



Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec
E-pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Telefon: 03 818 34 00 Faks: 03 818 34 10
Davčna številka: 98183443
Transakcijski račun: 01307-6030678255



LETNI DELOVNI NAČRT

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA ROGATEC

ŠOLSKO LETO 2024/2025



Erasmus+



september 2024

KAZALO

MATIČNA ŠOLA ROGATEC	5
USTANOVITELJ VIZ OŠ ROGATEC	5
ŠOLSKI OKOLIŠ	5
VIZIJA VIZ OŠ ROGATEC	6
PROSTORI, KI JIH ŠOLA UPORABLJA	7
PROJEKTI	8
PROJEKT EVROPSKA VAS	8
PROJEKT EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	8
PROJEKT RASTEM S KNJIGO	8
NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2024	9
NAŠA MALA KNJIŽNICA	9
FESTIVAL BRATI GORE	9
PROJEKT MEDGENERACIJSKEGA SODELOVANJA V DOMU UPOKOJENCEV ROGATEC	9
PROJEKT KROKUS	9
PROJEKT OKUSIMO DEDIŠČINO	10
PROJEKT SLOfit	10
USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO KOLESA	10
ŠPORTNA PROGRAMA ZLATI SONČEK IN KRPAN	11
Športni program Zlati sonček	11
Športni program Krpan	11
PROGRAM NEON	12
INTERESNE DEJAVNOSTI, IZBIRNI PREDMETI	13
TABELA INTERESNIH DEJAVNOSTI	13
Krožek PLEZANJE	14
Krožek MALA KOŠARKA	14
Krožek KOŠARKA	14
OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	15
HIŠNI RED	16
VARSTVO UČENCEV	19
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	19
VZGOJNI NAČRT	19
ŠOLSKE URE IN ODMORI	19
POT V ŠOLO	20
VARNE POTI V ŠOLO	20
NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO	20
VOZNI RED AVTOBUSOV	21
PREHRANA	21
DIETNA PREHRANA	21
DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO	22
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	22
ŠOLSKA SHEMA SADJA IN ZELENJAVE	22
PLAČEVANJE PREHRANE	22
SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA	23
ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	24
RODITELJSKI SESTANKI	25
GOVORILNE URE	25
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	25
NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	25
KONFERENCE	26
TEKMOVANJA IZ ZNANJA OD 1. DO 9. RAZREDA	27
URNIKI	27
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	28
ZAPOSLENI	29
TABELA STROKOVNIH DELAVCEV	29
TABELA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV	30
ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI	31
ŠPORTNA TEKMOVANJA	32
ŠPORTNI DNEVI	32
PROSLAVE IN PRIREDITVE	33
DNEVI DEJAVNOSTI	34
NARAVOSLOVNI DNEVI	34
TEHNIŠKI DNEVI	35
KULTURNI DNEVI	36
PLAVALNI TEČAJ	37
Plavalni tečaj za 1. razred	37
Plavalni tečaj za 3. razred	37
ŠOLA V NARAVI	37
CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI	38
EKSURZIJE UČENCEV	38
Geografska ekskurzija	38
OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR	38

ŠOLSKA KNJIŽNICA	39
UČBENIŠKI SKLAD	39
OTROŠKI PARLAMENT	39
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	39
DODATNA STROKOVNA POMOČ V ŠOLI	41
HOSPITACIJE	41
PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI	42
ZDRAVSTVENE STORITVE	42
URNIK SISTEMATSKIH PREGLEDOV	42
PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE	43
PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENEGA PREVENTIVNO-VZGOJNEGA DELA	44
Program zobozdravstvene vzgoje	44
.....	44
Urniki zobozdravstvenih pregledov	44
ŠOLSKI SKLAD	45
SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC	45
SVET STARŠEV VIZ OŠ ROGATEC	45
PODRUŽNIČNA ŠOLA DOBOVEC	46
ŠOLSKI PROSTORI	46
ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	46
INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI	47
Šolske ure in odmori	47
Oddelek podaljšanega bivanja	47
ŠOLSKI RED	47
Jutranje varstvo	47
ŠOLSKA KNJIŽNICA	47
GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	47
POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE	47
PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH	48
PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI	48
Cici Vesela šola	48
Otroški pevski zbor	48
S knjigo v svet – bralna značka	48
Zlati sonček	48
Program naučimo se plavati	48
Projekt »Ekošola kot način življenja«	48
SODELOVANJE S STARŠI	49
VARNE POTI V ŠOLO	49
PODRUŽNIČNA ŠOLA DONAČKA GORA	50
ŠOLSKI PROSTORI	50
ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	51
INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI	51
Šolske ure in odmori	51
Oddelek podaljšanega bivanja	51
ŠOLSKI RED	51
Jutranje varstvo	51
Dežurstvo – varstvo vozačev	52
ŠOLSKA KNJIŽNICA	52
GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	52
POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE	52
ZDRAVSTVENE STORITVE	52
PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH	52
PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI	52
Otroški pevski zbor	53
Cici Vesela šola	53
S knjigo v svet – bralna značka	53
Zlati sonček	53
Program naučimo se plavati	53
Projekt Ekošola kot način življenja	53
SODELOVANJE S STARŠI	53
VARNE POTI V ŠOLO	54
PRILOGA ŠT. 1	55
1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	55
2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	55
3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	57
3.1 Pravila obnašanja med izobraževalnim procesom in kršitve	57
3.2 Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v ČŠOD, v šoli v naravi in kršitve	58
3.3 Pravila obnašanja med malico in kosilom	58
3.4 Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici	59
3.5 Pravila lepega vedenja	59
4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	59
4.1 Lažje kršitve šolskih pravil	59

4.2 Težje kršitve šolskih pravil	59
4.3 Vzgojni ukrepi	60
4.4 Vzgojni opomini	61
5. ORGANIZIRANOST UČENCEV	61
6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	62
7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	62
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA I. VIO	63
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA II. VIO	64
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA III. VIO	65
PRILOGA ŠT. 2.....	66
VZGOJNI NAČRT	66
ENOTA VRTEC.....	72
OSNOVNI PODATKI O VRTCU	72
POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	72
Vizija vrtca	72
Cilji in naloge vrtca	73
Prednostna naloga vrtca	73
Organizacija dela	75
Poslovni čas vrtca	75
Okvirni dnevni red	76
PODROČJA DEJAVNOSTI	76
PRENOVA KURIKULUMA	77
NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV	77
NALOGE STROKOVNIH DELAVK VRTCA	78
Vodenje pedagoške dokumentacije	79
NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE	79
Spremljanje vzgojnega dela vzgojiteljic predšolskih otrok	79
Spremljanje dela vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic	79
Spremljanje sodelovanja s starši	80
Drugo organizacijsko delo	80
NAČRT SVETOVALNE DELAVKE VRTCA	80
Opredelitev svetovalne službe vrtca	80
Okvirna vsebina dela	81
Okvirna vsebina dela vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	83
HOSPITACIJE – UČNI SPREHODI RAVNATELJICE	84
KOLEGIALNE HOSPITACIJE	84
DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU	84
PROGRAMI	84
Dnevni program	84
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	85
Obogatitvene dejavnosti	85
Nadstandardne dejavnosti	87
Vsebine dela	88
NAČRT DODATNIH DEJAVNOSTI – RAZLIČNA DOŽIVETJA IN SREČANJA	88
METODE DELA	89
NAČRTOVANJE, IZVEDBA IN EVALVACIJA	89
DELO STROKOVNIH DELAVCEV	90
PREDSTAVITEV ODDELKOV	91
PROJEKTI VRTCA	91
Projekti na državni ravni	91
Projekti vrtca na mednarodni ravni	92
PROGRAM NEON	92
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	92
NAČRT DELA PEDAGOŠKIH KONFERENC	93
NAČRT DELA AKTIVOV	93
Aktiv strokovnih delavk vrtca	93
Mentorstvo dijakom, študentom	93
PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	94
Roditeljski sestanki	94
Predavanje za starše	94
Pogovorne ure za starše	94
Neformalna srečanja: otroci–starši–vzgojiteljica	94
SVET STARŠEV ENOTE VRTEC	94

MATIČNA ŠOLA ROGATEC

Naslov: VIZ OSNOVNA ŠOLA ROGATEC
Ptujška cesta 30
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 00
Elektronska pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Spletna stran: <http://www.osrogatec.si>

USTANOVITELJ VIZ OŠ ROGATEC

Občina Rogatec je kot pravna naslednica bivše Občine Šmarje pri Jelšah prevzela ustanoviteljske pravice nad Vzgojno-izobraževalnim zavodom Osnovna šola Rogatec, ki je bil ustanovljen z Odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, številka 33/91). Z uveljavitvijo Odloka o razdelitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina je Vzgojno-varstveni zavod Rogaška Slatina, ustanovljen z Odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah, dne 17. 12. 1991 prenehal delovati. Tako je Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec dobil organizacijsko Enoto vrtec Rogatec, ki opravlja dejavnost vzgoje in varstva na predšolskem področju.

Ime javnega zavoda je: Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec
Naslov sedeža javnega zavoda je: Ptujška cesta 30, 3252 Rogatec

V njegovi sestavi delujejo:

- Matična šola Rogatec,
- Podružnična šola Dobovec,
- Podružnična šola Donačka Gora,
- Enota vrtec Rogatec.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš (OŠ Rogatec) tvorijo naslednja naselja:

- Brezovec pri Rogatcu,
- Dobovec pri Rogatcu,
- Donačka Gora,
- Log,
- Rogatec,
- Sveti Jurij,
- Tlake,
- Trlično,
- Žahenberc.

Matična šola Rogatec obsega naslednji šolski okoliš:

- naselji Rogatec in Brezovec pri Rogatcu.

Podružnična šola Dobovec obsega naslednji šolski okoliš:

- Dobovec,
- Trlično,
- Log.

Podružnična šola Donačka Gora obsega naslednji šolski okoliš:

- Donačka Gora,
- Sveti Jurij,
- Tlake,
- Žahenberc.

VIZIJA VIZ OŠ ROGATEC

USTVARJALNO IN POVEZOVALNO DO ZNANJA ZA ŽIVLJENJE

Naše poslanstvo

Vzgojiti in naučiti otroke in učence, da bodo s spoštljivim in strpnim odnosom do ljudi in okolja stopali v svet.

Vrednote:

- spoštovanje na vseh ravneh,
- ustvarjalnost,
- strokovnost,
- medsebojno spoštovanje,
- zaupanje,
- poštenost,
- razvijanje delovnih navad in kolektivnega duha,
- učenje za življenje.

Cilji šole in vrtca:

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja,
- pozitiven odnos do narave,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- skrb za pravilno uporabo in rabo maternega jezika,
- razvijanje medkulturnosti in večjezičnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- spodbujanje vključevanja v povezovanje in prepoznavnost kraja.

Še posebej si bomo prizadevali za:

- DOBRE MEDSEBOJNE ODNOSI V KOLEKTIVU,
- SPOŠTOVANJE,
- POŠTENJE,
- ODGOVORNOST,
- KAKOVOSTEN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES,
- DOBRO SODELOVANJE S STARŠI IN KRAJEM.

PROSTORI, KI JIH ŠOLA UPORABLJA

Prostori	Št. prostorov	Površina v m ²
Učilnice I. vzgojno-izobraževalnega obdobja + kabinet	3 + 1	186
Učilnice II. vzgojno-izobraževalnega obdobja + kabinet	4 + 1	261
Učilnica za BIO, KEM + kabinet	1 + 1	81
Učilnica za FIZ + kabinet	1 + 1	60
Učilnica za GOS	1	40
Učilnica za TIT	1	80
Učilnica za LUM	1	80
Učilnica za GUM	1	61
Učilnica za MAT	2	121
Učilnica za ZGO, GEO + kabinet	1 + 1	60
Učilnica za TJA	2	85
Učilnica za SLJ	2	120
Učilnica za TJA, SLJ + kabinet	1 + 1	80
Plesna učilnica	1	73
Računalniška učilnica	1	80
Knjižnica + čitalnica	1	135
Šolske delavnice	1	15
Prostori za delo učiteljev in pripravo pouka	3	49
Upravni prostori + stranišče	3	64
Prostori za ŠŠD	2	50
Zbornica	1	60
Ambulanta – splošna (kabinet ŠPO) + stranišče	1	32
Večnamenski prostori (jedilnica)	3	364
Stranišča	7	88
Obrat kuhinje	1	100
Skladišče – kuhinja	2	34
Kurilnica	1	30
Drugi prostori – klimatske naprave	1	16
Hodniki – stopnišča	7	334
Vezni hodnik	1	75
Zemljišče pod stavbo		3013
Gospodarsko dvorišče		1175
Šolsko igrišče v sklopu šolskega zemljišča		
Dostopi in zelene površine		
Arhiv	1	

PROJEKTI

PROJEKT EVROPSKA VAS

V projektu Evropska vas spoznavamo države Evropske unije, njihovo kulturo, običaje, umetnost, kulinariko in zanimivosti. Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete.

Državo bomo ob dnevu Evrope predstavili na osrednji prireditvi v Celju. Izdelke, ki bodo v okviru projekta nastali pri različnih dejavnostih, bomo razstavili na stojnici, učenci pa se bodo predstavili z glasbeno točko.

Koordinatorja: Barbara Gračnar in Nataša Novak

PROJEKT EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola, ki načrtno in celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne in srednje šole.

Ekošola je projekt evropskega združenja in je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Projekt poteka v okviru Evropske fundacije za okoljsko izobraževanje in ozaveščanje. V Sloveniji poteka pod naslovom **EKOŠOLA kot način življenja** v okviru Društva za okoljevarstveno izobraževanje Slovenije DOVES. Projekt vodi in usmerja programski svet pod vodstvom nacionalnega koordinatorja Gregorja Cerarja. Osnovni namen ni le ozaveščanje mladih, ampak predvsem vzgoja o okolju in za okolje. Prinaša sveženj zamisli in pobud, kako še bolj obogatiti pouk in obšolske dejavnosti, mladim pomaga graditi čustven in strokoven odnos do okolja. Omogoča izmenjavo in bogatenje idej, sodelovanje med različnimi kulturami in navadami, ki sta jih prinesla čas in razvoj, in sicer ob dejstvu, da skrb za okolje in varovanje narave ne pozna meja. Sodelujejo učenci, delavci šole, Svet zavoda, Svet staršev, predstavniki lokalne oblasti.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci s pomočjo mentorjev raziskovali, proučevali ter skrbeli za urejeno in čisto okolico. S trajnostnim razvojem v Ekošoli kot načinu življenja bomo gradili človekove vrednote, veliko mero strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sožitja z okoljem in z naravo.

