI

- vsako hrano vsaj poskusimo
- zaželim si dober tek
- jemo z zaprtimi usti
- po jedi pospravimo za sabo
- med zajtrkom, malico, kosilom smo tiho

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA II. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- pri pouku sodelujemo (rešujemo naloge, poročamo, delamo zapiske)
- poslušamo
- pozdravimo, se zahvalimo, prosimo
- skrbimo za red in čistočo v razredu
- če želimo govoriti, dvignemo roko

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV TER OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- osebjem vikamo; rečemo gospod, gospa
- vedno pozdravimo (glasno)
- vljudno prosimo, se zahvalimo, opravičimo, če naredimo kaj narobe
- počakamo, da sogovornik pove do konca

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA

- se kulturno obnašamo kjerkoli: vljudno pozdravimo, se zahvalimo, prosimo
- poslušamo razlago navodil, se ravnamo po njih
- delamo v skladu s pravili
- na prireditvah poslušamo

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- se znamo zahvaliti, prositi, pozdraviti
- ubogamo starše – spoštujemo njihovo odločitev
- starši spoštujejo mnenje otrok
- spoštujemo dogovore
- pomagamo pri delu (hišna opravila)

5. UČENCI MED SEBOJ

- se pozdravimo
- znamo poslušati drug drugega
- sodelujemo
- pomagamo sošolcu
- upoštevamo pravila skupinskega dela

6. UČENCI V JEDILNICI

- se kulturno vedemo; rečemo dober tek, hvala, prosim
- imamo spoštljiv odnos do hrane: pojemo, če ne moremo, damo hrano na pladenj za ostanke
- za sabo pospravimo mesto, kjer smo jedli (če kaj polijemo, pobrišemo)
- jemo

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA III. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- sodelujemo pri pouku
- poslušamo učitelja
- pomagamo sošolcem
- pospravimo za seboj, reditelj pobriše tablo

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV TER OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- spoštujemo učitelje in delavce šole
- pozdravljamo
- sodelujemo z njimi

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA

- se kulturno obnašamo
- poslušamo navodila
- se spoštljivo obnašamo do zunanjih sodelavcev
- skrbimo za varnost

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- se pogovarjamo
- pomagamo staršem
- se spoštljivo obnašamo
- jih prosimo za pomoč
- spoštujemo dogovore
- ubogamo

5. UČENCI MED SEBOJ

- si pomagamo
- nesporazume rešujemo s pogovorom
- se spoštujemo
- upoštevamo drugačna mnenja in razlike

6. UČENCI V JEDILNICI

- pospravimo za seboj
- jemo kulturno; do hrane imamo primeren odnos
- ostanke hrane ločimo od ostale hrane

Sprejeto na sestanku šolske skupnosti učencev 13. 05. in 15. 05. 2008. Pripravili so ga učenci skupaj z razredniki.

PRILOGA ŠT. 2

VZGOJNI NAČRT

Izhodišča:

Cilji osnovnošolskega izobraževanja

(Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Osnovni šoli (ZOsn-F) – Uradni list št. 102, 9. 11. 2007), 2. člen

Poslanstvo OŠ Rogatec

Ustvarjalno in povezovalno do znanja za življenje

Vizija OŠ Rogatec

Strokovni delavci bomo pri svojem delu še posebno pozornost namenjali: vzgoji za strpnost, uporabi moderne učne tehnologije, ekologiji in etnologiji, skrbi za razvoj maternega in tujih jezikov.

1. Temeljne vrednote

Temeljne vrednote, katerim se nameni največji poudarek pri razvijanju skozi vzgojno-izobraževalni proces, so: **znanje, poštenost, spoštovanje in odgovornost**. Do tega izbora smo prišli na osnovi ankete, v kateri so se za te vrednote opredelili strokovni delavci, starši in učenci.

ZNANJE

Učitelji uporabljajo aktivne metode dela in spodbujajo pozitivno delovno klimo. Razvijajo pozitiven odnos do učenja kot procesa, ki traja vse življenje. Spodbujajo sprotno učenje in pridobivanje delovnih navad (znanje ni odvisno od sreče, ampak od vloženega dela).

POŠTENOST

Je izrazito vzgojna kategorija. Gre za učenje v konkretnih situacijah, ob zgledu, ki ga dajejo učitelji, starši, sošolci. Poudarek je na pridobivanju čuta zanjo (odkritost, iskrenost, priznavanje napačnega ravnanja ob zavedanju, da se lahko vsakdo zmoti).

SPOŠTOVANJE

Spoštljiv odnos mora biti v komuniciranju med **učenci, učitelji in starši**. **Učenci** spoštujejo vse delavce šole, vrstnike in starše. **Učitelji** so pri delu dosledni, strokovni, korektni in strpni. Učence spodbujajo, da nudijo pomoč drug drugemu. **Starši** spoštljivo komunicirajo z učiteljem, upoštevajo mnenje in navodila učitelja, se posvetujejo z učiteljem, preden si oblikujejo stališče v zvezi s konfliktno situacijo, povezano z njihovim otrokom.

ODGOVORNOST

Učenci jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, odgovornim izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; **učitelji** s svojo strokovnostjo, pravičnostjo, razvojem ugodnega učnega okolja, doslednostjo; **starši** s svojo skrbnostjo, spremljanjem in spodbujanjem otrokovega razvoja ter konstruktivnim sodelovanjem s šolo.

2. Vzgojna načela

V vzgojnem delovanju naše šole se bo največ pozornosti posvetilo naslednjim temeljnim načelom (na osnovi zaključkov na pedagoški konferenci):

- načelu individualnosti
- načelu odgovornosti
- načelu ustvarjalnosti
- načelu strpnosti
- načeloma zaupanja in zagotavljanja varnosti

- o načelu oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu

3. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času, določenim z urnikom oziroma šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali pa v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar pa se za vsak primer posebej sproti dogovorimo s starši.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci in zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega otroka se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci ali timskem sestanku. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psiho-socialne pomoči.

4. Vzgojne dejavnosti (proaktivne, preventivne dejavnosti)

Proaktivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč;
- poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško svetovanje in posredovanje (mediacija);
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, ter spoznavanje stališč in predlogov vseh udeleženi;
- povečanje nadzora na določenih krajih v določenem času;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje;
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo otroci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, se bo posebna pozornost namenila oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo razred (pravila razreda).

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih nivojih/razredih in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale probleme preseči in rešiti. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo organizirala prireditve in oblike dela (dnevi odprtih vrat), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole ter njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (razstave, ekskurzije, tekmovanja ipd.). Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

5. Načini vzgojnega delovanja

- Zaposleni delujejo **preventivno**;
- učencem dajejo **zglede**;
- osnova vzgojnega delovanja je **razgovor**;
- šola najbolj zaslužnim učencem vsaj enkrat na leto podeli **priznanja ali nagrade**. Priznanja so lahko v obliki, ki jo določi šola sama ali pa kot javna objava;
- učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan **materialno in moralno poravnati**;
- kršitvam šolskih pravil sledijo **vzgojni ukrepi**;
- šola lahko uporabi **vzgojne kazni**, če ostali načini vzgojnega delovanja niso bili učinkoviti.

5. 1. Preventiva

Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru.

Vodstvo šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje tega vzgojnega načrta.

Šolska svetovalna služba:

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta,
- svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov,
- vodi nekatere vzgojne postopke.

Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- izboljševanju pogojev za delo,
- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta,
- ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta, in pri tem tudi sodelujejo.

5. 2. Zgled

Zaposleni dajejo učencem s svojim ravnanjem zgled, zato so dolžni dosledno ravnati v skladu s tem vzgojnim načrtom.

Starši imajo največji vpliv na učence, zato je tudi njihova odgovornost pri dajanju zgledov otrokom največja.

5. 3. Razgovor

Osnova vzgojnega delovanja je **razgovor z učencem**, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskušata ugotoviti okoliščine, ki so do dogodka pripeljale, razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Pobudo zanj lahko dajo zaposleni, učenci ali starši. Če tak razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **svetovalno službo** in **starše**.

Zaposleni vse nesporazume rešujejo najprej z razgovorom.

Učenci imajo pravico do razgovora z zaposlenim v skladu z objavljenim urnikom. V razgovoru enakopravno sodelujejo.

Starši so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, telefonsko ali pisno.

5. 4. Priznanja in nagrade

Šola učencem najmanj enkrat na leto podeli priznanja in nagrade, o čemer odloči učiteljski zbor. **Od šolskega leta 2021/22 imamo Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad.**

5. 5. Poravnava škode

Učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan **materialno in moralno poravnati**.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi izstavljenega računa.