Le notranje bogat, kulturn in plemenito samozavesten človek spoštuje življenje vsakega živega bitja in takega človeka pomaga graditi Ekošola.

Koordinatorica: Estera Antolinc

PROJEKT RASTEM S KNJIGO

V tem šolskem letu bomo sodelovali v nacionalnem projektu Rastem s knjigo Javne agencije za knjigo Republike Slovenije, s katerim želimo (v povezavi s splošno knjižnico v Rogatcu) spodbujati branje med najstniki. Znotraj omenjenega projekta v splošni knjižnici pripravijo program Kaj mi ponuja knjižnica, v katerega so vključeni učenci 7. razredov. Predstavnica Knjižnice Rogaška Slatina bo sedmošolcem predstavila osnovne informacije o splošni knjižnici, knjižnici kot informacijsko-izobraževalnem prostoru in pomenu branja kot viru informacij in različnih znanj ter pomenu branja za zabavo in užitek. Ob tej priložnosti bodo vsi učenci 7. razreda prejeli tudi knjižno darilo, v tem šolskem letu bo to darilna knjiga avtorice Mateje Gomboc: **Sposojena babica Štefi** (ilustracije Jaka Vukotič).

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlejš

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2024

V tem šolskem letu bomo v sklopu projekta NMSB'24 naredili branje bolj vidno, saj je osrednja tema projekta branje v javnem prostoru, slednje pa priložnost za razvoj skupnosti.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlej

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V tem šolskem letu bodo učenci 2. razreda MŠ Rogatec pri podaljšanem bivanju v sklopu projekta spoznavali knjige *Petja sprašuje, kako je prišel na svet*, *Na ježka*, *Deklica in medvedek*, *Gospod Hruška in jadrnica*, *Buba* in *Kje si našla moj ključ?* ter na njihovo temo poustvarjali.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlej

FESTIVAL BRATI GORE

Mednarodni festival Brati gore pod okriljem stalnega sekretariata Alpske konvencije proslavlja jezikovno in kulturno pestrost Alp. Festival, ki ga bomo v začetku decembra obeležili v VIZ OŠ Rogatec, bo zajemal nabor literarnih dogodkov – razstavo, predstavitev alpske literature, petje planinskih pesmi. Osrednji dogodek v sklopu festivala bo potekal ob mednarodnem dnevu gora.

Koordinatorica: Ines Zalezina

PROJEKT MEDGENERACIJSKEGA SODELOVANJA V DOMU UPOKOJENCEV ROGATEC

V letošnjem šolskem letu bo zaživel projekt medgeneracijskega sodelovanja, ki bo povezal osnovnošolce in stanovalce Doma upokojencev Rogatec. Učenci prostovoljci bodo v rednih časovnih intervalih, ki bodo sovpadali z menjavo letnih časov in prazniki, obiskali stanovalce doma za starejše občane, kjer bodo skupaj z njimi ob prijetnem pogovoru izdelali tematske dekorativno-uporabne predmete. Druženje bo osnovnošolcem ponudilo vpogled v način razmišljanja starostnikov, varovancem doma pa popestritev vsakdana in ohranjanje finomotoričnih spretnosti.

Koordinatorica: Samanta Žibert

PROJEKT KROKUS

Projekt Krokus je mednarodni projekt, ki je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland), katerega namen je dvigniti ozaveščenost o nevarnostih rasizma in nestrpnosti. V okviru projekta se učenci s sajenjem rumenih žafranov in z različnimi dejavnostmi spominjajo 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu.

Koordinatorica: Natalija Krklec

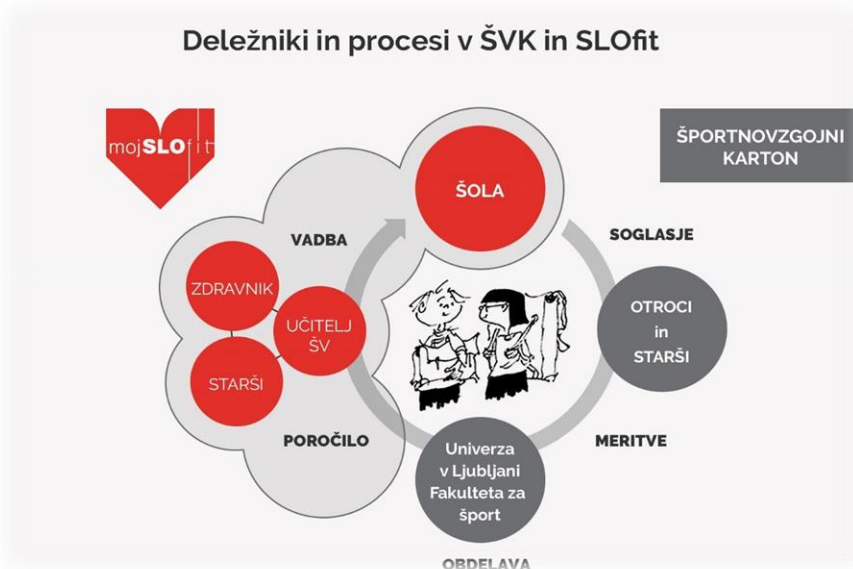
PROJEKT OKUSIMO DEDIŠČINO

Pri projektu Okusimo dediščino bodo sodelovali učenci, ki obiskujejo izbirni predmet likovno snovanje in neobvezni izbirni predmet umetnost. Ustvarjali bodo na šoli ali Dvorcu Strmol v različnih delavnicah. Na pustno soboto bomo skupaj z Občino Rogatec in Zavodom za kulturo izvedli tradicijo pustovanja. V zeliščarski delavnici v Muzeju na prostem Rogatec pa bodo učenci podrobno spoznavali nekatera zelišča, njihovo uporabo in predelavo.

Koordinatorici: Nataša Novak in Ines Zalezina

PROJEKT SLOfit

Program SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – športnovzgojnega kartona (ŠVK). ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (sestavljajo jo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, učitelji in druge pooblašene osebe (zdravnik, trener ...) dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnesu. S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športa pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom, ki imajo v svojem razvoju težave ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.



Koordinatorica: Duška Planinšek

USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO KOLESA

V program Usposabljanje za vožnjo kolesa so vključeni učenci 4. in 5. razredov. Usposabljanje za vožnjo kolesa poteka v treh delih:

- teoretično usposabljanje,
- praktično usposabljanje na šolskem prometnem poligonu,
- praktično usposabljanje na javnih prometnih površinah.

Teoretično usposabljanje izvajajo učenci 4. razreda in v tem šolskem letu tudi učenci 5. razredov v spletni učilnici Kolesar. Pisni preizkus (pisni izpit) prometnih pravil za vožnjo s kolesom opravljajo z računalniškim programom.

Praktično usposabljanje na šolskem prometnem poligonu in vožnjo s kolesom na javnih prometnih površinah opravljajo v 5. razredu. Po uspešno opravljenem praktičnem usposabljanju na poligonu učenci prejmejo kolesarsko izkaznico (kolesarski izpit). Mentorici v 4. razredu sta Tatjana Dravinski Delimar in Ines Zalezina, v 5. razredu pa Aleksandra Ogrizek.

Koordinatorice: Tatjana Dravinski Delimar, Ines Zalezina, Aleksandra Ogrizek

ŠPORTNA PROGRAMA ZLATI SONČEK IN KRPAN

Športna programa Zlati sonček in Krpan sta namenjena našim najmlajšim, starim od 5 do 11 let. Izvajajo ju vrtci in osnovne šole, v popoldanskem času pa tudi društva ali zasebniki. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športna programa Zlati sonček in Krpan pri najmlajših ponujata možnost za uresničevanje vsega tega. Z njima lahko popestrimo redni vzgojno-izobraževalni proces in delo v društvih. Zaradi privlačnih vsebin, kot so rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo, pa ju vključujejo tudi v druge programe, namenjene otrokom (Hura – prosti čas).

Gibanje zagotavlja harmoničen razvoj telesa in duha. Namen obeh programov je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu in v osnovni šoli.

Športni program Zlati sonček



Učenci 1., 2. in 3. razreda so vključeni v program Zlati sonček. Vodijo ga učiteljice, ki poučujejo šport v posameznih razredih. Učenci, ki bodo izpolnili vse predpisane naloge, bodo prejeli priznanje oziroma veliko zlato medaljo.

Tako je možno osvojiti:

- 1. razred ⇒ bronasto medaljo Zlati sonček,
- 2. razred ⇒ srebrno medaljo Zlati sonček,
- 3. razred ⇒ zlato medaljo Zlati sonček.

Športni program Krpan



Športni program Krpan je namenjen otrokom, starim od 9 do 11 let. Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci največ pozornosti posvetijo igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku.

Manj uspešne otroke spodbujamo, jim posvetimo več pozornosti in jim prilagodimo naloge. Otrok spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa bo zanj spodbuda za njegov napredek. Z ustrezno predstavitvijo programa želimo, da bi se čim več otrok ukvarjalo s športom.

Cilji programa Krpan so:

- obogatiti šolski predmet šport z dodatnimi motivacijskimi prijemi,
- zajeti čim večje število učencev,
- ne poudarjati razlik v spretnostnih nalogah in sposobnostih učencev,
- nadaljevati množičen odziv na Zlati sonček.

Tako je možno osvojiti:

- 4. razred ⇒ BRONASTO DIPLOMO,
- 5. razred ⇒ SREBRNO DIPLOMO,
- 6. razred ⇒ ZLATO DIPLOMO oziroma MEDALJO KRPAN.

Koordinatorica: Duška Planinšek

PROGRAM NEON

Program NEON je primarno preventivni program za zaščito otrok pred nasiljem in spolno zlorabo. Ponudi pozitiven način za obravnavo resnih in zahtevnih tem, kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Osnovno sporočilo programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so VARNI, MOČNI, SVOBODNI.

Program je namenjen predšolskim otrokom/otrokom 1. razreda, starim od 4 do 6 let, njihovim staršem in zaposlenim v vrtcu/OŠ.

Izvedba programa v vrtcu/šoli vključuje predstavitev za zaposlene v vrtcu/šoli in predstavitev za starše ter 4 delavnice za otroke/učence. Optimalno je, da med in po izvedbi delavnic za otroke vzgojiteljice/učiteljice z otroki izvajajo aktivnosti za ponovitev znanj in prakticiranje veščin, s katerimi so se otroci seznanili na delavnicah.

Osnovni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli ustrezno odzvati in da bi bili varni pred nasiljem, zlorabo.

Obravnavajo se tri vrste nasilja, ki ga lahko otroci/učenci doživijo, in sicer vrstniško nasilje, nasilje neznane osebe oziroma tveganje za ugrabitev otroka ter spolno zlorabo s strani osebe, ki jo otrok pozna.

Otroci se seznanijo in učijo o pravicah vseh otrok, da so varni, močni in svobodni, o tem, kako prepoznati potencialno nevarne situacije nasilja, zlorabe in kako se nanje samozavestno odzvati. Učijo se veščin samozavestnega in odločnega vedenja, o tem, kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov, o tem, kako povedati o izkušnji nasilja ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi.

Delavnice se bodo v tem šolskem letu izvajale v predšolskih oddelkih vrtca ter vseh oddelkih 1. razredov v OŠ. Predviden termin izvajanja delavnic je v mesecu oktobru oziroma novembru.

Koordinatorici: Lana Solman in Lucija Poslek.

INTERESNE DEJAVNOSTI, IZBIRNI PREDMETI

TABELA INTERESNIH DEJAVNOSTI

MŠ Rogatec – I. VIO

Krožek	Mentor/ica
S knjigo v svet (2. r.)	Jelka Cvek
S knjigo v svet (3. r.)	Karolina Plavčak
Računalniški krožek (2., 3. r.)	Samanta Žibert
Dramsko-pravljичni krožek (1., 2., 3. r.)	Aleksandra Tudja
Planinski krožek (I., II., III. VIO)	Ines Zalezina
Gibalne urice (1., 2., 3. r.)	Duška Planinšek
Otroški pevski zbor	Barbara Gračnar

MŠ Rogatec – II. VIO

Krožek	Mentor/ica
S knjigo v svet (4. a)	Tatjana Dravinski Delimar
S knjigo v svet (4. b)	Ines Zalezina
S knjigo v svet (5. r.)	Aleksandra Ogrizek
Otroški pevski zbor (4., 5. r.)	Barbara Gračnar
Angleška bralna značka (4.–9. r.)	Janja Milošič
Plesni krožek folklor (4., 5. r. in 6. r.)	Nataša Novak
Računalniški krožek	Samanta Žibert
Nemški krožek	Zala Kladnik
Planinski krožek (I., II., III. VIO)	Ines Zalezina
Vrtnarski krožek (II. in III. VIO)	Ines Zalezina
Glasbeni krožek (II. in III. VIO)	Barbara Gračnar
English club	Dunja Sarjaš

MŠ Rogatec – III. VIO

Krožek	Mentor/ica
Priprave na šolska športna tekmovanja	Duška Planinšek,
Novinarski krožek	Petra Prevolšek
Zgodovinski krožek	Natalija Krklec
Geografski krožek	Natalija Krklec
Kemijski krožek	Estera Antolinc
Planinski krožek (I., II., III. VIO)	Ines Zalezina
S knjigo v svet (6., 7. r.)	Petra Prevolšek
S knjigo v svet (8., 9. r.)	Metka Urleb
Mladinski pevski zbor	Barbara Gračnar
Glasbeni krožek (II. in III. VIO)	Barbara Gračnar
Vrtnarski krožek (II. in III. VIO)	Ines Zalezina
Angleška bralna značka (4.–9. r.)	Janja Milošič

Krožek PLEZANJE

Krožek plezanja je namenjen vrtčevskim otrokom in učencem od 1. do 5. razreda, ki želijo skozi igro in vadbo pridobiti nove gibalne vzorce in razvijati motorične sposobnosti. Krožek bo potekal enkrat tedensko.

Otroci se bodo naučili osnovnih tehnik plezanja ter varnega padanja. S tem bodo krepili moč rok, ramenskega obroča in izboljšali ravnotežje. Plezanje na različnih plezalnih strukturah bo prispevalo k njihovemu celostnemu telesnemu razvoju, obenem pa bo omogočilo tudi spoznavanje pravil gibanja v vertikalnem okolju. Prav tako bodo premagovali strah pred višino.

Krožek plezanja bo otrokom nudil varen in zabaven način, kako se skozi igro učiti vztrajnosti, premagovanja izzivov in izboljšanja fizičnih sposobnosti.

Krožek MALA KOŠARKA

Krožek male košarke je namenjen učencem od 3. do 5. razreda, ki želijo razvijati osnovne košarkarske veščine skozi igro in vadbo. Krožek bo potekal enkrat tedensko.

Otroci se bodo učili različnih oblik vodenja žoge na mestu in v gibanju, vključno s prehodi v vodenje, vodenjem s spremembami smeri ter menjavanjem rok spredaj. Naučili se bodo zaustavljanja po vodenju ter obračanja z žogo (pivotiranje). Poleg tega bodo usvajali različne tehnike podaj z obema rokama, tako na mestu kot med vodenjem, ter lovljenja žoge z obema rokama. Prav tako bodo vadili metanje na koš z mesta in po vodenju z obema rokama ali z eno roko iznad glave. Razvijali bodo gibanje s prisunskimi koraki v preži, kar jim bo pomagalo pri izboljšanju ravnotežja in koordinacije.

Košarkarski krožek bo otrokom omogočil, da skozi igro krepijo telesne spretnosti, izboljšujejo tehnične veščine in razvijajo športni duh.

Krožek KOŠARKA

Krožek košarke je namenjen učencem od 6. do 9. razreda, ki se želijo spoznati z osnovami košarke. Krožek bo potekal enkrat tedensko.

Otroci bodo skozi vadbo usvajali ključne tehnične elemente, kot so vodenje žoge, zaustavljanje po vodenju, obračanje (pivotiranje), podajanja, lovljenje žoge, metanje na koš, prodori in vtekanje v napadalne akcije ter pokrivanje nasprotnega igralca. Učenci bodo pridobili tudi osnovno razumevanje taktičnih elementov košarke in spoznali temeljna košarkarska pravila.

Poleg tehničnih veščin bodo otroci razvijali športne vrednote, spoštovanje do soigralcev, nasprotnikov in sodnikov ter ekipno sodelovanje. Krožek bo tako spodbujal celosten razvoj košarkarskih spretnosti in športnega obnašanja.

OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2024/2025 so bili izbrani naslednji **izbirni predmeti**:

Področje	Predmet	Oznaka	Učitelj
Družboslovno-humanistični sklop	Nemščina I	NI1	Metka Urleb
	Nemščina II	NI2	Metka Urleb
	Nemščina III	NI3	Metka Urleb
	Likovno snovanje I	LS1	Nataša Novak
	Likovno snovanje II	LS2	Nataša Novak
	Likovno snovanje III	LS3	Nataša Novak
	Vzgoja za medije: radio	RAD	Metka Urleb
	Glasbena dela	GD	Barbara Gračnar
Naravoslovno-tehnični sklop	Poskusi v kemiji	POK	Estera Antolinc
	Načini prehranjevanja	NPH	Tanja Germ
	Sodobna priprava hrane	SPH	Tanja Germ
	Izbrani šport	IŠP	Mitja Majcenovič
	Šport za zdravje	ŠZZ	Mitja Majcenovič
	Šport za sprostitev	ŠSP	Mitja Majcenovič

V šolskem letu 2024/2025 so bili izbrani naslednji **neobvezni izbirni predmeti**:

Predmet	Razred	Oznaka	Učitelj
Šport	4.	NŠP	Duška Planinšek
Šport	5.	NŠP	Duška Planinšek
Tehnika	4., 5., 6.	NTE	Damijan Sakelšek
Računalništvo	5., 6.	NRA	Jaka Grobelšek
Umetnost	4., 5., 6.	NUM	Ines Zalezina

HIŠNI RED

Svet VIZ OŠ Rogatec je v skladu z 31. a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 9. 11. 2007) na svoji seji dne 20. 3. 2024 sprejel hišni red.

Svet VIZ OŠ Rogatec je na svoji seji dne 20. 3. 2024 sprejel spremembe hišnega reda.

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Hišni red ureja določila, pomembna za življenje in delo na šoli. Učenci in starši so z njim seznanjeni z objavo na oglasni deski v šoli, v letnem delovnem načrtu šole in v publikaciji na šolski spletni strani.

Šola odgovarja za varnost učencev na celotnem šolskem prostoru, ki je opredeljen v nadaljevanju besedila. Hkrati so vsi zaposleni dolžni poskrbeti za varnost učencev in opozoriti vodstvo na vse vrste pomanjkljivosti.

I. ŠOLSKI PROSTOR

Hišni red velja za območje šolskega prostora, ki obsega:

- šolsko stavbo in dvorišče,
- telovadnico oziroma športno dvorano,
- športne površine in športna igrišča, ki so v upravljanju šole,
- zelenice in parke, ki so v upravljanju šole.

II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 5.30 do 16.00.

Uradne ure opravljajo:

- tajništvo od 6.30 do 14.30,
- ravnateljica vsak dan po predhodnem dogovoru po elektronski pošti,
- pomočnica ravnateljice vsak dan po predhodnem dogovoru,
- šolska svetovalna služba v času roditeljskih sestankov, govorilnih ur oziroma po predhodnem dogovoru,
- knjižničarka od 6.00 do 14.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov,
- učitelji v času roditeljskih sestankov in govorilnih ur oziroma po predhodnem dogovoru.

Urnik popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole. V dopoldanskem času so govorilne ure po dogovoru.

III. INFORMIRANJE

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

- pri urah oddelčne skupnosti,
- z okrožnicami,
- po šolskem radiu,
- v publikaciji šole,
- na spletni strani osnovne šole,
- na govorilnih urah za učence.
- preko programa Lopolis.

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

- v publikaciji šole,
- s sporočili v beležkah učencev,
- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter v drugih oblikah sodelovanja s šolo (delavnice ...),
- s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasnih deskah na hodnikih ali v učilnicah ter posredovanimi na dom,
- v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
- z obiski ŠSS na domu,
- s pisnimi in telefonskimi (nujne zadeve) obvestili,
- na spletni strani osnovne šole,
- na svetu staršev in svetu šole,
- preko programa Lopolis.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok. O posamezni zadevi razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. O težjih prekrških je šola dolžna dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oziroma tožilstvo.

IV. NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oziroma dejavnostih pooblasti ravnatelj. Izvaja se v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

Dežurstva učiteljev in ostalih strokovnih delavcev

Dežurajo trije strokovni delavci. Glavni dežurni učitelj dežura od 7.00 do 7.30, v glavnem odmoru, odmoru za kosilo in od 13.05 do 14.50. Dežurstvo se izvaja v jedilnici, garderobah in okolici šole. V glavnem odmoru in v času kosila dežurata tudi pomožna dežurna učitelja. Glavni dežurni učitelj je napisan na oglasni tabli v jedilnici šole. Učenci se zjutraj med 7.00 in 7.30 zadržujejo v jedilnici. V glavnem odmoru in v odmoru za kosilo učencem ni dovoljeno zadrževanje na galeriji. Za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali na šolski avtobus, je organizirano varstvo. Prisotnost je obvezna.

Naloge hišnika in čistilk

Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov hišnik zabeleži nove okvare in opozori nanje vodstvo šole. Pozoren je na gibanje neznanih zunanjih obiskovalcev šole, zlasti če le-ti kontaktirajo z učenci. Isto nalogo opravljajo v popoldanskem času čistilke. Čistilke tudi vključijo alarm, ki ga zjutraj ob prihodu na jutranje varstvo izključi strokovni delavec, ki tisti dan opravlja jutranje varstvo. Naloga učencev rediteljev v jedilnici je pospravljanje jedilnice, pribora in pladnjev po malici v kuhinjo.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

Vstopanje v šolo:

Prihod učencev v šolo je od 7.00 do 7.30.

- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učenci 1. razreda imajo poseben vhod.
- Učenci, ki pridejo v jutranje varstvo, vstopajo pri vhodu za 1. razred (od 5.30 naprej).
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učitelji in ostali delavci ter dobavitelji pa lahko tudi skozi stranski vhod.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo ali iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V mesecu oktobru bomo v sodelovanju z Gasilskim društvom Rogatec izvedli vajo evakuacije.

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse stvari, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene (1., 2. r.). Učenci od 3. do 9. razreda

se preobujejo v copate, odložijo oblačila in čevlje v omarice, le-te zaklenejo ter nato zapustijo garderobo. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Mobilne telefone učenci pustijo v garderobni omarici. V primeru, da učenec v času pouka ali odmora uporablja mobilni telefon, mu ga lahko učitelj odvzame, o odvzemu obvesti starše, ki nato prevzamejo telefon ob dogovorjenem času.

- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih.
- Pri pouku (športu) v športni dvorani imajo učenci posebne copate in nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učitelja športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-te puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
- Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico. Učitelj po končanem pouku učilnico zaklene.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.
- Šola je varovana z alarmnim sistemom podjetja Prosignal.
- Pregled osebnih predmetov učencev: pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvede ga lahko samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in na podlagi sprejetega postopka v pravilih šolskega reda.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo v učilnicah so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Ob koncu učne ure je potrebno vse uporabljene učne pripomočke pospraviti v omare ali na določen prostor. Ob odhodu iz učilnice reditelja poskrbita za urejenost učilnice in ugasneta luči.

Za čistočo in urejenost okolice poskrbijo učenci dežurnega razreda in dežurni učenec po vnaprej določenem razporedu.

VIII. DEŽURNI UČENEC

Naloge dežurnega učenca:

- Poišče dežurnega učitelja, ki mu preda zvezek za dežurstva.
- Dežura od 7.30 do 14.00.
- Zapisuje prihode in odhode obiskovalcev šole (čas prihoda, čas odhoda, ime obiskovalca, namen obiska).
- Ugaša luči na hodnikih.
- Ugaša luči v garderobi in skrbi za to, da so vrata v garderobo zaprta.
- Zapira vrata na mostu.
- Po malici pobriše mize.
- Po potrebi pobere večje smeti na tleh.
- Iz razreda v razred nosi okrožnice in aktualna nadomeščanja.
- Po odmorih preveri stranišča in v primeru, da so v njih sledovi vandalizma, o tem obvesti pomočnico ravnateljice.
- Zapiše učence, ki med poukom zapustijo razred (obisk stranišča ...).
- Zapiše, če se je ta dan zgodilo kaj posebnega.
- V primeru, da mora biti dežurni učenec vprašan ali piše preverjanje ali preizkus znanja, si za ta čas poišče zamenjavo, ki jo vpiše v zvezek.
- V času dežurstva prepíše snov.
- Na koncu se podpiše in odda zvezek dežurnemu učitelju.
- V zvezek piše lepopisno, po njem ne riše in ne čečka.

VARSTVO UČENCEV

Varstvo učencev od 6. do 9. razreda 7. učno uro izvaja glavni dežurni učitelj po razporedu dežurnih učiteljev.

Varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka:

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	_____	_____	_____	Jelka Cvek, 2. r. Tanja Germ, A Natalija Krklec, B	Mateja Mordej (nad. A: Metka Urleb B: Lea Gregurec)
6.	Barbara Gračnar, A učitelj po razporedu, B	Karolina Plavčak, 3. r. Dunja Sarjaš, B	Aleksandra Ogrizek, 5. r. Damijan Sakelšek, A Ester Antolinc, B	Tatjana D. Delimar, 4. a Ines Zalezina, 4. b Duška Planinšek, A Janja Milošič, B	Zala Kladnik, A Vesna Zidar Antlej, B

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravice in dolžnosti učencev v Osnovni šoli Rogatec so podrobneje opredeljene v Pravilih šolskega reda, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec dne 30. 9. 2021. Vsebina Pravil šolskega reda se poroča enkrat letno Svetu staršev in Svetu zavoda (Priloga št. 1).

VZGOJNI NAČRT

Je temeljni dokument za delovanje šole na vzgojnem področju. Sprejet je bil na seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec dne 30. 9. 2021. Vsebina Vzgojnega načrta se poroča enkrat letno Svetu staršev in Svetu zavoda (Priloga št. 2).

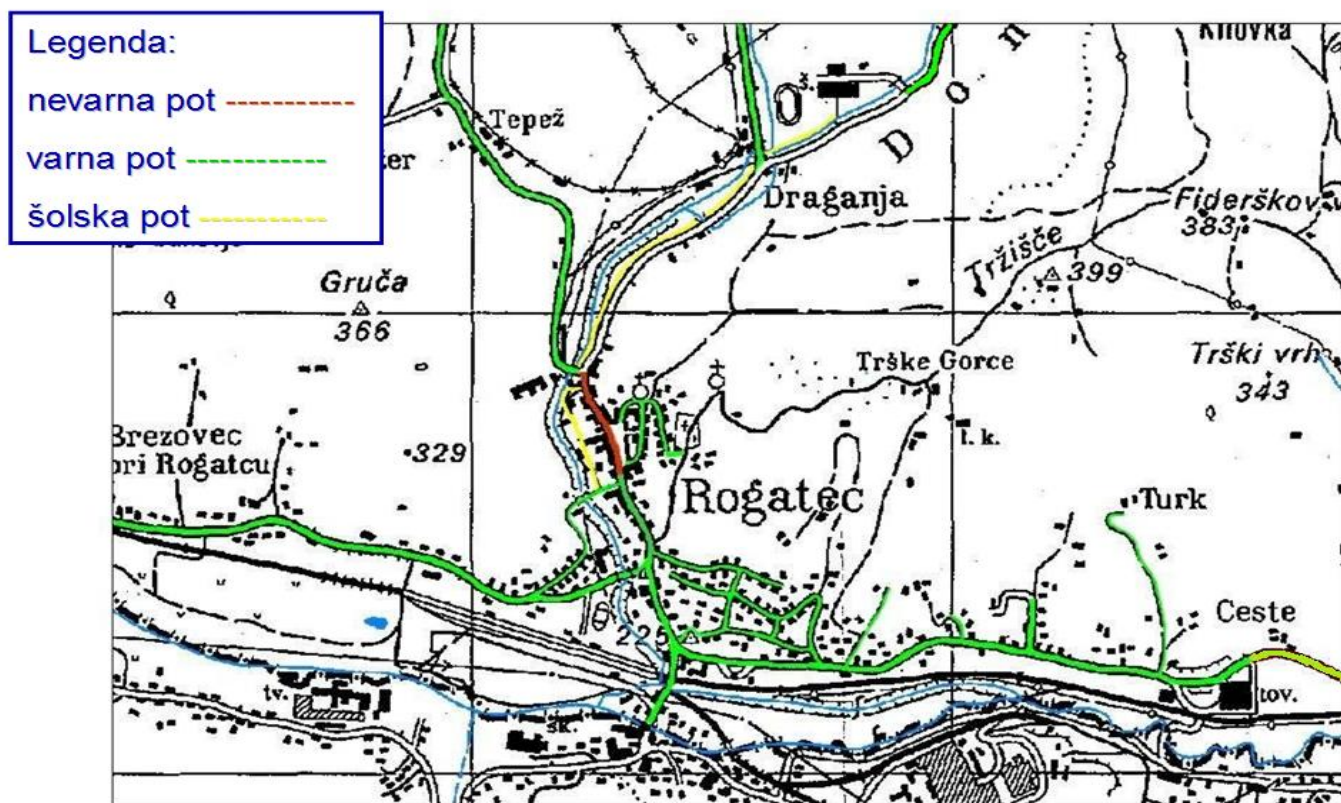
ŠOLSKE URE IN ODMORI

<i>ZAJTRK</i>	<i>7.00–7.30</i>
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
<i>MALICA</i>	<i>9.05–9.25</i>
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
<i>KOSILO</i>	<i>11.50–12.20</i>
6. URA	12.20–13.05
7. URA	13.10–13.55
8. URA	14.00–14.45

POT V ŠOLO

VARNE POTI V ŠOLO

VARNA IN NEVARNA MESTA NA ŠOLSKIH POTEH



NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO

- Hodimo po najvarnejši poti.
- Uporabljamo pločnike in označeno pešpot na kolesarski stezi.
- Cesto prečkamo na prehodih za pešce.
- Na cesti, ki nima pločnika, praviloma hodimo po skrajni levi strani vozišča.
- Otroci naj se v šolo vozijo le s tehnično brezhibnimi kolesi in z opravljenimi kolesarskimi izpiti.
- Kolo z motorjem lahko uporabljajo učenci, starejši od 14 let, ki imajo opravljen preizkus znanja cestnoprometnih predpisov in uporabljajo varnostno čelado.