Zaposleni so pri odločanju o poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine, ki so pripeljale do dogodka, in o poravnavi odločiti nepristransko. Pred odločanjem so se dolžni z vpletenimi učenci in z njihovimi starši pogovoriti.

Starši imajo pravico sodelovanja v razgovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

6. Vzgojni postopki in ukrepi

6. 1. Vzgojni postopki

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem stranem v sporu. V mediaciji prevzmeta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno praktično in teoretično usposobljen.

6. 2. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil šolska pravila, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bili predhodno uporabljeni drugi načini vzgojnega delovanja. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. **Podrobno so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.**

7. Administrativni ukrepi

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 2012).

Le-ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem, pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

8. Uresničevanje in spremljanje

Vzgojni načrt Osnovne šole Rogatec je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge se bodo med letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme vzgojni načrt in poročilo.
 - **SVET STARŠEV:** Se seznani in sprejme vzgojni načrt in poročilo.
 - **UČITELJSKI ZBOR:** Sprejme in skozi vzgojno-izobraževalni proces uresničuje vzgojni načrt, kar je razvidno iz letne in dnevne priprave na pouk, oblikuje analize in smernice.
 - **RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
 - **STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta.
 - **SVETOVALNA SLUŽBA:** Spremlja, pripravlja in organizira strokovna izobraževanja za kvalitetnejše uresničevanje vzgojnega načrta in strokovno pomaga pri uresničevanju le-tega.
- RAVNATELJICA:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje VZGN.

Vzgojni načrt je bil potrjen:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 21. 4. 2009,
na 3. seji Sveta staršev dne 4. 5. 2009,
na 4. redni Seji sveta šole dne 13. 5. 2009.

SPREMEMBA VZGOJNEGA NAČRTA

Na podlagi okrožnice z dne 29. 8. 2012 (št. 6034-2/2012/48) se spremeni vzgojni načrt v 7. točki zaradi prenehanja veljavnosti Pravilnika o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

Črta se besedilo prvega odstavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 12).

Sprememba vzgojnega načrta je bila potrjena:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 11. 9. 2012,
na 1. redni seji Sveta staršev dne 27. 9. 2012,
na 18. redni Seji sveta šole dne 27. 9. 2012.

SPREMEMBE VZGOJNEGA NAČRTA

Pri točki 5.4. se drugi stavek glasi: Od šolskega leta 2021/22 imamo Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad. Glej prilogo.

Pri točki 6.2. se za uvodnim besedilom doda: Podrobno so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

Črta se prvih šest točk besedila.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih nudi šola učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov.

- Šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, dodeli **dodatno spremstvo** ali pa za takega učenca izjemoma organizira nadomestni **vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.
- **Odstranitev učenca od pouka** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- Šola lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba oziroma tisti, ki vodi obravnavo.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.

Na strani 8 se za svetom šole doda:

- Svet staršev: se seznanj in sprejme vzgojni načrt in poročilo.
- Pri učiteljskem zboru se doda: Sprejme in...

Sprememba vzgojnega načrta je bila potrjena na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne **9. 9. 2021**, predstavljena na 1. redni seji Sveta staršev dne 30. 09. 2021 in sprejeta na 1. redni seji Sveta šole dne 30. 09. 2021.

ENOTA VRTEC

OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Sedež vrtca:

Strmolska ulica 7, 3252 Rogatec

Telefon: 03 818 34 72

E-pošta: vrtec.rogatec-vodja@osrogatec.si



Oddelek vrtca Dobovec

Telefon: 03 818 34 63

E-pošta: vrtec.dobovec@osrogatec.si



Oddelek vrtca Donačka Gora

Telefon: 03 818 34 53

E-pošta: vrtec.donacka-gora@osrogatec.si



POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument vrtca, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje ter zadovoljevanje potreb otrok, staršev in delavcev ter okolja, v katerem naš vrtec živi in dela.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo vrtca in je priloga k letnemu delovnemu načrtu šole.

Letni delovni načrt vrtca se navezuje na individualne LDN strokovnih delavk in določa za šolsko leto 2021/2022 prednostne naloge oddelkov, vsebino, obseg, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, programe vrtca, programe praznovanj, interesne dejavnosti, sodelovanje s starši, strokovno izobraževanje in pogoje za njihovo izvedbo. Podlaga za pripravo letnega delovnega načrta je Kurikulum za vrtec.

Osnova za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilniki s predšolskega področja,
- Kurikulum za vrtce.

Kurikulum je nacionalni dokument, ki od 01. 10. 1999 predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. V njem so opredeljena temeljna načela in cilji predšolske vzgoje. Oblikovan je na osnovi sodobnih spoznanj, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s socialnim in fizičnim okoljem ter si v interakciji z otroki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Področja dejavnosti v vrtcu so **gibanje, jezik, umetnost, matematika, družba in narava**. Načrtovanje življenja v vrtcu vključuje vsa področja dejavnosti in povezavo med njimi, prav tako organizacijo prostora, počitka, hranjenja in drugih vsakodnevnih dejavnosti.

Vizija vrtca

Strokovnost delavcev, izobraževanje in samoizobraževanje

Timsko načrtovanje, usklajenost, analiza in samokritika

Upoštevanje ciljev prenove:

- uvajanje fleksibilnega dnevnega reda,
- pestrejša in uravnotežena ponudba dejavnosti,
- enakovredna zastopanost področij,
- upoštevanje individualnosti in značilnosti starostnih obdobj,
- upoštevanje zasebnosti otroka in staršev,
- dvig kakovosti odnosov med vrstniki,
- optimalna odgovornost zaposlenih.

Pot do staršev in okolja:

- vključevanje staršev v vzgojno delo,
- predstavljanje vrtca navzven.

Cilji in naloge vrtca

Izhodišče vzgojnega dela je predšolski otrok.

Pri delu z otroki upoštevamo cilje in načela Kurikula za vrtce:

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, ki hkrati omogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (ne diskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroci ter med otroci in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu, prostora in opreme v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev, povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši (e-mail, spletna stran, oglasne deske ...).

Organizacija dela

Javni vrtec v Rogatcu deluje v okviru VIZ OŠ Rogatec in je njena enota.

Izvajamo programe za predšolske otroke na treh lokacijah: **v Rogatcu, Donački Gori in Dobovcu**.

S 01. 09. 2021 poslujemo v sedmih oddelkih, v katere je vključenih 113 otrok, imamo pa že prejetih nekaj vlog za kasnejši vpis. Vpis novincev za novo šolsko leto smo izvedli v mesecu aprilu in maju. Ob pričetku novega šolskega leta za vse starše in otroke načrtujemo spoznavni dan, na katerem se seznanijo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljico. Spoznavni dan za otroke in starše smo izvedli 27. 08. 2021 ob 17.00 uri v zunanjih prostorih vrtca, ta dan pa je bil vrtec v dopoldanskem času zaprt zaradi priprav na spoznavni dan. Za starše otrok novincev organiziramo informativni sestanek. Izvedli smo ga 27. 08. 2021, kjer so se seznanili s pomenom vrtca za otroka in starše ter pridobijo prve informacije o delu v vrtcu.

Prvi roditeljski sestanek, kjer staršem predstavimo letni delovni načrt vrtca in oddelka, načrtujemo v tretjem tednu meseca septembra.

Oddelki so oblikovani tako, da omogočajo vključevanje čim večjega števila otrok v vrtec, v skladu s predpisanimi normativi in standardi. Število otrok je usklajeno z Zakonom o vrtcih. Starostni razpon v posameznih oddelkih je odvisen od števila vpisanih otrok in od normativa. Med letom lahko prihaja do sprememb zaradi izpisov in novih vpisov otrok.

Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto:

- V Rogatcu imamo 4 oddelke otrok, starih od 1 do 6 let.
- V PŠ Donačka Gora imamo 2 oddelka otrok, starih od 1 do 6 let.
- V PŠ Dobovec imamo 1 oddelek otrok, starih od 1 do 6 let.

Poslovni čas vrtca

Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00 (vrtec Donačka Gora), od 6.00 do 15.30 (vrtec Dobovec) ter od 5.30 do 16.30 (vrtec Rogatec). Otrok je lahko dnevno v vrtcu največ 9 ur. Poslovni čas v okviru posameznega šolskega leta se oblikuje na osnovi potreb staršev, opredeljenih v vlogah za vpis otroka v vrtec. Poslovni čas je potrjen s strani ustanovitelja, tj. Občine Rogatec.

Med šolskimi in poletnimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi lažje organizacije združujemo in posamezne oddelke zapremo. Delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok, po predhodni pisni najavi staršev.

Uradne ure pomočnice ravnateljice vrtca so po predhodnem dogovoru.