VOZNI RED AVTOBUSOV

Odhod avtobusa s postaje do šole (zjutraj):

Postaja	Odhod	Postaja	Odhod
SVETI JURIJ GARAŽA	7.00	LIPOVEC	6.45
		TRLIČNO	6.50
		DOBOVEC	6.55
		HUSTIČ	6.58
		VIDINA RAMPa (GORENJE)	7.00
		TLAKE - FLORJANSKI MOST	7.10
DONAČKA GORA, ŽAHENBERC	7.02	OŠ ROGATEC	7.15
OŠ ROGATEC	7.08	PŠ DONAČKA GORA	7.17



Odhod avtobusa s postaje po pouku:

Postaja	Odhod	Postaja	Odhod	Postaja	Odhod	Postaja	Odhod
OŠ ROGATEC (redna linija Rogatec - Žetale)	12.30	PŠ DONAČKA GORA	13.10	OŠ ROGATEC	14.15	OŠ ROGATEC	14.50
PŠ DONAČKA GORA	12.33	OŠ ROGATEC	13.13	PŠ DONAČKA GORA	14.18	PŠ DONAČKA GORA	14.53
BREZJE, GABERJE	12.35	TLAKE - FLORJANSKI MOST	13.18	BREZJE, GABERJE	14.20	BREZJE, GABERJE	14.55
ŽAHENBERC, DON. GORA	12.37	DOBOVEC	13.32	ŽAHENBERC, DON. GORA	14.22	ŽAHENBERC, DON. GORA	14.58
SV. JURIJ	12.40	TRLIČNO	13.38	SV. JURIJ	14.25	SV. JURIJ	15.02
		LPOVEC	13.40			TLAKE - FLORJANSKI MOST	15.10
						DOBOVEC	15.20
						TRLIČNO	15.25

PREHRANA

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko poteka pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk (le za učence, prijavljene na jutranje varstvo) ter kosilo.

Vsi učenci podaljšane bivanja imajo kosilo, to je omogočeno tudi vsem ostalim učencem.

DIETNA PREHRANA

Šola organizira dietno prehrano.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Naloga šole je tudi navajanje učencev na zdravo in kulturno prehranjevanje ter oblikovanje odgovornega odnosa do hrane.

To bomo dosegli:

- s tematskimi razrednimi urami,
- s plakati v jedilnici,
- z naravoslovnimi dnevi,
- s programom zdravstvene vzgoje,
- s tematskimi prispevki po šolskem radiu,
- s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom,
- s projektom Uživamo lokalno pridelano hrano.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju.

Koordinatorica: Tanja Germ

ŠOLSKA SHEMA SADJA IN ZELENJAVE

Tudi v šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo s projektom Šolska shema sadja in zelenjave. Gre za ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave. Vzgojno-izobraževalne ustanove imajo velik pomen pri oblikovanju prehranskih navad posameznika, saj se le-te oblikujejo v otroštvu. Namen sheme je povečati uživanje lokalnega sadja in zelenjave ter izboljšati prehranske navade otrok. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa. Brezplačni dodatni obroki sadja in zelenjave, ki jih bodo prejeli učenci naše šole (2–3/na teden), bodo označeni v šolskem jedilniku.

Koordinatorica: Tanja Germ

PLAČEVANJE PREHRANE

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo) določi šola s cenikom, ki ga sprejme Svet zavoda. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po veljavnem ceniku (tabela spodaj). Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

	Zajtrk	Malica	Kosilo
Cena	1,00 EUR	1,10 EUR	3,00 EUR

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 7. v mesecu, ali preko trajnika (realizacija 18. v mesecu).

Prijavo za prehrano starši oddajo do konca šolskega leta za naslednje šolsko leto razredniku. Šola s starši sklene pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane in izvajanju določenih storitev za učence. To področje podrobno urejajo Pravila šolske prehrane, objavljena na spletni strani šole.

Starši, ki imajo pri bankah odprte trajnike, plačujejo preko njih, ostali pa po položnicah.

V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo z evidentiranjem preko e-prehrane, kar pomeni, da morajo starši odjavljati prehrano preko spletnega portala Lopolis do 8. ure zjutraj na isti dan, ko otrok manjka. Kasnejše odjave so obravnavane kot nepravočasne, kar pomeni, da morajo starši plačati razliko do subvencije. V primeru, da starši obroka sploh ne odjavijo, morajo plačati polno ceno prehrane brez subvencije. Učenci 1. razreda prejmejo na začetku šolskega leta kartice in jih uporabljajo do konca osnovnošolskega izobraževanja. Stroške kartice v vrednosti 2,75 EUR krijejo starši.

SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA

Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2024.

Posebej želimo izpostaviti kategorije učencev, ki bi zaradi posebnosti spremenjene zakonodaje oziroma nepoznavanja predpisov lahko ostali brez subvencije za malico oziroma kosilo kljub upravičenosti:

- učenci, katerih družine ne razpolagajo z odločbo o otroškem dodatku, ker vloge niso vložili ali otroški dodatek morebiti prejema v tujini. Ti učenci lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice oziroma kosila.

SUBVENCIJA MALICE

Subvencija malice oziroma brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša **do 652,12 EUR**. Subvencija pripada v višini cene malice.

SUBVENCIJA KOSILA

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša **do 516,76 EUR**.

Vir: <https://www.gov.si/teme/subvencije-prehrane-za-ucence-in-dijake/>

Višina subvencije je odvisna od povprečnega mesečnega dohodka družine na osebo, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji:

- če je višina dohodka do 516,76 evrov, pripada učencu subvencija malice v višini cene malice,
- če je dohodek od 516,77 do 652,12 evrov, pripada učencu subvencija malice v višini 70 % cene malice,
- če je dohodek od 652,13 do 787,44 evrov, pripada učencu subvencija malice v višini 40 % cene malice.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje izdaja šolski koledar za šolsko leto 2024/2025:

- 2. 9. 2024 - začetek pouka
- 28. 10.–1. 11. 2024 - jesenske počitnice
- 31. 10. 2024 - dan reformacije
- 1. 11. 2024 - dan spomina na mrtve
- 25. 12. 2024 - božič
- 26. 12. 2024 - dan samostojnosti in enotnosti
- 25. 12.–2. 1. 2025 - novoletne počitnice
- 1. 1.–2. 1. 2025 - novo leto
- 3. 1. 2025 - pouka prost dan
- 31. 1. 2025 - zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
- 8. 2. 2025 - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 14. in 15. 2. 2025 - informativna dneva za vpis v srednje šole
- 17. 2.–21. 3. 2025 - zimske počitnice
- 24. 3. 2025 - redni rok NPZ – SLJ (3., 6. in 9. r.)
- 27. 3. 2025 - redni rok NPZ – MAT (3., 6. in 9. r.)
- 1. 4. 2025 - redni rok NPZ – izbrani predmet (9. r.) in TJA (6. r.)
- 21. 4. 2025 - velikonočni ponedeljek
- 27. 4. 2025 - dan upora proti okupatorju
- 27. 4.–2. 5. 2025 - prvomajske počitnice
- 1. in 2. 5. 2025 - praznik dela
- 13. 6. 2025 - zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
- 24. 6. 2025 - zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
- 25. 6. 2025 - dan državnosti
- 26. 6.–31. 8. 2025 - poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–09. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
5. 6.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

RODITELJSKI SESTANKI

O času in vsebini roditeljskih sestankov bodo starši pravočasno pisno obveščeni. Za svojega otroka se bodo lahko pozanimali tudi v ostalih šolskih dnevih v dogovoru z učiteljem oziroma razrednikom.

	Vsebina	Čas	Nosilec/ka
1.	Predstavitev LDNŠ	5. september 2024 16., 17. in 19. september 2024	4. a, 4. b, 7. r. vodje PŠ, razredniki
2.	Zunanji predavatelj	5. december 2024	doc. dr. Sebastjan Krištofič
3.	Aktualna tematika, rokovnik vpisa v SŠ	4. februar 2025 (9. r.)	razredniki, pedagoginja Janja Milošič
4.	Aktualna tematika za vse, poklicna orientacija (8. r.)	22. april 2025 (1.–5. r.) 24. april 2025 (6.–8. r.)	razredniki pedagoginja Janja Milošič (8. r.)
5.	Vstop otroka v OŠ in opisno ocenjevanje	junij 2025	razredničarke (1. r.)

GOVORILNE URE

Redne govorilne ure bodo potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.00. Izredne govorilne ure so lahko izven tega termina, in sicer po dogovoru s starši in drugimi sodelujočimi.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja je opredeljeno v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev, ki so ga prejeli vsi učenci.

Povzemamo samo nekatere določbe:

- javnost ocenjevanja,
- ocenjevanje sproti, skozi vse ocenjevalno obdobje,
- največ dva pisna izdelka na teden,
- največ enkrat dnevno pisno ocenjevanje,
- ustne odgovore učitelj oceni takoj, pisne izdelke pa najkasneje v tednu dni,
- v 1. in 2. razredu je učenčevo znanje opisno ocenjeno, v 3. razredu s številčnimi ocenami,
- v II. VIO in III. VIO se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

Načrt pisnih nalog za posamezno redovalno obdobje je na vpogled učencem in staršem v aplikaciji Lopolis.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Od letošnjega šolskega leta naprej so nacionalni preizkusi v 3., 6. in 9. razredu obvezni. Učenci 3. razreda imajo preverjanje iz matematike in slovenščine, učenci 6. razreda imajo preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga določi pristojni minister. V letošnjem šolskem letu je za našo šolo kot tretji predmet določen šport. Namen nacionalnih preizkusov je povratna informacija učiteljem, učencem in staršem o doseganju učnih ciljev. V 9. razredu pa se rezultati nacionalnih preizkusov iz matematike in slovenščine upoštevajo kot eno od meril za vpis v srednje šole z omejitvijo vpisa.

Koordinatorica: Janja Milošič

KONFERENCE

REDOVALNE KONFERENCE

1. Redovalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec):
 - 27. 1. 2025 ob 16.00 (1.–5. razred)
 - 28. 1. 2025 ob 14.00 (6.–9. razred)
2. Redovalna konferenca za zaključni razred – 5. 6. 2025 ob 15.00
(za vse strokovne delavce učiteljskega zbora 9. razreda)
3. Redovalna konferenca ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja (za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec):
 - 17. 6. 2025 ob 16.00 (1.–5. razred)
 - 18. 6. 2025 ob 15.00 (6.–8. razred in nadarjeni)

PEDAGOŠKE KONFERENCE

1. 12. 11. 2024 ob 16.00 – za vse strokovne delavce učiteljskega zbora VIZ OŠ Rogatec
2. 20. 12. 2024 – za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (promocija zdravja na delovnem mestu)
3. 11. 3. 2025 ob 16.15 – za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (bralna pismenost)

ZAKLJUČNA KONFERENCA

Zaključna konferenca za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (2. 7. 2025 ob 17.00).

UVODNA KONFERENCA

Uvodna konferenca za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (20. 8. 2025 ob 9.00).

TEKMOVANJA IZ ZNANJA OD 1. DO 9. RAZREDA

Predmet/ področje	Naziv priznanja	Tekmovanje			Razred	Datum	Nosilec/ka	Organizator
		OŠ	RE	SLO				
Geografija		x			7., 8., 9.	12. 11. 2024	Natalija Krklec	ZRSŠ
Slovenščina	Cankarjevo priznanje	x			8., 9.	21. 11. 2024	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Angleščina		x			6., 7.	27. 11. 2024	Janja Milošič	IATEFL
Kemija	Preglovo priznanje	x			8., 9.	13. 1. 2025	Estera Antolinc	ZOTKS
Slovenščina	Cankarjevo priznanje		x		8., 9.	21. 1. 2025	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Ekokviz		x			6., 7., 8.	23. 1. 2025	Estera Antolinc	DOVES
Slovenščina	Cankarjevo priznanje			x	8., 9.	1. 3. 2025	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Matematika	Kenguru Vegovo	x			1.–7.	20. 3. 2025	Darja Cvetko	DMFA
Matematika	Vegovo priznanje	x			8., 9.	20. 3. 2025	Damijan Sakelšek	DMFA
Matematika	Kenguru Vegovo			x	1., 2., 3.	20. 3. 2025	Bernarda Horvat	DMFA
Kemija	Preglovo priznanje		x		8., 9.	22. 3. 2025	Estera Antolinc	ZOTKS
Angleščina				x	6., 7.	25. 3. 2025	Janja Milošič	IATEFL
Slovenščina	Cankarjevo priznanje (Mehurčki)	x			1.–7. r.	2. 4. 2025	Metka Urleb	ZRSŠ
Slovenščina	Cankarjevo priznanje	x			3. r.	2. 4. 2025	Bernarda Horvat	ZRSŠ
Geografija				x	7., 8., 9.	5. 4. 2025	Natalija Krklec	ZRSŠ
Matematika	Kenguru Vegovo		x		6., 7.	10. 4. 2025	Darja Cvetko	DMFA
Matematika	Vegovo priznanje		x		8., 9.	10. 4. 2025	Damijan Sakelšek	DMFA
Ekokviz				x	6., 7., 8.	17. 4. 2025	Estera Antolinc	DOVES
Matematika	Kenguru Vegovo			x	6., 7.	8. 5. 2025	Darja Cvetko	DMFA
Matematika	Vegovo priznanje			x	8., 9.	8. 5. 2025	Damijan Sakelšek	DMFA
Kemija	Preglovo priznanje			x	8., 9.	10. 5. 2025	Estera Antolinc	ZOTKS
Cici Vesela šola				x	1.–3.	16. 5. 2025	Bernarda Horvat	MKZ

Legenda:

- OŠ - šolsko tekmovanje
 RE - regijsko tekmovanje
 SLO - državno tekmovanje

Kratice organizatorjev:

- DMFA - Društvo matematikov, fizikov in astronomov
 MKZ - Mladinska knjiga založba
 ZRSŠ - Zavod RS za šolstvo
 IATEFL - International Association of Teachers of English as a Foreign
 Slovenia Language (Slovensko društvo učiteljev angleškega jezika)
 ZOTKS - Zveza za tehnično kulturo Slovenije
 DOVES - DOVES – FEE Slovenija

URNIKI

Urnik se nahajajo na spletni strani šole: <https://portal.lopolis.si/public/#/calendar/286>

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

ZAPOSLENI

TABELA STROKOVNIH DELAVCEV

Št.	Priimek in ime	St. izobr.	Poučuje	Naziv	Opombe
1.	Antolinc Estera	VII.	KEM, BIO, NAR	svetovalka	vodja aktiva naravoslovja
2.	Cvek Jelka	VII.	RP	višja svetnica	
3.	Cvek Mihaela	VIII./2	RP	višja svetnica	vodja PŠ DOB, predsednica Šolskega sklada
4.	Cvetko Darja	VII.	MAT, FIZ	svetovalka	
5.	Černelič Klavdija	VII.	OPB		
6.	Dravinski Delimar Tatjana	VII.	RP	mentorica	
7.	Firšt Nina	VII.	RP	mentorica	
8.	Germ Tanja	VII.	GOS, OPB	mentorica	organizatorica šolske prehrane, vodja II. VIO
9.	Gračnar Barbara	VII.	RP, GUM	svetovalka	
10.	Gregurec Lea	VII.	2. strok. del. v 1. r., OPB	svetnica	vodja aktiva OPB
11.	Gretić Simona	VII.	RP	svetovalka	
12.	Herček Marko	VII.	ŠPO, JV	svetovalec	
13.	Horvat Bernarda	VII.	RP	svetovalka	vodja PŠ DG
14.	Kladnik Zala	VII.	TJA	svetovalka	
15.	Krklec Natalija	VII.	ZGO, GEO	svetovalka	vodja aktiva družboslovja
16.	Majcenovič Mitja	VII.	ŠPO, JV		
17.	Milošič Janja	VII.	TJA	svetnica	šolska svetovalna služba, koordinatorica NPZ
18.	Mordej Mateja	VII.	OPB		
19.	Novak Nataša	VII.	LUM	višja svetnica	
20.	Ogrizek Aleksandra	VII.	RP, LUM 6. r.	svetovalka	
21.	Planinšek Duška	VII.	ŠPO	svetovalka	vodja aktiva športa
22.	Plavčak Karolina	VII.	RP, LUM 6. r.	svetovalka	vodja aktiva I. VIO
23.	Prevolšek Petra	VII.	SLJ, DKE	svetnica	

Št.	Priimek in ime	St. izobr.	Poučuje	Naziv	Opombe
24.	Sakelšek Damijan	VII.	MAT, TIT	mentor	
25.	Sarjaš Dunja	VII.	TJA	svetnica	vodja aktiva III. VIO
26.	Stojnšek Aleksander	VII.	OPB, JV		
27.	Šprah Luka	VII.	OPB		
28.	Tudja Aleksandra	VII.	RP	svetnica	sindikalna zaupnica
29.	Urleb Metka	VII.	SLJ, NEM	mentorica	
30.	Virant Alenka	VII.		svetnica	ravnateljica
31.	Zalezina Ines	VII.	RP	svetovalka	
32.	Zidar Antlejš Vesna	VII.	TJA, SLJ	svetovalka	šolska knjižničarka, predsednica Sveta zavoda
33.	Žibert Samanta	VIII./1	OPB	višja svetnica	pomočnica ravnateljice, šolska svetovalna služba
34.	Žlof Jadek Martina	VII.	OPB	svetnica	

TABELA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV

Št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Na delovnem mestu
1.	Ačko Davorin	IV.	hišnik, čistilec
2.	Antolinc Matejka	IV.	čistilka
3.	Bračun Sergeja	IV.	kuharica
4.	Cerovski Marinka (nad.)	IV.	čistilka
5.	Cesarec Kaja	V.	spremljevalka – začasna
6.	Cverlin Amadeja	VI./2	poslovni sekretar VII/1
7.	Druškovič Simona (nad.)	IV.	kuharica
8.	Gobec Franc	IV.	hišnik
9.	Grobelšek Jaka	IV.	računalničar
10.	Grosek Jožica	IV.	čistilka
11.	Guba Svitlana (nad.)	IV.	čistilka
12.	Humski Nada	IV.	čistilka
13.	Karneža Kristina	II.	čistilka, perica
14.	Kitak Lenčka	II.	čistilka
15.	Pinjušič Tjaša	IV.	čistilka

16.	Polajžar Bele Sonja	IV.	kuharica
17.	Polajžer Kristina	II.	čistilka
18.	Robič Nina	VI./2	računovodkinja
19.	Roršek Danica	IV.	kuharica
20.	Roršek Dragica	IV.	čistilka
21.	Slavnić Biserka	IV.	kuharica
22.	Virant Luka	VI./2	spremljevalec – začasni
23.	Vlaj Nina	VII.	računovodkinja

ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI

	Razred	M	Ž	Skupaj	Skupaj A + B	Razrednik
I. VIO	1.	9	11	21	20	Aleksandra Tudja
	2.	8	5	13	13	Jelka Cvek
	3.	8	8	16	16	Karolina Plavčak
		25	24	49		
II. VIO	4. A	6	8	14	28	Tatjana Dravinski Delimar
	4. B	9	5	14		Ines Zalezina
	5.	16	10	26	26	Aleksandra Ogrizek
	6. A	9	9	18	35	Ester Antolinc
	6. B	9	8	17		Darja Cvetko
		49	40	89		
III. VIO	7.	13	11	24	24	Damijan Sakelšek
	8. A	7	6	13	29	Metka Urleb
	8. B	10	6	16		Zala Kladnik
	9. A	8	11	19	36	Natalija Krklec
	9. B	9	8	17		Petra Prevolšek
		47	42	89		
I. + II. + III. VIO		121	106	227		

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo učenci udeleževali medobčinskih tekmovanj, ki so kvalifikacije za višji nivo tekmovanja.

Načrtujemo udeležbo na naslednjih medobčinskih tekmovanjih:

- jesenski kros,
- mali nogomet za mlajše dečke, mali nogomet za starejše dečke,
- mala odbojka za mlajše deklice, odbojka za starejše deklice,
- atletski troboj za učenke in učence letnika 2014 in 2015,
- odbojka na mivki za dečke in deklice letnika 2011.

ŠPORTNI DNEVI

		Datum	Vsebina	Vodja
I. VIO	1.	28. 9. 2024	Bejži! Zmaj gre z Donačke!	Karolina Plavčak, Simona Gretić, Mihaela Cvek
	2.	23. 10. 2024	Pohodništvo – kombinacija z orientacijo	Jelka Cvek, Bernarda Horvat, Mihaela Cvek
	3.	23. 1. 2025	Zimski športi – igre na snegu/Športne igre s pohodom	Simona Gretić, Aleksandra Tudja, Mihaela Cvek
	4.	3. 4. 2025	Atletika	Karolina Plavčak, Simona Gretić, Mihaela Cvek
	5.	28. 5. 2025	Pohod	Jelka Cvek, Bernarda Horvat, Mihaela Cvek
II. VIO	1.	12. 9. 2024	Pohod z orientacijo (v šoli v naravi)	Ines Zalezina, Tatjana Dravinski Delimar
	2.	28. 9. 2024	Bejži! Zmaj gre z Donačke!	Ines Zalezina, Tatjana Dravinski Delimar, Duška Planinšek
	3.	23. 10. 2024	Paraolimpijski športni dan	Ines Zalezina, Tatjana Dravinski Delimar, Duška Planinšek
	4.	23. 1. 2025	Zimski športi	Ines Zalezina, Tatjana Dravinski Delimar, Duška Planinšek
	5.	11. 4. 2025	Atletika	Ines Zalezina, Tatjana Dravinski Delimar
III. VIO	1.	28. 9. 2024	Bejži! Zmaj gre z Donačke!	Duška Planinšek, Mitja Majcenovič
	2.	23. 10. 2024	Paraolimpijski športni dan	Duška Planinšek, Mitja Majcenovič
	3.	23. 1. 2025	Zimski športi	Duška Planinšek, Mitja Majcenovič
	4.	8. 4. 2025	Šolsko tekmovanje v atletiki	Duška Planinšek, Mitja Majcenovič
	5.	28. 5. 2025	Pohod	Duška Planinšek, Mitja Majcenovič

PROSLAVE IN PRIREDITVE

Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja	Sodelavci
1.	25. 10. 2024	Dan mrtvih – sveče in cvetje	Darja Cvetko, Aleksandra Ogrizek	Barbara Gračnar
2.	25. 10. 2024	Dan reformacije (ŠR)	Metka Urleb	
3.	6. 12. 2024	Sprejem starejših občanov	Nina Firšt, Martina Žlof Jadek, Dunja Sarjaš, Bernarda Horvat	Barbara Gračnar
4.	23. in 24. 12. 2024	Veseli december, prihod dedka Mraza, dan samostojnosti	Karolina Plavčak, Tatjana Dravinski Delimar Estera Antolinc, Natalija Krklec (dan samostojnosti)	razredniki, Barbara Gračnar
5.	7. 2. 2025	Slovenski kulturni praznik	Zala Kladnik	Barbara Gračnar
6.	marec 2025	Prireditve ob dnevu žena in materinskem dnevu (v sodelovanju z občino)	Barbara Gračnar, Petra Prevolšek	Barbara Gračnar
7.	25. 4. 2025	Dan upora proti okupatorju in 1. maj (ŠR)	Vesna Zidar Antlej	Barbara Gračnar
8.	23. 5. 2025	Dan šole – koncert Šolskega sklada	Mihaela Cvek, Nataša Novak, Samanta Žibert, Klavdija Černelič	Barbara Gračnar Jaka Grobelšek
9.	12. 6. 2025	Predaja ključa	Natalija Krklec, Petra Prevolšek	
10.	13. 6. 2025	Valeta devetošolcev	Natalija Krklec, Petra Prevolšek	Barbara Gračnar
11.	24. 6. 2025	Zaključna prireditev, dan državnosti	Metka Urleb, Lea Gregurec	razredniki

DNEVI DEJAVNOSTI

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodje, sodelavci
I. VIO	1.	1.	3. 10. 2024	Muzej na prostem Rogatec	razredničarke, Muzej na prostem Rogatec
		2.	22. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrave navade	razredničarke, medicinska sestra
		3.	30. 5. 2025	Opazovanje drobnih živali	razredničarke
	2.	1.	3. 10. 2024	Muzej na prostem Rogatec	razredničarke, Muzej na prostem Rogatec
		2.	22. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk, Čebelnjak, čebele	razredničarke, čebelarji
		3.	30. 5. 2025	Travnik – cvetlice	razredničarke
	3.	1.	3. 10. 2024	Muzej na prostem Rogatec	razredničarke, Muzej na prostem Rogatec
		2.	22. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrav način življenje	razredničarke, medicinska sestra
		3.	30. 5. 2025	Sadovnjak – ogled ekokmetije Pomona	razredničarke
II. VIO	4.	1.	11. 9. 2024	Soline in laguna Stjuža (šola v naravi)	Ines Zalezina, Tatjana Dravinski Delimar
		2.	3. 10. 2024	Čutila	Ines Zalezina, Tatjana Dravinski Delimar
		3.	5. 5. 2025	Občinsko središče	Ines Zalezina, Tatjana Dravinski Delimar
	5.	1.	3. 10. 2024	Ogled vaje gašenja	Aleksandra Ogrizek
		2.	5. 5. 2025	Terme Olimia	Aleksandra Ogrizek
		3.	30. 5. 2025	Ljubljana, prestolnica Slovenije	Aleksandra Ogrizek
	6.	1.	11. 9. 2024	Zemlja, prst, narava	Tanja Germ
		2.	28. 1. 2025	Prehranska piramida	Tanja Germ
		3.	29. 5. 2025	Boč	Estera Antolinc, Duška Planinšek
III. VIO	7.	1.	11. 9. 2024	CŠOD	
		2.	28. 1. 2025	Poskusi iz naravoslovja	Estera Antolinc, Darja Cvetko
		3.	29. 5. 2025	ZOO Ljubljana	Estera Antolinc
	8.	1.	11. 9. 2024	Kajenje, alkoholizem, droge	Estera Antolinc
		2.	28. 1. 2025	Prva pomoč	Estera Antolinc
		3.	29. 5. 2025	Ribogojnica	Tanja Germ
	9.	1.	11. 9. 2024	Postojnska jama, Predjamski grad, Ljubljana	Estera Antolinc, Natalija Krklec
		2.	28. 1. 2025	Prva pomoč	Estera Antolinc
		3.	29. 5. 2025	Ekскурzija: Primorska	Tanja Germ, Darja Cvetko, Alenka Virant