Okvirni dnevni red

Dnevni red je le okvirni, saj se prilagaja otrokom in posebnostim oddelka.

KDAJ?	KAJ DELAMO?
5.30/6.00–8.00	prihodi otrok v vrtec – zbiranje otrok, jutranji počitek otrok, razdruževanje po oddelkih, igralne dejavnosti
8.00–8.45	jutranje razgibavanje, priprava na zajtrk, nega, zajtrk
8.45–10.00	jutranji krog, načrtovane in igralne dejavnosti, organizirane s sodelovanjem otrok in strokovnih delavk, izvajajo se v vseh prostorih vrtca
po 10.00	sadna malica
10.15	aktivnosti na prostem (bivanja na igrišču in sprehodi)
11.30–12.30	priprava na kosilo, kosilo
12.30–14.30	umiritev, spanje ali počitek, pri bedečih otrocih nadaljevanje dopoldanskih, umirjenih dejavnosti
14.30– 15.30/16.00/16.30	igra in igralne dejavnosti, popoldanska sadna malica, združevanje oddelkov, odhajanje otrok domov

Protokol ravnanja v VIZ OŠ ROGATEC – ENOTA VRTEC v času ukrepov COVID – 19

1. UVOD

V protokolu se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času ukrepov epidemije COVID – 19 v VIZ OŠ ROGATEC – ENOTA VRTEC.

Protokol se spreminja po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS.

2. DELEŽNIKI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v vrtcu, starše, tretje osebe, ki so v stiku z vrtcem (dobavitelji,... itd).

3. IZVAJANJE DELA

3.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih vrtca

V VIZ OŠ ROGATEC – ENOTA VRTEC izvajamo vzgojno izobraževalno delo v sedmih oddelkih, od tega izvajamo delo v štirih oddelkih v vrtcu Rogatec, dva oddelka v vrtcu Donačka Gora in en oddelek v vrtcu Dobovec.

3.2. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

Noben zaposlen ni podal izjave o zdravstvenih omejitvah.

3.3. SPREMLJANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA

Vrtec obiskujejo le zdravi otroci in vzgojitelji, brez simptomov, kot so: povišana telesna temperatura, nahod, kihanje, kašljanje, težko dihanje, bolečine v mišicah, driska, sprememba vonja in okusa,...

4. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih vrtca izvaja po izhodiščih iz nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce.

- Vse strokovne delavke pripravijo **LDN strokovnih delavk, na nivoju zavoda pripravimo skupen LDN NAČRT.**
- **Dejavnosti in aktivnosti v sklopu LDN se bodo prilagajale dejanskim razmeram, potrebam družin.**
- Sicer pa bodo načrtovane aktivnosti, ki se bodo izvajale v času izrednih razmer, **izhajale iz potreb in značilnosti vsakega otroka, na podlagi opazovanja otrok.** Strokovni delavci se bodo prilagajali otrokom in ne bodo hiteli z izvajanjem programa, saj se zavedamo ponovnega uvajanja otrok, več poudarka bomo namenili pozornosti in spremljanju otrokovega počutja.
- Pri načrtovanju dejavnosti bomo sproti beležili evalvacijo in se prilagajali izvedbenemu kurikulumu.
- **Aktivnosti bodo potekale skladno s priporočili NIJZ.** Veliko časa bo namenjenega za igro v naravi, branju otroške literature, slikanic, ugankam, petju, plesu, pogovorov z otroki, ustvarjalnih iger in izkoristku vseh možnosti za gibanje otrok. Pri delu bomo uporabljali le didaktične materiale, ki so pralni in ki jih lahko razkužujemo.
- Pri načrtovanju in procesu bosta vodja enote vrtec in svetovalna delavka izvedli sestanek za starše otrok novincev in jih natančneje seznanili s potekom uvajanja otrok v vrtec
- Svetovalna delavka bo v vrtcu prisotna 3 x tedensko, z vzgojiteljicami bo v rednem kontaktu
- obiskovala bo posamezne oddelke in spremljala otroke,
- Izvajala, pripravljala bo dejavnosti v sklopu socialno – čustvenega vedenja, samozavedanja, se z otroci igrala igrice prepoznavanja čustev
- Ob morebitnih težavah staršev, otrok, se bodo vselej lahko obrnili nanjo(uradne ure za individualni pogovor)

Izvajajo se :

- Pedagoške konference v prostorih zavoda
- Aktivni, debatne ure – v prostorih zavoda
- Druženja s starši - le ob PCT – pogojih
- Pogovorne ure - le ob PCT – pogojih
- Roditeljski sestanki - le ob PCT – pogojih
- Uvajanje otrok novincev – starši so lahko prisotni le ob PCT – pogoju, beleži se evidenca prisotnih staršev na uvajanju

Po potrebi se izvajajo po elektronski pošti ali z video konferenco:

- Pogovorne ure
- Roditeljski sestanki

5. PRIPOROČILA ZA ZAPOSLENE

Vzdržujemo potrebno razdaljo (1,5 - 2 metra) do sodelavcev in otrok iz drugih vzgojnih skupin,

Izvajamo vse potrebne higienske ukrepe.

Razkužila so na vidnih mestih v vrtcu, ob vhodih in v vseh posameznih igralnicah.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vzgojitelji in vsi drugi zaposleni v vrtcu nosijo zaščitne maske zlasti ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok ter v vseh skupnih prostorih. Pri neposrednem delu z otroki zaščitne maske ne uporabljajo. **Uporaba rokavic za enkratno uporabo je potrebna pri menjavi pleničk.** Pri čiščenju in razkuževanju je priporočljiva uporaba zaščitnih rokavic.

7. PROSTORSKI POGOJI IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

Za zaščito tako osebja kot otrok pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno, da v vrtec prihajajo le zdravi otroci in osebje, potrebno je tudi izvajanje splošnih higienskih in ostalih ukrepov:

- ✚ Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- ✚ Za otroke svetujemo predvsem umivanje rok, uporabo razkužil pa samo v izrednih primerih.
- ✚ Umivanje ali razkuževanje rok je potrebno npr. pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča, ali pred in po menjavi plen, po prihodu iz sprehoda oz. igranja zunaj, po prijemanju kljuk
- ✚ Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- ✚ Upoštevanje pravilne higiene kihanja in kašlja
- ✚ Zaprte prostore pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno temeljito prezračimo (npr. na stežaj odprta okna)
- ✚ Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra
- ✚ V vrtec lahko vstopajo samo otroci in zaposleni, starši, ki naj upoštevajo vse potrebne ukrepe, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje maske, higiena rok, kašlja...) in veljavne odloke.

8. PRIHODI V VRTEC IN ODHODI IZ VRTCA

- ✚ Starši naj vzdržujejo potrebno razdaljo (1,5 - 2m) do vzgojiteljice, drugih otrok in staršev, če prihajajo hkrati in upoštevajo veljavne odloke.
- ✚ Starši vstopajo z masko in si ob vstopu razkužijo roke in upoštevajo veljavne odloke.
- ✚ Otrok si po preobujanju in oblačenju umije roke.
- ✚ Predšolski otroci si ne razkužujejo rok, ampak jih umivajo z vodo in milom.
- ✚ Zaradi intenzivnejšega zračenja naj imajo otroci s seboj dodatna oblačila.

9. UVAJANJE OTROK V VRTEC

- ✚ Ob uvajanju otrok v vrtec so starši lahko prisotni.
- ✚ Osnovni pogoj je, da so starši in otroci zdravi.
- ✚ Starši morajo ob uvajanju otroka imeti PCT pogoj.
- ✚ Strokovne delavke določijo termin uvajanja in beležijo evidenco prisotnih staršev na uvajanju.
- ✚ Dosledno naj izvajajo vse ukrepe za preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2 in upoštevajo veljavne odloke.
- ✚ Starši naj v vrtcu vzdržujejo priporočeno medosebno razdaljo, kolikor se le da ostajajo na enem mestu in nimajo stikov z drugimi otroki. Po odhodu staršev svetujemo še dodatno zračenje prostora in čiščenje/razkuževanje.

10. RAZPORED SKUPIN

Otroci so ves čas bivanja v vrtcu v stalnih mehurčkih, združujejo se le v času jutranjega prihoda (otroci, ki prihajajo zjutraj v zgodnjih jutranjih urah na počitek in v popoldanskem času po 15.00, ko v posameznem oddelku ostane majhno število otrok).

Za čas združevanja otrok se vodi dnevna evidenca otrok (ime in priimek, katera strokovna delavka otroka sprejme in koliko časa je bil otrok z ostalimi otroki izven svojega mehurčka)

Otroci so v skupine razdeljeni glede na normative. Vzgojna skupina in vzgojiteljici bosta stalni.

Vzgojna skupina ne bo imela stikov z drugimi vzgojnimi skupinami.

Otroci so razporejeni v 7. oddelkih:

ODDELEK	skupaj predvideno št. otrok v posameznem oddelku na dan 1.9.2021
1.ODD	9
2.ODD	16
3.ODD	17
4.ODD	21
5.ODD	19
6.ODD	15
7.ODD	17
skupaj	114 otrok

11. GIBANJE PO VRTCU

Otroci se po vrtcu gibajo po navodilih in pod nadzorom vzgojiteljic.

Otroci ne prehajajo iz ene v drugo igralnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Otroci posamične skupine uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore.

12. PREZRAČEVANJE PROSTOROV VRTCA

Strokovna delavka ob prihodu v vrtec prezrači vse igralnice.

Vsaka strokovna delavka temeljito prezrači svojo igralnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa pusti odprta do pričetka dejavnosti.

Vsako uro strokovne delavke na kratko odprejo okna in igralnico prezračijo.

13. PREVENTIVNI UKREPI V IGRALNICI

Otroški ležalniki bodo razporejeni na največji možni razdalji, vsak otrok bo uporabljal svoj ležalnik z imenom.

Rjuhe na ležalnikih in razkuževanje igrač poteka enkrat mesečno,

Rjuhe na ležalnikih menjamo po potrebi pogosteje. Igrače, s katerimi se posamezen dan otroci igrajo, zadnja v oddelku te igrače opere, razkuži.

Nošenje igrač in knjig v vrtec je prepovedano, dovoljene so samo dude ali »ninice«

Otroke mora vzgojitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Če je možno, dejavnosti potekajo na prostem, v neposredni okolici vrtca. Vzgojiteljica mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Odsvetujemo uporabo materialov, kot so kinetični pesek, glina, koruza, riž itd. in vse igrače, ki jih ni mogoče oprati z detergentom ter posušiti. Še posebej je to pomembno za starostne skupine otrok, ki dajejo predmete v usta.

13. PREHRANA

Obroki bodo dostavljeni v igralnico tako, da je čim manj stika z osebjem izven skupine: oseba, ki pripelje hrano, pusti hrano na vozičku pred vhodom v igralnico. Vzgojiteljica razkuži ročaj vozička, ga pripelje v igralnico in hrano razdeli.

Otroci dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati. Otrokom se onemogoči, da bi sami posegali po živilih (npr. sadje iz iste posode). Pred hranjenjem in po njem si otroci umijejo roke. Vzgojiteljica si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke.

Po obroku bo vzgojiteljica umaknila voziček z ostanki hrane in umazano posodo pred igralnico, kjer jo bo prevzela oseba, ki je voziček pripeljala oz. jo odpelje do kuhinje, kadar na hodniku oz. avli ni nobene osebe.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

14. ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA

Vrtec zagotavlja, da bo tekom trajanja dejavnosti v vrtcu izvedel redno čiščenje in razkuževanje površin. Ko vrtec zapustijo vsi otroci, čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje površin opravi enkrat dnevno.

Strokovne delavke med počitkom otrok dnevno operejo oz. razkužijo igrače, s katerimi so se igrali tekom dne, vendar ne v prisotnosti otrok(na hodniku oz. v avli).

Čistilke praznijo koše za smeti vsakodnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

14. RAVNANJE OB SUMU ALI POTRJENEM PRIMERU OKUŽBE S SARS – Cov-2

Se ravnamo po priporočilih NIJZ.

PODROČJA DEJAVNOSTI

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

GIBANJE

Potreba po gibanju in igri sta otrokovi osnovni potrebi. Preko gibanja otrok zaznava okolico, prostor, čas in sebe. Ko se postopoma nauči obvladovati svoje telo, začne ob tem čutiti ugodje in veselje, pridobi si samozaupanje in krepi samozavest.

Dejavnosti bomo načrtovali tako, da bodo gibalne naloge vedno kompleksnejše. To pomeni na eni strani ponavljanje že naučenega gibanja, na drugi strani pa usvajanje novih gibalnih konceptov ter ustvarjalnost in spontanost pri gibanju.

JEZIK

Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju je najpomembnejše obdobje za razvoj govora, vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in spoznavanje nacionalne in svetovne književnosti – lastne in tuje kulture.

Za otroka je zelo pomembno, da že v predšolski dobi doživlja pozitivne izkušnje z branjem, da ima okrog sebe odrasle, ki berejo z užitkom, da ga obkrožajo knjige, da je branje povezano s čustveno pozitivnimi izkušnjami in da otrokom učenje branja približamo z navdušenjem. Zato sta dobro načrtovana vzgoja za branje in pozitiven odnos do pisane besede na predšolski ravni nadvse pomembna. Skupno gledanje slikanic, pripovedovanje in branje zgodb najprej povežemo z razvojem otrokovega govora ter mišljenja.

UMETNOST

Umetnost otroku omogoča udeleževanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije, motivacije in vsebin na vseh področjih. Otrok je ustvarjalen, nekaj specifične pa je vezane na področje umetnosti. Otrok je lahko ustvarjalen v različni meri in na različnih umetniških področjih.

S ponudbo bogatega in raznovrstnega umetniškega okolja bomo otrokom omogočali doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti. Spodbujali bomo radovednost in veselje do vseh umetniških zvrsti. Pri ustvarjanju bomo otrokom dopustili odprtost in svobodo ter skušali vzpostaviti prijazno vzdušje medsebojnega zaupanja.

DRUŽBA

Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje aktivno spreminjali, morajo postopoma spoznati bližnje družbeno okolje in hkrati dobivati vpogled v širšo družbo. Otroci spoznajo svoj domači kraj in se seznanijo s tem, kako so ljudje tod živeli v preteklosti.

Vsakdanje življenje v vrtcu, vsakdanja rutina, rituali, dogodki, dnevni red morajo otroku omogočati občutek pripadnosti, ustvarjati prijetno vzdušje in omogočati vzpostavljanje vezi med vrtcem in družinskim življenjem.

NARAVA

Narava je področje, v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega okolja in navad. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju v raziskovanju in odkrivanju. Področje postopno razvija naravoslovne pojme, naravoslovno mišljenje, sklepanje, zmožnosti za uvidevanje in reševanje problemov, postavljanje hipotez, klasificiranje.

Otrok spoznava živali, rastline, predmete in pojave okoli sebe. Spoznava in spoštuje živa bitja, uživa z njimi ter se zanima za njihove življenjske pogoje. Spoznava naravno okolje in se usmerja v aktivno delovanje za njegovo ohranitev.

MATEMATIKA

Matematika je jezik, s katerim se izražajo vse natančne znanosti. Vsebine morajo biti izbrane v skladu z otrokovim kognitivnim, socialnim in telesnim razvojem, kajti le tako bo otrok aktivno in uspešno sodeloval. Do osnovnih matematičnih pojmov lahko otrok pride le na osnovi lastne aktivnosti. Samo preko lastne aktivnosti lahko ponotranji oblike predmetov ter razume kvantitativne in kvalitativne lastnosti predmetov in pojavov. Ta proces je postopen in počasen, temeljiti mora na aktivnem usvajanju znanja ter stalnem razvoju miselnih struktur.

NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV

V Kurikulu za predšolske otroke je na izvedbeni ravni nujen preplet različnih področij dejavnosti, in sicer gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika ter preplet z dnevno rutino.

Predšolska vzgoja v vrtcu mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj in spoznanj.

Otroška igra je tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.

Upoštevali bomo načela:

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca ter strokovnih delavcev v vrtcu,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoveženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikula,

- pogojev za uvedbo novega kurikula,
- horizontalne povezanosti,
- vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- kritičnega vrednotenja (evalvacija),
- razvojno-procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

NALOGE STROKOVNIH DELAVK VRTCA

Z veliko pozornostjo skrbimo, da:

- bi se otrok dobro počutil (sprejetost, varnost, skrb),
- bi bil spoštovan kot enkratna osebnost,
- bi živel v zdravem in varnem okolju,
- bi razvil pozitiven odnos do družbenega in naravnega okolja,
- bi poznal svoje bližnje in družbeno okolje,
- bi bil strpen, vztrajen in uspešen,
- bi razvil in ohranil pozitiven odnos do učenja,
- bi si razvijal samostojnost, vztrajnost, kreativnost in ustvarjalnost,
- bi si razvil občutek za kritičnost do sebe in drugih,
- bi imel možnost in sposobnost za izražanje sebe.