TEHNIŠKI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja
I. VIO	1.	1.	14. 11. 2024	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	25. 3. 2025 – MŠ 26. 3. 2025 – PŠ DOB 28. 3. 2025 – PŠ DG	Konstruiranje – leseni gradniki, stolp	razredničarke
		3.	18. 6. 2025	Uporabni izdelek – kaširanje	razredničarke
	2.	1.	14. 11. 2024	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	25. 3. 2025 – MŠ 26. 3. 2025 – PŠ DOB 28. 3. 2025 – PŠ DG	Konstruiranje – lego kocke, pohištvo	razredničarke
		3.	18. 6. 2025	Uporabni izdelek – kaširanje	razredničarke
	3.	1.	14. 11. 2024	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	25. 3. 2025 – MŠ 26. 3. 2025 – PŠ DOB 28. 3. 2025 – PŠ DG	Konstruiranje – lego kocke, stavbe	razredničarke
		3.	18. 6. 2025	Promet – stiropor, igrala	razredničarke
II. VIO	4.	1.	14. 11. 2024	Praznično ustvarjanje	Ines Zalezina, Tatjana D. Delimar
		2.	12. 12. 2024	Vodno kolo	Ines Zalezina, Tatjana D. Delimar
		3.	17. 1. 2025	Električni krog	Ines Zalezina, Tatjana D. Delimar
		4.	16. 4. 2025	Rad bi varno vozil kolo	Ines Zalezina, Tatjana D. Delimar
	5.	1.	14. 11. 2024	Izolacija	Aleksandra Ogrizek
		2.	12. 12. 2024	Praznično ustvarjanje	Aleksandra Ogrizek
		3.	17. 1. 2025	Usposabljanje za vožnjo kolesa	Aleksandra Ogrizek
		4.	15. 4. 2025	Prenos gibanja	Aleksandra Ogrizek
	6.	1.	3. 10. 2024	Papirna gradiva	Damijan Sakelšek
		2.	14. 11. 2024	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	25. 3. 2025	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Barbara Gračnar
		4.	15. 4. 2025	Tehnična dediščina, les (Muzej Vrbovec Nazarje)	Damijan Sakelšek
III. VIO	7.	1.	3. 10. 2024	Energetika in ekologija	Damijan Sakelšek
		2.	14. 11. 2024	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	25. 3. 2025	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Barbara Gračnar
		4.	9. 4. 2025	Steklo (ŠC Rogaška Slatina)	Damijan Sakelšek
	8.	1.	2. 10. 2024	Varna raba sodobnih tehnologij	Damijan Sakelšek
		2.	14. 11. 2024	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	25. 3. 2025	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Barbara Gračnar
		4.	15. 4. 2025	Poklicne delavnice (ŠC Celje)	Janja Milošič
	9.	1.	3. 10. 2024	Poklici naših krajev	Janja Milošič
		2.	14. 11. 2024	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	25. 3. 2025	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Barbara Gračnar
		4.	15. 4. 2025	Svet energije Krško	Damijan Sakelšek

KULTURNI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja
I. VIO	1.	1.	18. 10. 2024	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	16. 12. 2024	Gledališka predstava	Karolina Plavčak, razredničarke
		3.	1. 3. 2025	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	13. 5. 2025	S knjigo v svet, EKODAN	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
	2.	1.	18. 10. 2024	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	16. 12. 2024	Gledališka predstava	Karolina Plavčak, razredničarke
		3.	1. 3. 2025	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	13. 5. 2025	S knjigo v svet, EKODAN	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
	3.	1.	18. 10. 2024	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	16. 12. 2024	Gledališka predstava	Karolina Plavčak, razredničarke
		3.	1. 3. 2025	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	13. 5. 2025	S knjigo v svet, EKODAN	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
II. VIO	4.	1.	18. 10. 2024	Filmska vzgoja	Ines Zalezina, Tatjana D. Delimar
		2.	16. 12. 2024	Gledališka predstava	Ines Zalezina, Tatjana D. Delimar
		3.	1. 3. 2025	Pustovanje	Ines Zalezina, Tatjana D. Delimar
	5.	1.	18. 10. 2024	Filmska vzgoja	Aleksandra Ogrizek
		2.	16. 12. 2024	Gledališka predstava	Aleksandra Ogrizek
		3.	1. 3. 2025	Pustovanje	Aleksandra Ogrizek
	6.	1.	16. 10. 2024	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	16. 12. 2024	Gledališče	Metka Urleb
		3.	1. 3. 2025	Pustovanje	Aleksandra Tudja, Martina Žlof Jadek
III. VIO	7.	1.	16. 10. 2024	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	16. 12. 2024	Gledališče	Metka Urleb
		3.	1. 3. 2025	Pustovanje	Aleksandra Tudja, Martina Žlof Jadek
	8.	1.	16. 10. 2024	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	16. 12. 2024	Gledališče	Metka Urleb
		3.	1. 3. 2025	Pustovanje	Aleksandra Tudja, Martina Žlof Jadek
	9.	1.	16. 10. 2024	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	16. 12. 2024	Gledališče	Metka Urleb
		3.	1. 3. 2025	Pustovanje	Aleksandra Tudja, Martina Žlof Jadek

PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj za 1. razred

Vodje	Čas izvajanja	Kraj izvajanja
Simona Gretič, Mihaela Cvek, Aleksandra Tudja	7. 10.–10. 10. 2024 MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec	Terme Rogaška Slatina

Učitelji plavanja: Lea Gregurec, Simona Gretič, Mitja Majcenovič, Aleksandra Tudja
Spremljevalka: Mihaela Cvek

Plavalni tečaj za 3. razred

Vodje	Čas izvajanja	Kraj izvajanja
Mihaela Cvek, Simona Gretič, Karolina Plavčak	16. 9.–20. 9. 2024 MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec	Terme Rogaška Slatina

Učiteljice plavanja: Simona Gretič, Aleksandra Ogrizek, Aleksandra Tudja
Spremljevalka: Karolina Plavčak

ŠOLA V NARAVI

Za učence 2. razreda šola organizira zimsko šolo v naravi na Arehu.

Vodji	Datum	Kraj izvajanja
Jelka Cvek Duška Planinšek	24. 2.–28. 2. 2025	Areh

Učiteljice smučanja: Amadeja Cverlin, Lea Gregurec, Duška Planinšek

Spremljevalki: Jelka Cvek, Bernarda Horvat

Za učence 4. razreda šola organizira poletno šolo v naravi v Izoli.

Vodji	Datum	Kraj izvajanja
Ines Zalezina, Tatjana Dravinski Delimar	9. 9.–13. 9. 2024	Izola

Učitelji plavanja: Duška Planinšek, Mitja Majcenovič, Aleksandra Tudja, Lea Gregurec

Za učence 5. razredov šola organizira zimsko šolo v naravi na Arehu.

Vodji	Datum	Kraj izvajanja
Duška Planinšek, Aleksandra Ogrizek	3. 2.–7. 2. 2025	Areh

Učitelji smučanja: Bernarda Horvat, Duška Planinšek, Amadeja Cverlin

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Razred	7. razred
Termin	9.–13. 9. 2024
Dom	CŠOD Gorenje
Spremljevalca	Damijan Sakelšek, Janja Milošič

EKSKURZIJE UČENCEV

Geografska ekskurzija

Razred	Datum	Relacija	Spremljevalci
9. razred	11. 9. 2024	Predjamski grad, Postojnska jama, Ljubljana	Natalija Krklec, Petra Prevolšek, Alenka Virant

OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi bodo nastopali na šolskih in izvenšolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

Mentorica: Barbara Gračnar

Spremljevalci na reviji OPZ, MPZ: Klavdija Černelič, Martina Žlof Jadek, Mihaela Cvek, Janja Milošič, Tanja Germ

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Izposoja v šolski knjižnici v tem šolskem letu poteka po prilagojenem urniku izposoje od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00. Izposojeno gradivo mora učenec vrniti v štirinajstih dneh, izjemoma (gradivo, ki ga imamo v zadostnem številu izvodov) kasneje. Obsežnejših enciklopedij, leksikonov, slovarjev ipd. ne posojamo na dom. Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v šoli – pomaga pri vzgoji in oblikovanju učenca v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja ter v uporabnika knjižničnega gradiva in knjižničnih pomagal. Namenjena je pouku, vzgoji, potrebam učencev in delavcev šole ter se z gradivom tudi neposredno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces (pouk v knjižnici – v okviru knjižničnih-informacijskih znanj). Gradivo v šolski knjižnici je urejeno po enotnem sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) in po starostnih stopnjah (leposlovje). Police s strokovnim gradivom za učitelje so ločene od ostalih. Na njih se nahaja gradivo s področja pedagogike, didaktike, metodike pouka in ostalo gradivo za posamezna predmetna področja pouka.

Šolsko knjižnico vodi Vesna Zidar Antlejš.

UČBENIŠKI SKLAD

Na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov na naši šoli že vrsto let uspešno deluje program za zagotavljanje dostopnosti učbenikov učencem – šola vsem učencem omogoča **brezplačno izposojajo učbenikov**. Vanj so vključeni učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Izposoja učbenikov iz omenjenega sklada se računalniško – z informacijskim sistemom COBISS+ – vodi v šolski knjižnici. Učenci prejmejo komplete učbenikov v izposojajo v začetku šolskega leta, ob koncu pa jih vrnejo lepo ohranjene (nepoškodovane). Če je kateri učbenik uničen ali izgubljen, se mora zanj plačati odškodnina. Postopek izbire učnega gradiva in načrtovanje obnove učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin je objavljen na šolski spletni strani. V šolskem letu 2024/2025 so se za izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada odločili vsi učenci naše šole.

Skrbnica učbeniškega sklada: Vesna Zidar Antlejš

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so se uveljavili kot zanimiva oblika izražanja odnosa do vseh bistvenih vprašanj, ki zadevajo otroke v šoli, v kraju in seveda v slovenskem prostoru. Predstavljajo eno od možnih oblik državljanske vzgoje. Omogočajo, da učenci spoznajo delovanje nekaterih mehanizmov urejanja skupnih vprašanj neke skupnosti. Spoznavanje ni zgolj formalno, ampak je tudi izkustveno. Šolski parlamenti omogočajo problemsko obravnavanje posameznih vprašanj, za katera pokažejo zanimanje učenci sami. Temo namreč vsako leto določijo učenci na nacionalnem otroškem parlamentu z glasovanjem za eno od predlaganih tem. Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

Udeleženci zaključnega otroškega parlamenta se vsako leto v mesecu aprilu zberejo v Državnem zboru. Osrednja tema razprav v šolskem letu 2024/2025 je **ŠOLSKI SISTEM**.

Mentorica: Janja Milošič

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Svetovalna služba se

vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh, med seboj prepletenih, vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo opravlja na področjih:

- šolanja,
- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, klime, reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- karijerne orientacije,
- socialno-ekonomskih stisk.

Šolanje

Vodi vpis v 1. razred in sodeluje pri delu komisije za šolske novince. V sodelovanju s starši pripravlja predloge za uvedbo postopkov usmerjanja učencev (učenci s posebnimi potrebami), sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za te učence ter spremlja njihov napredek. Svetuje učencem pri ustrezni izbiri skupin pri MAT, TJA in SLJ ter pri izbiri izbirnih predmetov.

Učenje in poučevanje

S posameznimi učenci se srečuje tedensko, jim ob težavah svetuje in jih usmerja v ustrezne načine uspešnega učenja. Skupaj z učitelji sodeluje pri odkrivanju nadarjenih učencev, pri pripravljanju programa dela z njimi in spremlja njihov razvoj, koordinira delo na šoli na tem področju in tudi na področju učencev s posebnimi potrebami.

Šolska klima, vzgoja, red

Svetuje učencem in staršem, ki imajo težave v vedenju ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda. Izvaja delavnice v posameznih oddelčnih skupnostih na to temo. Ugotavlja stanje na tem področju (vprašalniki) ter predlaga ukrepe za izboljšanje; organizira izobraževalne sestanke za starše.

Karierna orientacija

Načrtno in sistematično delo poteka z učenci 8. in 9. razreda. V 8. razredu se učenci seznanijo z naslednjimi temami: poklicna odločitev (interesi, osebne lastnosti, znanje, sposobnosti, zdravstveni pogoji), napake pri izbiri poklica, vrste srednjih šol, vrste poklicev. Spoznajo tudi spletne strani, ki so jim lahko v pomoč pri informiranju in odločanju. V 9. razredu je poudarek predvsem na individualnem svetovanju učencem in staršem, timski obravnavi poklicne odločitve, vodenju aktivnosti v zvezi z vpisom v srednje šole po rokovniku Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter seznanjanju z možnostmi štipendiranja. Pri nalogah poklicnega svetovanja poteka sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, srednjimi šolami in Obrtno zbornico Šmarje pri Jelšah.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Načrtuje in izvaja individualno pomoč otrokom s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju; po potrebi dela s skupino otrok (učenje socialnih veščin), izvaja delavnice za posamezne oddelčne skupnosti. Sodeluje pri timskih obravnavah otrok v zunanjih institucijah. Spremlja napredek otrok, vodi zbirke osebnih podatkov (osebna mapa).

Socialno-ekonomske stiske

Ima informacije o različnih možnih oblikah pomoči (regresirana prehrana, subvencije za šolo v naravi) in kriterijih za dodelitev le-teh. V sodelovanju s krajevno organizacijo RK sodeluje pri izboru učencev za letovanja in drugih aktivnostih RK. Sodeluje pri izvedbah občasnih humanitarnih akcij na šoli, ki jih organizirajo RK, UNICEF in druge dobrodelne ustanove.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Zdravstvena postaja Rogatec,
Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje,
Dispanzer za pedopsihiatrijo Maribor,
Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah,
Policijska postaja Rogaška Slatina,
Zavod RS za zaposlovanje ter Obrtna zbornica Šmarje pri Jelšah,
Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Zavod RS za šolstvo.

Svetovalno delo opravljata Samanta Žibert (z učenci 1.–5. razreda) in Janja Milošič (z učenci 6.–9. razreda).

DODATNA STROKOVNA POMOČ V ŠOLI

a) Mobilna specialno-pedagoška služba

To obliko nudenja pomoči učencem s težavami v razvoju in pri učenju izvaja inkluzivna pedagoginja Martina Žlof Jadek, specialna pedagoginja Tatjana Strgar Kodrič in psihologinja Tjaša Kos Strašek. Gre za dodatno strokovno pomoč, ki je odobrena po odločbah o usmeritvi.