Odrasli:

- izbirajo različne metode, sredstva in načine dela, s katerimi uresničujejo kurikularna načela, spremljajo razvoj, učenje in napredek posameznih otrok,
- dokumentirajo razvoj, učenje in napredek posameznega otroka s pomočjo različnih tehnik,
- dobro povezujejo področja dejavnosti med seboj,
- skrbijo, da dejavnosti dnevne rutine potekajo načrtovano, premišljeno in prijetno,
- spodbujajo razvoj otrokovih veščin,
- organizirajo dejavnosti, v katerih otroci opazujejo, raziskujejo, odkrivajo, primerjajo, predvidevajo, sklepajo, presojujejo in kritično vrednotijo,
- organizirajo dejavnosti, v katerih se otroci poslušajo, pogovarjajo, pogajajo, dogovarjajo,
- dajejo otrokom možnosti za razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje,
- navajajo otroke na možnost izbire, skupaj z otroki oblikujejo pravila,
- sodelujejo s starši.

S takim pristopom odraslega se ima otrok ob aktivnem učenju možnost vsestransko razvijati, saj ob spoznanjih, da zmore, pridobiva zaupanje in krepi samopodobo.

Vodenje pedagoške dokumentacije

Obvezna dokumentacija vrtca:

- kronika enote,
- zapisniki pedagoških konferenc, strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- letni delovni načrt vrtca,
- publikacija vrtca,
- publikacija zavoda.

Dokumentacija, ki jo vodijo vzgojiteljice:

- dnevnik vodenja pedagoškega dela s prisotnostjo otrok,
- letni delovni načrt strokovnih delavk z evidenco sodelovanja s starši,
- tematski sklop s podtemami in globalnimi cilji ter evalvacijo,
- okvirna tedenska priprava z refleksijo in evalvacijo tedenskega dela,

- zapiski opažanj o otroku (spremljanje razvoja in napredka otroka po področjih – za pripravo in izvedbo pogovornih ur),
- osebna mapo otroka – otrokova mapa o doživetjih v vrtcu.

NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJA

Spremljanje vzgojnega dela vzgojiteljic predšolskih otrok

Cilji:

- spodbujanje vzgojiteljic k razmišljanju o vzgojnih problemih, iskanju lastnih rešitev s strokovnim timskim poglobljanjem,
- spremljanje vzgojnega dela, strokovna pomoč,
- intenzivno vključevanje v vse oblike strokovnega izobraževanja,
- spodbujanje lastne odgovornosti, samostojnosti, kreativnosti, aktivno sodelovanje v vzgojnem procesu.

V spremljanje bodo zajeti:

- organizacija vzgojnega dela in vloga vzgojiteljice, in sicer:
 - organizacija prostora,
 - izkoristek časa,
 - izbor in ponudba materialov,
 - kreativna vloga vzgojiteljice,
 - sodelovanje s pomočnico vzgojiteljico, načrtovanje,
- upoštevanje in vnašanje elementov dobre prakse in načel kurikula,
- samostojnost, iniciativnost otrok (prehranjevanje, osebna samostojnost, pravila v skupini, spodbujanje čustvene, socialne in miselne samostojnosti),
- načrtovanje vzgojnega dela (mesečno in dnevno),
- kritično vrednotenje lastne uspešnosti,
- obiski v oddelku – po načrtu in dogovoru z ravnateljico,
- spremljanje pedagoške dokumentacije,
- spremljanje in vodenje dela.

Spremljanje dela vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic

V spremljanje bodo zajeti:

- organizacija vzgojnega dela in vloga pomočnice vzgojiteljice, in sicer:
 - organizacija prostora,
 - izkoristek časa,
 - izbor in ponudba materialov,
 - kreativna vloga pomočnice vzgojiteljice,
 - sodelovanje z vzgojiteljico, skupno načrtovanje,
- upoštevanje in vnašanje elementov dobre prakse,
- samostojnost, iniciativnost otrok (prehranjevanje, osebna samostojnost, pravila v skupini, spodbujanje čustvene, socialne in miselne samostojnosti),
- spremljanje dejavnosti v različnem času.

Spremljanje sodelovanja s starši

Spremljanje zajema:

- svetovanje vzgojiteljicam pri pripravi roditeljskih sestankov,
- spremljanje realizacije ur,
- pomoč pri organizaciji skupnih srečanj otrok, staršev in vzgojiteljic.

Drugo organizacijsko delo

- Pomoč pri pripravi mesečnega obračuna za plačilo vrtca, razdelitev položnic,
- priprava aktivov z vodjo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,

- priprava vsebin in oblik dela pedagoških konferenc,
- sodelovanje na aktivih pomočnic ravnateljev in vnašanje novitet v delo,
- strokovna pomoč in koordinacija s krajem za izvedbo različnih prireditev,
- organizacija in razporeditev dela po dogovoru z ravnateljico,
- skrb za zdravstveno varstvo osebja in otrok,
- organizacija prehranjevanja v sodelovanju s kuharicami,
- nabava raznega materiala, igrač po dogovoru z ravnateljico,
- organizacija nadomeščanj bolniških odsotnosti, beleženje prisotnosti osebja, kontrola beleženja ur in dopustov,
- skrb za redno realizacijo LDN in beleženje realizacije ur ter fonda ur,
- priprava statističnih poročil,
- spremljanje strokovne literature in novosti s področja predšolske vzgoje ter seznanjanje pedagoškega kadra z njimi,
- sodelovanje na torkovih srečanjih strokovnih delavcev v šoli,
- sodelovanje v mreži vrtcev in študijskih srečanjih za pomočnike ravnatelje,
- spremljanje izvajanja pedagoške prakse dijakov, študentov,
- sodelovanje s svetovalno delavko vrtca.

NAČRT SVETOVALNE DELAVKE VRTCA – SOCIALNE DELAVKE

Prioritetna področja v šolskem letu 2021/2022

Skrb za optimalni razvoj otrok v vseh starostnih skupinah, poudarek pri otrocih z odločbo (DSP):

- projekt Uspešno v šolo (spremljanje razvoja otrok, ki bodo prihodnje šolsko leto šoloobvezni),
- svetovanje in pomoč strokovnim delavkam,
- svetovanje in pomoč staršem,
- razvojno – preventivne aktivnosti za vse otroke:
 - socialno in čustveno učenje (spoznavne igre, igre prepoznavanja razlik in podobnosti, igre zaupanja, igre reševanja konfliktov, igre sodelovanja, igre skupinske pripadnosti);
 - samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja (otroci se učijo samoregulacije misli, čustev, obnašanja in občutkov tako, da opazujejo in se odzivajo na samo regulacijsko obnašanje odraslih);
 - prepoznavanje čustev pri sebi in drugih (dejavnosti spoznavanja osnovnih čustev, npr. veselje – otroci delijo veselje z objemi, rišejo veselje ...; žalost – slikanica Vsak od nas je kdaj žalosten; kdo otroke potolaži, ko so žalosti, kako jih potolaži – otroci to pokažejo sami eden drugemu v parih – se objamejo, brišejo solzice, prinesejo igrače ...);
 - empatija (igranje vlog (pozitivnih in negativnih likov) iz znanih zgodb, pogovor o vsakdanjih dogodkih in osebah, vpletenih vanje, s poudarkom na njihovih občutkih, skrb za okolje, rastline in živali).

Okvirna vsebina dela

Zajema:

- sodelovanje z vodstvom vrtca pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela in življenja v vrtcu;
- sodelovanje z vzgojiteljicami vrtca pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela in aktivnosti v vrtcu;
- sklicevanje in vodenje sestankov strokovne skupine za pripravo, spremljanje in izvajanje individualiziranega programa ter pisanje zapisnikov;
- sodelovanje in priprava Individualiziranega programa;
- sodelovanje pri pripravi končne evalvacije in poročil o otroku v mesecu juniju in ob preverjanju odločb;
- nudenje strokovne pomoči in svetovanje strokovnim delavkam in staršem;
- koordinacija dela med člani strokovne skupine;
- skrb za otroke s posebnimi potrebami, ki so že vključeni ali se vključujejo v vrtec in niso usmerjeni z odločbo o usmeritvi (sodelovanje z vzgojiteljicami, pomočnicami, starši, zunanji institucijami, zagotavljanje dodatne strokovne pomoči preko III. OŠ Rogaška Slatina, Zdravstvene postaje Rogatec, Zdravstvene postaje Rogaška Slatina, Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah ter drugih ustreznih inštitucij);
- promocija Zavoda (preko spletnih strani na internetu – s prispevki in ažuriranjem informacij v koticu za starše);

- informiranje zaposlenih o ponudbi strokovne literature;
- obveščanje staršev o možnostih socialnovarstvene in psihosocialne pomoči zunanjih institucij;
- seznanjanje staršev s podatki o razvoju otrok in drugimi vzgojnimi informacijami na spletni strani vrtca;
- ugotavljanje potreb po vključevanju otrok v enote Zavoda;
- vodenje Komisije za sprejem otrok v vrtec Rogatec;
- poudarek na seznanjanju zaposlenih in staršev s pred opismenjevalnimi strategijami;
- obiski v vseh sedmih oddelkih vrtca;
- izvedba projekta Uspešno v šolo (spremljanje razvoja otrok preko risbe, vodenih aktivnosti in pravljic v sodelovanju z vzgojiteljico).

<i>Tekoče dejavnosti/ Področje dejavnosti</i>	<i>Vsebine</i>
SVETOVALNO DELO ZA OTROKE	<ul style="list-style-type: none"> - Pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec, - delo z otroki s posebnimi potrebami in sodelovanje z izvajalkami DSP, - delo z družinami, ki imajo težave, izvirajoče iz socialnega okolja – materialna problematika družine, zanemarjanje, zlorabe, psihosomatske motnje, zasvojenosti staršev/skrbnikov, - preventivno delo – vodenje pripravljalnega postopka za sprejem otrok in v sklopu tega po potrebi svetovanje ter povezovanje z institucijami, - spremljanje otrok v vrtcu po vključitvi (sodelovanje z vzgojnim osebjem, starši in po potrebi z zunanjimi institucijami).
SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri spremljanju otrokovega razvoja, - spremljanje integracije otrok s posebnimi potrebami, - vključevanje novo sprejetih otrok v skupino, - sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, - detekcija potencialno ogroženih otrok v razvoju, - priprava razvojno-preventivnih aktivnosti za otroke (socialno in čustveno učenje, samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja, prepoznavanje čustev pri sebi in drugih, empatija).
SVETOVALNO DELO ZA STARŠE IN DRUŽINE	<ul style="list-style-type: none"> - Ob sprejemu otrok – celovita podaja informacij o možnostih vključitve, - svetovanje staršem oziroma pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načinom sprejemanja otrok v vrtec, seznanjanje staršev s specifiko uvajalnega obdobja, svetovanje staršem ob izpisih otrok – preverjanje nadaljnega varstva, - po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih, - seznanjanje z zakonskimi možnostmi denarnih pomoči in napotitev v ustrezno institucijo (znižano plačilo vrtca, otroški dodatek, denarna pomoč pri kritju stroškov letovanj, denarni dodatek v sklopu otroškega dodatka v primeru bolezni), - sodelovanje s starši v zvezi z reševanjem tekoče problematike, - posebna skrb tistim staršem oziroma družinam, ki ne sodelujejo z vrtcem, - sodelovanje in svetovanje staršem otrok z DSP, podpora družini (po potrebi), - svetovanje staršem pri postopku usmerjanja otroka ob zaznanih in potrjenih razvojnih primanjkljajih.
SODELOVANJE Z VODSTVOM ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji dela v vrtcu, - sodelovanje pri oblikovanju oddelkov, - pomoč pri vodenju pripravljalnega postopka za sprejem otrok, - načrtovanje in evalvacija oblik sodelovanja s starši, - načrtovanje in evalvacija sodelovanja vrtca s šolo, - načrtovanje in evalvacija obogatitvenih in nadstandardnih programov, - raziskovanje in razvojno analitično delo (analiza potreb po organiziranem varstvu, analiza potreb in pričakovanj staršev za nove oblike dela, nove oblike sodelovanja staršev, zbiranje pobud in pripomb staršev preko razgovorov z njimi ...).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje predvsem s centrom za socialno delo in zdravstvenim domom pri skupnem reševanju problematike otrok s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja (vzgojna zanemarjenost, materialna problematika družine, otroci s posebnimi potrebami ...), - sodelovanje z OŠ Rogatec, - sodelovanje z Republiškim regijskim aktivom svetovalnih delavcev v vrtcih, - sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok (ZD Celje), - sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo.
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI AKTIVI	- Sodelovanje v Republiškem aktivu svetovalnih delavcev vrtcev Slovenije (RASDS).
UDELEŽBA NA STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJIH	<ul style="list-style-type: none"> - Srečanje svetovalnih delavcev v VIZ, - udeležba na strokovnih izobraževanjih za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje.
INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba predavanj za starše otrok novincev, ki so prvič v vrtcu, - udeležba na seminarjih in izobraževanjih, organiziranih v sklopu vrtca in šole, - izvedba predavanj za strokovne delavke vrtca, - spremljanje novosti na strokovnem področju (strokovna literatura ...), informiranje strokovnih delavk o novostih, predajanje znanja s seminarjev.

HOSPITACIJE – UČNI SPREHODI RAVNATELJICE

Na hospitacijah bo prisotna ravnateljica Alenka Virant.

Št.	Oddelek	Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljica	Termin
1.	1. oddelek Rogatec	Lucija Poslek in Tamara Tepeš	april 2022
2.	2. oddelek Rogatec	Jasna Amon in Darinka Krivec	
3.	3. oddelek Rogatec	Vesna Križanec in Marijeta Matzele	
4.	4. oddelek Rogatec	Marjeta Babič in Petra Grobelšek	
5.	5. oddelek Dobovec	Olga Cesarec in Mojca Tušek	
6.	6. oddelek Don. Gora	Anja Žerjav in Natalija Vodušek	
7.	7. oddelek Don. Gora	Suzana Zdovc in Monika Volasko	

DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU

V vrtcu izvajamo dodatno strokovno pomoč otrokom, ki jim je odobrena po odločbah o usmeritvi. V tem šolskem letu jo izvajamo za enega otroka.

PROGRAMI

Dnevni program

V vrtcu izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in zajema vzgojo, varstvo in prehrano.

Program za otroke, ki ne obiskujejo vrtca

Za otroke, ki ne obiskujejo vrtca, organiziramo v krajevnih skupnostih Dobovec, Rogatec in Donačka Gora dejavnosti, ki so le občasna oblika druženja s predšolskimi otroki. V to dejavnost vabimo otroke od 1. leta starosti dalje in se izvaja **po predhodnem povabilu otrok**. Prav tako te otroke vabimo na različna druženja, med drugim tudi na kulturne prireditve in na DAN ODPRTNIH VRAT vrtca ob vpisu novincev.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Vrtec sodeluje z zunanjimi institucijami, ki se zavedajo pomena vzgojnega in preventivnega delovanja v predšolskem obdobju. S tem namenom nas nekajkrat letno obišče zdravstveni delavec, ki izvaja program zobozdravstvene preventive, in medicinska sestra, ki izvaja zdravstveno preventivo. Obišče nas tudi policist, ki se z otroki pogovarja o varnem vključevanju v promet, z otroki iz starejših oddelkov pa se odpravi tudi na varen sprehod.

Vrtec se povezuje s krajem. Pripravljamo nastop za starejše občane, sodelujemo na prireditvah društva žena, sodelujemo s krajevno in šolsko knjižnico ...

Aktivno sodelujemo s šolo in oblikujemo tim vzgojiteljic in učiteljic 1. razreda »ZA LAŽJI PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO«, kjer skušamo bodočim prvošolcem prikazati utrip življenja v šoli. V moči medsebojnega sodelovanja vzgojiteljev, učiteljev ter vodstva vrtca in šole tako pozitivno skrbimo, da jeseni bodoči učenci lahkotneje prestopijo šolski prag.

Obogatitvene dejavnosti

Obogatitveni program je namenjen obogatitvi vsakodnevnega dela. Izvajajo ga strokovne delavke vrtca. Te dejavnosti izvajamo v dopoldanskem času oziroma času poslovanja vrtca.

V okviru rednega programa vrtca ponujamo:

- **POTUJOČA TORBICA – »PRIJATELUJEMO S SLIKANICO«**

Potujoča torbica je ena izmed oblik, s katerim razvijamo bralno kulturo in gojimo odnos do knjige. V njej bodo različne slikanice. Vzgojiteljica pripravi vsebino torbice in le-ta potuje domov med družine.

- **DOŽIVETJA V VRTCU – OTROKOVA OSEBNA MAPA in LIKOVNA MAPA**

Za vsakega otroka vodimo **mapo s fotografijami, komentarji, besedami otroka in zapisom strokovne delavke**, ki jo starši prejmejo ob koncu šolskega leta. Fotografije predstavljajo dogodek, ki je bil pomemben za otroka v določenem času. Opremljene so z risbami, ki kažejo tudi likovni razvoj otroka. Starši zanjo finančno prispevajo v začetku šolskega leta. Otroci v vrtcu veliko likovno ustvarjajo, spoznavajo nove in različne likovne tehnike in motive. Vsa likovna dela se zbirajo v otrokovem risalnem bloku – likovni mapi.