Delo poteka individualno kot neposredna pomoč pri premagovanju težav in odstranjevanju ovir za boljše razvijanje učenčevih potencialov na čustvenem, socialnem, umskem in osebnostnem področju.

b) Dodatna strokovna pomoč

Na šoli izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem, ki jim je odobrena po odločbah o usmeritvi. V tem šolskem letu je takih učencev 29. Koordinatorici dela za dodatno strokovno pomoč in individualno učno pomoč sta Samanta Žibert (za učence 1.–5. razreda) in Janja Milošič (za učence 6.–9. razreda).

HOSPITACIJE

Hospitacije se bodo izvajale pri predmetih obveznega in razširjenega programa, podaljšanega bivanja in DSP.

I. VIO	oktober/november 2024
II. VIO	oktober/november 2024
III. VIO	oktober/november 2024

PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Koordinatorica: Janja Milošič

Dejavnosti za učence:

• učenci 1. VIO PŠ DG	šport	0,5 ure/teden	Duška Planinšek
• učenci 1.VIO PŠ DB	šport	0,5 ure/teden	Duška Planinšek
• učenci 6. razreda	šport	2 uri/teden	Duška Planinšek
• učenci 7. razreda	angleščina	0,5 ure/teden	Zala Kladnik
• učenci 7. razreda	slovenščina	0,5 ure/teden	Metka Urleb
• učenci 7. razreda	angleščina	0,5 ure/teden	Zala Kladnik

ZDRAVSTVENE STORITVE

V šolskem letu 2024/2025 bo ZP Rogatec opravil sistematske preglede vseh učencev 2., 4., 6. in 8. razreda. Učenci 2. in 4. razreda bodo poleg sistematskega pregleda – ta obsega pregled krvi in urina, preizkus vida in splošen pregled pri zdravniku – opravili tudi cepljenje, ki je obvezno po zakonu o preprečevanju nalezljivih bolezni.

URNIK SISTEMATSKIH PREGLEDOV

Šola	Razred	Datum	Ura
MŠ ROGATEC	2.	4. 12. 2024	8.00
	4.	8. 1. 2025	8.00
	6. a	6. 11. 2024	8.00
	8. a	9. 10. 2024	9.30
	8. b	16. 10. 2024	8.00
PŠ DOBOVEC	2.	11. 12. 2024	8.00
PŠ DONAČKA GORA	2.	11. 12. 2024	8.00

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Razred	Tema	Datum
1. MŠ, PŠ DG, PŠ DOB	Zdrave navade	22. 11. 2024
1. MŠ, PŠ DG, PŠ DOB	Človeško telo	6. 5. 2025
2. MŠ, PŠ DG, PŠ DOB	Zakaj na sistematski pregled in cepljenje	2. 12. 2024
2. MŠ, PŠ DG, PŠ DOB	Skrb za pravilno držo	11. 4. 2025
2. MŠ, PŠ DG, PŠ DOB	Osebna higiena	14. 5. 2025
3. MŠ, PŠ DG, PŠ DOB	Skrb za zdravje	22. 11. 2024
3. MŠ, PŠ DG, PŠ DOB	Življenje pred rojstvom	27. 11. 2024
4. a, 4. b	Srce in žile	15. 10. 2024
4. a, 4. b	Preprečevanje poškodb	14. 1. 2025
4. a, 4. b	Varno v poletje	3. 6. 2025
5.	Zasvojenosti	7. 10. 2024
5.	Zdrava prehrana šolarja	21. 10. 2024
5.	Moje telo se spreminja	13. 1. 2025
6. a	Cepljenje proti HPV (predavanje za starše)	17. 9. 2024
6. a	Odraščanje	5. 11. 2024
6. a	Mladi in alkohol	25. 3. 2025
6. a	Mladostnik in spanje	13. 5. 2025
6. b	Cepljenje proti HPV (predavanje za starše)	17. 9. 2024
6. b	Odraščanje	22. 4. 2025
6. b	Mladi in alkohol	21. 1. 2025
6. b	Mladostnik in spanje	27. 5. 2025
7.	Ne kajenju	17. 12. 2024
7.	Kako omiliti stres?	4. 2. 2025
7.	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	8. 4. 2025
8. a, 8. b	Varno pred zasloni	15. 10. 2024
8. a, 8. b	Motnje hranjenja	5. 11. 2024
8. a, 8. b	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	8. 4. 2025
9. a	Odgovorna izbira za varno spolnost	1. 10. 2024
9. a	Spolno prenosljive bolezni	19. 11. 2024
9. a	Zaščita kože pred škodljivimi učinki UV žarkov	11. 3. 2025
9. a	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	28. 1. 2025
9. b	Odgovorna izbira za varno spolnost	19. 11. 2024
9. b	Spolno prenosljive bolezni	3. 12. 2024
9. b	Zaščita kože pred škodljivimi učinki UV žarkov	25. 2. 2025
9. b	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	28. 1. 2025

Zdravstveno vzgojo bosta izvajali Magda Sep, dipl. med. sestra, in Barbara Gorenak, dipl. med. sestra, iz ZD Šmarje pri Jelšah.

PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENEGA PREVENTIVNO-VZGOJNEGA DELA

V Sloveniji je izdelan program zobozdravstvene vzgoje za osnovne šole in vrtce. V JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah izvaja ta program Petra Pleterski, dipl. med. sestra. V 1., 2., 4. in 9. razredu bo izvedeno predavanje o ustni higieni.

V okviru omenjenega programa se bo izvajala tudi vseslovenska akcija TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE, ki poteka od 1. do 5. razreda z namenom, da bi se otroci navadili na redno umivanje zob. Z zobozdravstvenim programom bodo starši podrobneje seznanjeni na enem od roditeljskih sestankov.

Program zobozdravstvene vzgoje

Razred	Datum	Tema	Ura
1. MŠ	26. 9. 2024	Skrb za zdrave zobe	9.25
1. PŠ DG	26. 9. 2024	Skrb za zdrave zobe	7.30
1., 2. PŠ DOB	25. 9. 2024	Skrb za zdrave zobe	9.25
2. PŠ DG	26. 9. 2024	Skrb za zdrave zobe	8.20
2. MŠ	26. 9. 2024	Skrb za zdrave zobe	10.15
4. a, 4. b	2. 10. 2024	Srb za zdrave zobe	8.20
9. a	5. 11. 2024	Skrb za zdrave zobe	12.20
9. b	15. 10. 2024	Skrb za zdrave zobe	12.20

Urnik zobozdravstvenih pregledov

Šola	Razred	Datum	Ura
MŠ ROGATEC	1.	22. 10. 2024	Popoldan ob 15.30 s starši.
	2.	4. 12. 2024	8.00
	4.	8. 1. 2025	8.00
	7. r.	15. 11. 2024	7.30
	8. a	9. 10. 2024	8.00
	8. b	16. 10. 2024	8.00
PŠ DOBOVEC	1.	19. 11. 2024	Popoldan ob 16.00 s starši.
	2.	11. 12. 2024	8.00
PŠ DON. GORA	1.	19. 11. 2024	Popoldan ob 16.00 s starši.
	2.	11. 12. 2024	8.00



ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje Šolski sklad, ki je bil ustanovljen 30. 9. 1998. Namen sklada je na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti, ki niso del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Upravni odbor sklada ima sedem članov, od tega štiri predstavnike staršev in tri predstavnike zavoda.

Predsednica Šolskega sklada: Mihaela Cvek

SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC

Pristojnosti Sveta zavoda so opredeljene v odloku o ustanovitvi VIZ OŠ Rogatec. V skladu z ZOFVI-H, Ur. l. RS, št. 58/9 in 65/9 z dne 27. 7. 2009 je Svet zavoda sestavljen iz treh članov Sveta staršev, petih pedagoških delavcev zavoda in treh članov lokalne skupnosti.

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec: Vesna Zidar Antlejš

Predstavniki staršev	Predstavniki lokalne skupnosti	Predstavniki delavcev VIZ OŠ Rogatec
Fredi Ferčec	Lavra Gregorčič	Vesna Zidar Antlejš
Karmen Ferčec	Iztok Artič	Lea Gregurec
Peter Brantuša	Velimir Novak	Olga Cesarec
		Franc Gobec
		Kristina Polajžer

SVET STARŠEV VIZ OŠ ROGATEC

Razred	Predstavniki/ca
1.	Tihana Šurbek
2.	Igor Cesarec
3.	Jasmina Majerič
4. a	Iztok Prevolšek
4. b	Marina Strajn
5.	Martina Poharc
6. a	Valerija Plementaš Križnik
6. b	Dušan Poslek
7.	Nataša Matej
8. a	Dragutin Podhraški
8. b	Sebastjan Artič
9. a	Tomislava Očko
9. b	Lidija Pažon

PODRUŽNIČNA ŠOLA DOBOVEC

Naslov: VIZ OŠ ROGATEC, PŠ DOBOVEC
Dobovec 35 c
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 62
Elektronska pošta: ps.dobovec@osrogatec.si

ŠOLSKI PROSTORI

- 2 učilnici za I. vzgojno-izobraževalno obdobje,
- 1 učilnica za vrtec,
- pisarna,
- sanitarije,
- hodnik z garderobo,
- večnamenski prostor,
- kuhinja,
- shramba,
- deponija,
- kurilnica,
- dvorišče.

Prostori	Št. prostorov	Površina v m ²
Učilnice I. vzgojno-izobraževalnega obdobja	2	119,68
Upravni prostori (pisarna šole, ostale pisarne)	1	20,96
Večnamenski prostor (jedilnica)	1	81,60
Stranišča	4	27,00
Garderoba za učence	1	26,98
Obrat kuhinje	1	22,47
Kurilnica	1	11,35
Prostor za kurjavo	1	28,52
Skladišče	1	6,47
Hodniki – stopnišča	2	40,10
Zemljišče pod stavbo	0	537,70
Igralnica	1	36,05
Skupaj:	16	958,88

ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

	Razred	M	Ž	Skupaj	Razredničarka
I. VIO	1.	3	2	5	Mihaela Cvek
	2.	3	1	4	
	3.	1	0	1	
		6	3	10	

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI

Šolske ure in odmori

ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20

Oddelek podaljšanega bivanja

1., 2., 3. r.	Poučuje	Dan	Urnik	SD	sprostitvena dejavnost
	Aleksander Stojnšek	ponedeljek–petek	11.00–13.30	K	kosilo
				SU	samostojno učenje
				UPČ	ustvarjalno preživljanje časa

ŠOLSKI RED

Med odmori in malico skrbi za varstvo učencev učiteljica. Začetek pouka je ob 7.30, konec pa ob 11.50. Po pouku potekajo interesne dejavnosti, dopolnilni pouk, izposoja v knjižnici.

Vodja podružnične šole Mihaela Cvek je za starše in otroke dosegljiva od 7.00 do 13.00.

Jutranje varstvo

Čas: od 5.30 do 7.30

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci si lahko knjige izposojajo vsak torek od 12.20 do 13.05. Za izposajo poskrbi učiteljica Mihaela Cvek.

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16.00 do 17.00. Imeli bomo tri roditeljske sestanke.

POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE

Obroki se dnevno pripravljajo na MŠ in se pripeljejo na PŠ. Jedilniki so enotni za MŠ, PŠ in Enoto vrtec.

PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH

Ime in priimek	Poučuje
Mihaela Cvek	1., 2., 3. razred – kombinacija
Nina Firšt	2. strok. del. v 1. razredu
Aleksander Stojnšek	jutranje varstvo, podaljšano bivanje
Dunja Sarjaš	angleščina
Tanja Germ	jutranje varstvo

PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Čas	Mentor/ica
Otroški pevski zbor	ČET, 6. ura (12.20–13.05)	Barbara Gračnar
S knjigo v svet	TOR, 6. ura (12.20–13.05)	Mihaela Cvek
Dramski krožek	SRE, 6. ura (12.20–13.05)	Mihaela Cvek
Gibalne urice	PON, 6. ura (12.20–13.05), B-turnus	Duška Planinšek
Planinski krožek	Po dogovoru – sobota, nedelja	Ines Zalezina

Cici Vesela šola

Učenci 1., 2. in 3. razreda lahko sodelujejo na tekmovanju Cici Vesele šole.

Otroški pevski zbor

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi se bodo predstavili na šolskih in izvenšolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

S knjigo v svet – bralna značka

Učenci poglobljajo zanimanje za dobre knjige in njihove ustvarjalce, razvijajo ljubezen do slovenske književnosti in sposobnost sporočanja ter širijo splošno razgledanost, hkrati pa se navajajo na smotrno in kulturno izrabo prostega časa.

Zlati sonček

Učenci 1., 2. in 3. razreda so vključeni v program športne značke Zlati sonček, ki ga vodi razredna učiteljica. Učenci, ki bodo opravili vse naloge, bodo prejeli medaljo, ostali pa bodo za sodelovanje v programu dobili diplomo Zlati sonček.

Program naučimo se plavati

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda, ki bo vključen v športni program Zlati sonček. Cilj programa je prilagoditev na vodo in preplavati od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki.

Učenci 3. razreda bodo opravili obvezni 20-urni plavalni tečaj v mesecu septembru 2024.

Projekt »Ekošola kot način življenja«

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola.

PŠ Dobovec je v projekt vključena že od leta 2005. V šolskem letu 2006/2007 smo prejeli ekozastavo, ki smo jo do sedaj vedno uspešno potrdili.