- **PREDSTAVE ZA OTROKE: LUTKOVNO-GLEDALIŠKA SKUPINA VRTCA**

Lutkovno-gledališka skupina vrtca bo v tem šolskem letu otrokom predstavila pet predstav. K ogledu bodo vabljeni vsi otroci vrtca. Predstave bodo v dopoldanskem času v vrtcu Rogatec, Dobovec in Donačka Gora.

- **DEJAVNOST IGRAMO SE V ANGLEŠKEM JEZIKU**

V času otrokovega bivanja v vrtcu bomo za starejše otroke organizirali dejavnost IGRAMO SE V ANGLEŠKEM JEZIKU. Program se bo izvajal kot igralna dejavnost vzporedno z ostalimi dejavnostmi, vpleten bo v igro in ostale dejavnosti. Na predšolski stopnji razvoja otrok želimo, da bi otroci tuji jezik predvsem začutili, saj otroci nezavedno in igrave pridobijo občutek za različne glasove, ritem, intonacijo in naglas. Pri tem pojemo pesmice, spoznavamo rime in besedne igre, se zabavamo ob prstnih igrah, z nami zapojejo lutke. Z otroki se bo enkrat tedensko srečala profesorica angleščine iz naše osnovne šole.

- »MALI POHODNIKI in IZLETNIKI «

V starejših oddelkih se bomo enkrat mesečno po kosilu (od 12.00 do 13.30) odpravili na pohod, sprehod, orientacijski izlet, izlet z opravljanjem različnih zabavnih in gibalnih nalog, izlete z iskanjem zaklada ...

- »CICI PLANINCI «

V sodelovanju s planinskim društvom SLOGA Rogatec se bomo podali na različne poti.

- OTROŠKO PUSTOVANJE

Izvedli bomo otroško pustovanje v grajski pristavi Rogatec v dopoldanskem času (v času bivanja otrok v vrtcu).

- Z IGRO DO DEDIŠČINE

Otrokom bomo približali življenje v času babic in dedkov s pomočjo enomesečnega tematskega sklopa. Doživljajske delavnice bomo izvedli v sodelovanju z Zavodom za turizem in razvoj Rogatec. Sodelovali bodo vsi otroci iz vrtca, dejavnosti pa bodo prilagojene starosti in sposobnostim otrok.

Vsebine dela

Vsebine dela, ki se izvajajo, **opredelijo vse strokovne delavke v letnem delovnem načrtu strokovnih delavk**. Pri svojem delu imajo ves čas v ospredju otroka.

Vsebine se prepletajo in povezujejo vsa področja dejavnosti, tako da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in z odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

NAČRT DODATNIH DEJAVNOSTI – KULTURNA DOŽIVETJA IN SREČANJA

Mesec	Dejavnost	Datum
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - <u>prvo srečanje s starši po oddelkih</u>: SPOZNAVNI DAN - PRAZNOVANJE PRIHODA JESENI, dan slovenskega športa - tečaj rolanja za Mali sonček 	27. 08. 2021 23. 09. 2021
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> - TEDEN OTROKA: Razigran uživaj dan - predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca ob tednu otroka - tečaj rolanja za Mali sonček 	04. 10.–10. 10. 2021
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - tečaj rolanja za Mali sonček 	glede na vreme
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - PRAZNOVANJE PRIHODA ZIME - novoletna prireditev in obdaritev vseh otrok v občini Rogatec, obisk dedka Mraza - predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca 	21. 12. 2021 21. 12.–23. 12. 2021
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> - zimske igre na snegu v bližini vrtca - začetni smučarski tečaj za Mali sonček pri vrtcu 	v primeru snega
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> - <u>drugo srečanje s starši po oddelkih</u>: - NASTOP OTROK – družinski dan 	februar 2022, po dogovoru
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> - pustno rajanje - PRAZNOVANJE PRIHODA POMLADI 	01. 03. 2022 21. 03. 2022
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Ekodan in praznovanje dneva Zemlje - plavalni tečaj v Termah Rogaška Slatina 	22. 04. 2022 19. 04.–25. 04. 2022
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> - <u>tretje srečanje s starši po oddelkih</u>: Zaključno druženje s starši 	maj 2022, po dogovoru
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> - PRAZNOVANJE PRIHODA POLETJA - predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca 	21. 06. 2022 po dogovoru

METODE DELA

Metode dela se navezujejo na kurikulum za določeno starostno obdobje, vzgojitelji pa tudi sami iščejo svoje pristope in nove metode ter jih kombinirajo (metoda igre, metoda opazovanja, metoda lastne dejavnosti, metoda pogovora). Predvsem pa težimo k medsebojno sodelujočim odnosom. Veliko pozornosti bomo namenili učenju samostojnosti, samostojnemu izbiranju in sodelovanju ter učenju za zdravo življenje.

NAČRTOVANJE, IZVEDBA IN EVALVACIJA

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna pa je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma ciljno in procesno razvojno načrtovanje. Vsako načrtovanje je zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo. Vzgojiteljica dnevno načrtuje izvedbo dejavnosti v igralnici in dejavnosti pri bivanju na prostem ter jo ob koncu evalvira v tandemu. Pomočnica vzgojiteljice zapiše krajšo pripravo le za tisti del dejavnosti, ki ga samostojno izvaja.

Pri načrtovanju in evalvaciji sledimo predvsem naslednjim ciljem:

- pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih,
- omogočanju individualnosti in drugačnosti,
- upoštevanju zasebnosti in intimnosti otrok,
- razvijanju in ohranjanju lastne kulturne tradicije,
- spodbujanju kakovostnih medsebojnih stikov med otroci ter otroci in odraslimi, dobremu informiranju in sodelovanju s starši.

DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Razporeditev zaposlenih

Preglednica razporeditve strokovnih delavk glede na skupino – oddelek, delovno mesto in naziv:

	Priimek in ime	St. izobr.	Oddelek, starost	Delovno mesto	Naziv
1.	Korez Barbara	VII.	vrtec Rogatec	pomočnica ravnateljice, vzgojiteljica	svetnica
2.	Solman Lana	VII.	vsi oddelki vrtca	svetovalna delavka vrtca, socialna delavka, vzgojiteljica	mentorica
3.	Poslek Lucija	VII.	oddelek 1 (1–2 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	mentorica
4.	Tepeš Tamara	V.	oddelek 1 (1–2 let) homogeni – Rogatec	pomočnica vzgojiteljice	
5.	Amon Jasna	VI.	oddelek 2 (2–5 let) kombinirani oddelek	vzgojiteljica	svetovalka
6.	Krivec Darinka	V.	oddelek 2 (2–5 let) kombinirani oddelek	pomočnica vzgojiteljice	
7.	Križanec Vesna	V.	oddelek 3 (2–5 let) kombinirani oddelek	vzgojiteljica	svetovalka
8.	Matzele Marijeta	V.	oddelek 3 (2–5 let) kombinirani oddelek	pomočnica vzgojiteljice	
9.	Babič Marjeta	V.	oddelek 4 (4–6 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	svetovalka
10.	Petra Grobelšek	V.	oddelek 4 (4–6 let) homogeni oddelek	pomočnica vzgojiteljice	
11.	Cesarec Olga	VI.	oddelek 5 (1–6 let) komb. oddelek vrtca PŠ Dobovec	vzgojiteljica	svetovalka
12.	Tušek Mojca	V.	oddelek 5 (1–6 let) komb. oddelek vrtca PŠ Dobovec	pomočnica vzgojiteljice	
13.	Žerjav Anja	VII.	oddelek 6 (2–6 let) komb. oddelek vrtca PŠ Don. Gora	vzgojiteljica	mentorica
14.	Vodušek Natalija	V.	oddelek 6 (2–6 let) komb. oddelek vrtca PŠ Don. Gora	pomočnica vzgojiteljice	
15.	Zdovc Suzana	VI.	oddelek 7 (1–5 let) komb. oddelek vrtca PŠ Don. Gora	vzgojiteljica	svetovalka
16.	Volasko Monika	V.	oddelek 7 (1–5 let) komb. oddelek vrtca PŠ Don. Gora	pomočnica vzgojiteljice	
17.	Jurišič Nina	V.	vsi oddelki vrtca	pomočnica vzgojiteljice	

PREDSTAVITEV ODDELKOV

Dejavnost predšolske vzgoje se izvaja v štirih oddelkih v prostorih vrtca Rogatec, v enem oddelku na PŠ Dobovec ter v treh oddelkih na PŠ Donačka Gora.

Preglednica oddelkov s številom otrok na dan 1. 9. 2021:

Št.	Oddelek	Št. otrok
1	homogeni oddelek (1–2 let)	1. oddelek 9
2	kombinirani oddelek (2–5 let)	2. oddelek 16
3	kombinirani oddelek (2–5 let)	3. oddelek 17
4	homogeni oddelek (4–6 let)	4. oddelek 21
5	kombinirani oddelek PŠ Dobovec (1–6 let)	5. oddelek 19
6	kombinirani oddelek PŠ Donačka Gora (2–6 let)	6. oddelek 15
7	kombinirani oddelek PŠ Donačka Gora (1–5 let)	7. oddelek 16
Skupaj:		113

PROJEKTI VRTCA

Projekti na državni ravni

Za popestritev vsakodnevnih dejavnosti izvajamo raznovrstne projekte.

Projekt MALI SONČEK

Osnovni namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku. Izvajali ga bomo z otroki od drugega leta naprej.

Gibalno-športni program Mali sonček je namenjen otrokom od **d drugega do šestega leta** starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj:

1. *Mali sonček – modri, za otroke od 2. do 3. leta*
2. *Mali sonček – zeleni, za otroke od 3. do 4. leta*
3. *Mali sonček – oranžni, za otroke od 4. do 5. leta*
4. *Mali sonček – rumeni, za otroke od 5. do 6. leta*

Otrok spoznava, da je z voljo in trudom mogoče marsikaj doseči, priznanje pa bo zanj spodbuda za njegov napredek in motivacija za vključitev v naslednjo stopnjo programa Mali sonček.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalno-športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti program gibalno-športnih dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede. Otroci postopoma izvajajo naravne oblike gibanja (hoja, tek, lazenje, plazenje, plezanje, skoki) do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje, ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi.

Tudi v tem šolskem letu načrtujemo **plavalni tečaj v Termah Rogaška Slatina**.

Otroke spremljajo in učijo naše strokovno usposobljene vzgojiteljice – vaditeljice plavanja. Dodatni program je nadstandard, ki je dodatno plačljiv.

V okviru programa Mali sonček so dejavnosti načrtovane tako, da spodbujajo uspeh vsakega posameznika, ne glede ali je nalogo naredil. Vodja projekta Mali sonček je Olga Cesarec.

Projekt VARNOST S SONCEM

Projekt je namenjen zaščiti otrok pred nevarnimi vplivi sonca. V preventivne dejavnosti, usmerjene v osveščanje pred škodljivimi vplivi sonca in zaščito, bomo zajeli otroke vseh starosti. Vodja projekta Varno s soncem je Jasna Amon.

Projekt TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH

Osnovni namen projekta Trajnostna mobilnost je ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Trajnostna mobilnost je način življenja in prav je, da jo kot vrednoto predstavimo vsem otrokom in njihovim staršem, saj se naše navade oblikujejo že v najzgodnejšem otroštvu. Vodja projekta je Suzana Zdovc.

Projekti vrtca na mednarodni ravni

Projekt EKO VRTEC

Ekošola kot način življenja je celosten program šole oziroma vrtca, ki skozi vse leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Ob zastavljenih ciljeh in nalogah iz okoljske vzgoje bomo otroke ekološko ozaveščali, skrbeli za čisto in zdravo okolje, varčevali z energijo in vodo, jih navajali na razvrščanje odpadkov, negovali odnos do narave ...

Vsako leto ob dnevu Zemlje svečano potrdimo pridobljeno ekozastavo ter sodelujemo na sejmu Altermed v Celju. Vodja projekta Ekošola je Lucija Poslek.

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Načrtujemo naslednja izobraževanja:

- mednarodna konferenca – program Ekošola,
- različni seminarji, ki jih organizira Gimnazija Celje – Center,
- izobraževanja v okviru KATISA.

Druge oblike izobraževanja:

- **Študijska srečanja v okviru ZRSŠ:**
 - udeležile se jih bodo vse strokovne delavke,
 - CILJ: strokovno povezovanje z izmenjavo izkušenj, širjenje primerov dobre prakse, poglobljanje ter pridobivanje novih znanj,
- **sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo** preko izobraževanja in po potrebi ter po dogovoru,
- **individualno izpopolnjevanje** – študij strokovne literature in člankov ter predstavitev na delovnih srečanjih,
- **strokovni aktivni vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,**
- **pedagoške konference,**
- posredovanje izkušenj in znanja, pridobljenega z dodatnim izobraževanjem.

NAČRT DELA PEDAGOŠKIH KONFERENC

Št.	Vsebina	Nosilka	Izvedba
1.	Primeri dobre prakse	vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	24. 02. 2022
2.	Promocija zdravja na delovnem mestu	aktiv ŠPO	12. 05. 2022
3.	Povzetek dela, skupna PK	ravnateljica in pom. ravnateljice	01. 07. 2022
4.	Aktualna tematika	zunanji predavatelj	24. 08. 2022

NAČRT DELA AKTIVOV

V šolskem letu 2021/2022 bomo imeli strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic. Aktiv bo namenjen primerom dobre prakse. Potekal bo v obliki debate in delavnic. Obe vodji aktivov bosta vsakemu aktivu dodali še aktualno vsebino in tekoče dogovore. Izvedli bomo 5 srečanj.

Aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Vodja aktiva vzgojiteljic: **Marjeta Babič**

Vodja aktiva pomočnic vzgojiteljic: **Petra Grobelšek**

	Vsebina	Nosilke	Izvedba
1.	Oddaja dokumentacije 2020/2021, skupni dogovori za pripravo LDN vrtca 2021/2022, predvidena dokumentacija, priprava in dogovori na 1. RS, aktualnosti po oddelkih, protokol covid-19	Barbara Korez	8. 9. 2021
2.	II. starostno obdobje in kombinirani oddelek – primeri dobre prakse	4., 2. oddelek	november 2021
3.	Kombinirani oddelek – primeri dobre prakse	6., 7. oddelek	februar 2022
4.	Kombinirani oddelek – primeri dobre prakse	3., 5. oddelek	marec 2022
5.	I. starostno obdobje – primeri dobre prakse, povzetek dela in načrti za naslednje leto	1. oddelek, Barbara Korez in vodji aktiva	maj 2022

Mentorstvo dijakom, študentom

Dijake za opravljanje praktičnega dela pedagoške prakse v srednješolskem izobraževanju predvidevamo tudi v letošnjem šolskem letu, vendar število le-teh v času priprave Letnega delovnega načrta še ni znano. V kolektivu imamo strokovne delavke, ki imajo za to ustrezen naziv.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali dobro sodelovanje s starši. Želimo, da starši sami začetijo željo po medsebojnem sodelovanju. Želimo tudi, da starši občutijo, da je le medsebojno sodelovanje dober temelj za razvoj otroka.

Roditeljski sestanki

Načrtujemo tri roditeljske sestanke.

	Tema roditeljskega sestanka	Izvedba
1.	Seznanitev z Letnim delovnim načrtom vrtca in oddelka	20. 9.–23. 9. 2021
2.	Predstavitve prednostne naloge ob fotografijah in posnetih dejavnostih	januar 2022
3.	Poročilo o izvedenem Letnem delovnem načrtu s predstavitvijo dela z otroki (ogled projekcije)	junij 2022

Izvedli smo informativni roditeljski sestanek za starše otrok novincev, in sicer 27. 8. 2021 ob 15.45 uri.

Pogovorne ure za starše

Pogovorne ure bodo potekale meseca **oktobra, februarja** in **junija** (2. in 3. teden omenjenih mesecev od 15.00 do 17.00). Starši udeležbo najavijo s podpisom v tabeli na oglasni deski oddelka (vpisovanje po urah), v kolikor želijo samo individualni razgovor, ga opravimo v drugem terminu po dogovoru z njimi. V času uradnih pogovornih ur je za otroke organizirano varstvo v vrtcu.

Neformalna srečanja: otroci – starši – vzgojiteljica

Načrtujemo tri skupna srečanja za vse oddelke vrtca. Za konkretne vsebine se vzgojiteljice dogovorijo s starši na 1. roditeljskem sestanku.

Mesec	Vsebina srečanja:
AVGUST	Spoznavni dan
FEBRUAR	Družinski dan z nastopom otrok
MAJ	Zaključno druženje s starši

SVET STARŠEV ENOTE VRTEC

	Predstavnik/ca
1. oddelek	Tanja Bračun
2. oddelek	Nataša Egartner
3. oddelek	Karmen Ferčec
4. oddelek	Maja Artič
5. oddelek	Stanka Kubale
6. oddelek	Vinko Šmid
7. oddelek	Anja Zupanič

*Letni delovni načrt VIZ OŠ Rogatec za šolsko leto 2021/2022 je bil sprejet na
____. seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec, dne _____.*

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec:
Vesna Zidar Antlej, prof.

Ravnateljica:
Alenka Virant, prof.