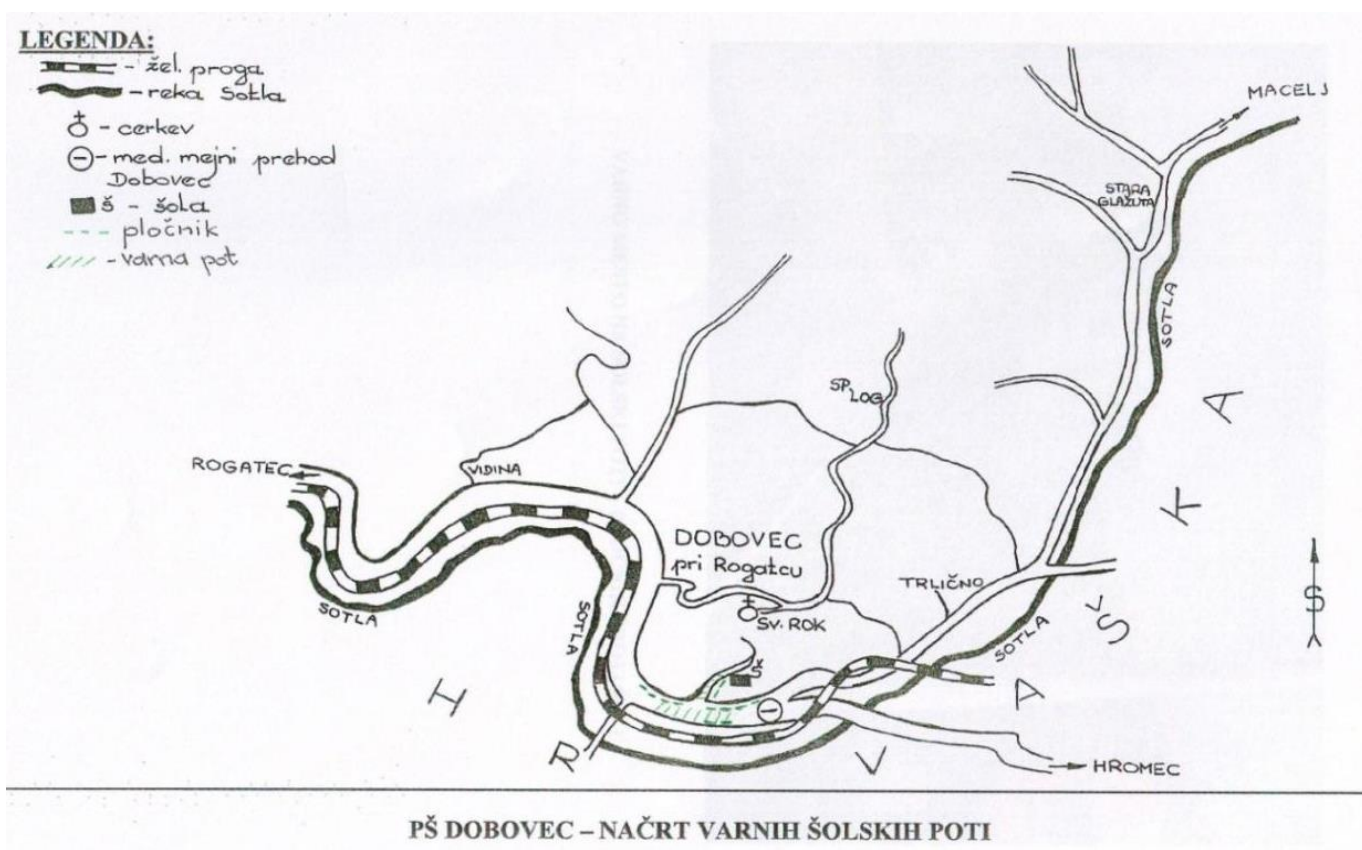
Vodja projekta: Aleksander Stojnšek

Podružnična šola Dobovec je vključena tudi v vse projekte, predstavljene v uvodnem delu LDN (poglavje PROJEKTI).

SODELOVANJE S STARŠI

Razred	Predstavnik/-ca
1., 2., 3. – kombinacija	Barbara Antolinc

VARNE POTI V ŠOLO



PODRUŽNIČNA ŠOLA DONAČKA GORA

Naslov: VIZ OŠ ROGATEC, PŠ DONAČKA GORA
Donačka Gora 1
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 52
Elektronska pošta: ps-donacka.gora@osrogatec.si

ŠOLSKI PROSTORI

Prostor	Površina v m ²
KLET	
- predprostor	14,10
- shramba	27,90
- kurilnica	14,60
PRITLIČJE	
- igralnica vrtec	45,40
- kabinet vrtec	11,20
- umivalnica + garderoba	17,30
- telovadnica	83,20
- shramba orodja	10,10
- umivalnica	12,20
- garderoba	18,60
- kuhinja	12,20
- pomivalnica posode	12,20
- kuhinjska shramba	10,20
- veranda in jedilnica	60,20
- hodnik	51,10
- vetrolov	16,00
- stopnišče	5,40
NADSTROPJE	
- učilnica	45,40
- učilnica	55,40
- učilnica	45,40
- zbornica	17,90
- kabinet	11,20
- knjižnica + računalnica	37,80
- sanitarije učenci	14,90
- sanitarije osebje	4,80
- čistila in stranišče	3,80
- hodnik	52,40
- stopnišče	15,40
Skupaj:	726,30

ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

	Razred	M	Ž	Skupaj	Razredničarka
I. VIO	1.	5	0	5	Simona Gretić
	3.	1	1	2	
	2.	4	6	10	Bernarda Horvat
Skupaj:		10	7	17	

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI

Podaljšano bivanje: od zaključka pouka do 15.45.

Šolske ure in odmori

ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20

Oddelek podaljšanega bivanja

1., 2., 3. r.	Poučuje	Dan	Urn timer	SD	sprostitutvena dejavnost
	Luka Šprah	torek, sredo, četrtek	11.00–15.45	K	kosilo
		ponedeljek, petek	11.50–15.45	SU	samostojno učenje
				UPČ	ustvarjalno preživljanje časa
				SD	sprostitutvena dejavnost

ŠOLSKI RED

Med odmori in malico skrbijo za varstvo učencev učiteljice. Začetek pouka je ob 7.30, konec pa ob 11.50. Po pouku poteka OPB, interesne dejavnosti, dopolnilni pouk in izposoja v knjižnici.

Vodja podružnične šole Bernarda Horvat je za starše in otroke dosegljiva od 7.00 do 13.00.

Jutranje varstvo

Čas: od 5.30 do 7.30

Dežurstvo – varstvo vozačev

Čas: od 7.15 do 7.30

Dežurna učiteljica: Bernarda Horvat

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci 2. in 3. razreda si knjige izposojajo v četrtek 7. šolsko uro. Za izposojajo knjig skrbi učiteljica Simona Gretić.

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16.00 do 17.00. Imeli bomo tri roditeljske sestanke.

POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE

Obroki se vsakodnevno pripravljajo na matični šoli in se pripeljejo na PŠ. Jedilniki so enotni za MŠ, PŠ in Enoto vrtec.

ZDRAVSTVENE STORITVE

Učenci 2. razreda bodo opravili sistematski pregled, učenci 1. in 2. razreda pa bodo opravili zobozdravstveni pregled.

PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH

Ime in priimek	Poučuje
Simona Gretić	1., 3. razred – kombinacija
Bernarda Horvat	2. razred
Luka Šprah	podaljšano bivanje
Dunja Sarjaš	angleščina (1., 2. in 3. razred)

PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Čas	Mentor/ica
Šport za nadarjene	PON, 6. ura (12.20–13.05), A-turnus	Duška Planinšek
Otroški pevski zbor	TOR in PET, 6. ura (12.20–13.05)	Barbara Gračnar
Dramski krožek	SRE, 6. ura (12.20–13.05)	Simona Gretić
Ritmični krožek	ČET, 6. ura (12.20–13.05)	Bernarda Horvat
S knjigo v svet (1., 2., 3. r.)	ČET, 7. ura (12.20–13.05), B-turnus	Simona Gretić
Planinski krožek	Po dogovoru – sobota, nedelja	Ines Zalezina

Otroški pevski zbor

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi bodo nastopali na šolskih in izvenšolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

Cici Vesela šola

Učenci od 1. do 3. razreda lahko sodelujejo na tekmovanju Cici Vesele šole.

S knjigo v svet – bralna značka

Učenci poglobljajo zanimanje za dobre knjige in njihove ustvarjalce, ljubezen do slovenske književnosti ter širijo splošno razgledanost. Navajajo se na smotrno in kulturno izrabo prostega časa.

Zlati sonček

Učenci 1., 2. in 3. razredov so vključeni v program športne značke Zlati sonček, ki ga vodijo učiteljice športa v posameznih razredih. Učenci, ki bodo opravili vse naloge, bodo prejeli medaljo. Učenci, ki ne bodo zmogli vseh nalog, pa bodo za sodelovanje v programu dobili diplomo Zlati sonček.

Program naučimo se plavati

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda, ki bo vključen v športni program Zlati sonček. Cilj programa je prilagoditev na vodo in preplavati od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki.

Učenci 3. razreda bodo opravili obvezni 20-urni plavalni tečaj v mesecu septembru 2024.

Projekt Ekošola kot način življenja

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola, ki celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne šole. PŠ Donačka Gora je v projekt vključena že od leta 2005. V šolskem letu 2006/2007 smo prejeli ekozastavo, ki smo jo do sedaj vedno uspešno potrdili.

Vodja projekta: Bernarda Horvat

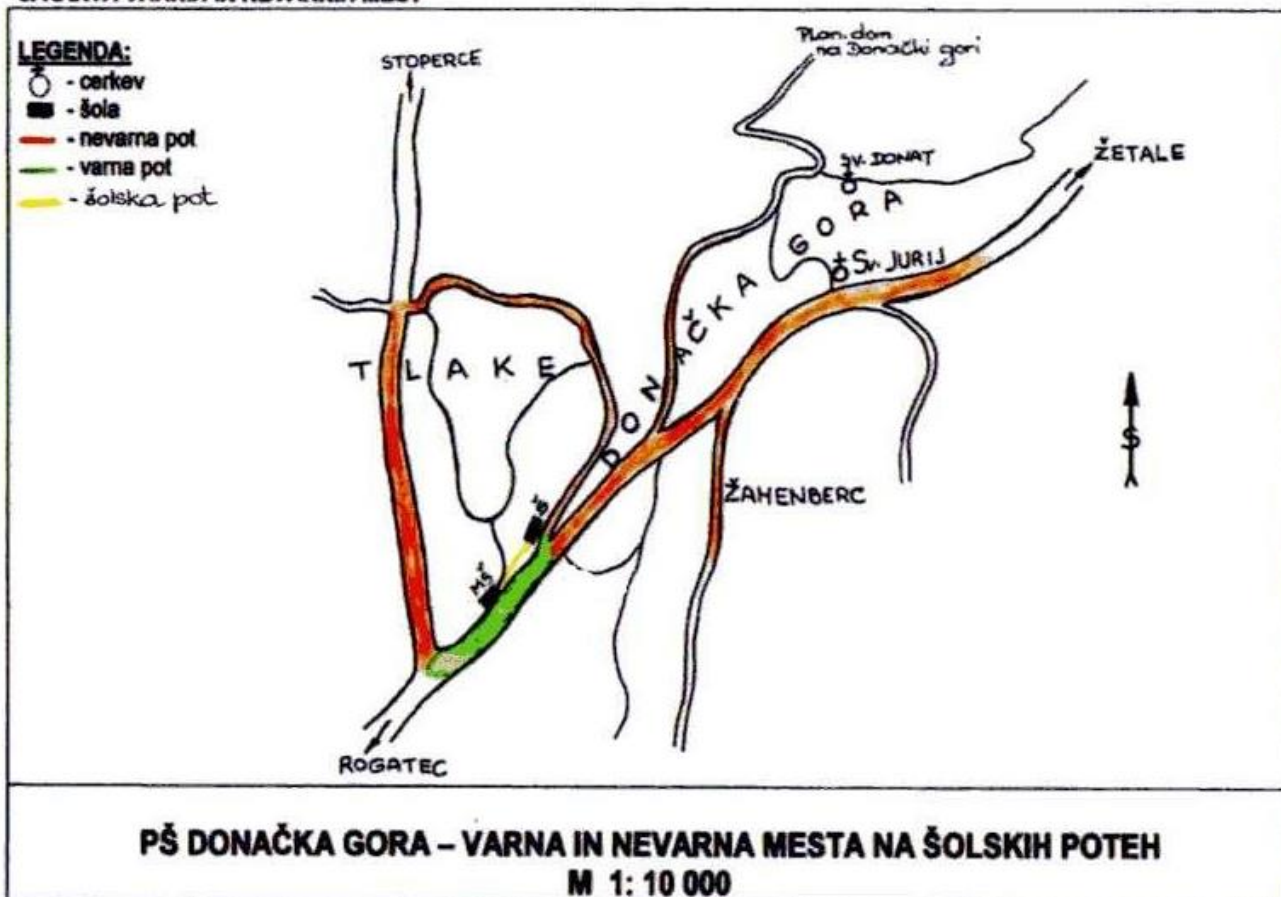
Podružnična šola Donačka Gora je vključena tudi v vse projekte, predstavljene v uvodnem delu LDN (poglavje PROJEKTI).

SODELOVANJE S STARŠI

Razred	Predstavnik/-ca
1., 3. – kombinacija	Barbara Volf
2.	Suzana Špiljak

VARNE POTI V ŠOLO

8. KARTA VARNIH IN NEVARNIH MEST



PRILOGA ŠT. 1

Svet VIZ OŠ Rogatec je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, števil. 102/2007 z dne 9. 11. 2007) na seji dne 15. 3. 2016 sprejel spremembo in čisto pisno ter jih dopolnil s sklepom 9. seje Sveta zavoda z dne 20. 3. 2024:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA*

Pravila šolskega reda obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. Učenci spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda.
2. Učenci skrbijo za medsebojno spoštovanje, strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. S svojim vedenjem ne smejo ogrožati ali vznemirjati drugih – s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
3. Učenci so dolžni varovati in imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine, da se namerno ali nenamerno ne uničuje. Vsako poškodbo je potrebno sporočiti učiteljem oziroma drugim zaposlenim. Namerno povzročeno škodo so starši dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
4. Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice ter sodelujejo pri urejanju.
5. Učenci v šolskih prostorih nosijo dogovorjene copate.
6. V času pouka, odmorov in drugega vzgojno-izobraževalnega dela sme učenec zapustiti območje šolskega prostora le z ustreznim spremstvom ali dovoljenjem učitelja, razrednika, šolskega svetovalnega delavca.
7. V času pouka, med odmori in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci je prepovedana uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih akustičnih naprav. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame, o odvzemu zatem obvesti starše, ki nato prevzamejo napravo ob dogovorjenem času.
8. V šolskih prostorih in na šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh stvari v šolski prostor ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
9. Učenec ostalih učencev in delavcev šole ne moti oziroma ne ovira pri delu.
10. Učenec izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.

Neizpolnjevanje in neupoštevanje dolžnosti predstavlja kršitev.

2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Prihod učencev v šolo je od 7.00 do 7.30.

- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod za učence, učenci I. VIO imajo poseben vhod.
- Učenci, ki pridejo v jutranje varstvo, vstopajo skozi vhod 1. r. (od 5.30 naprej).
- Obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učitelji in ostali delavci pa lahko tudi skozi stranski vhod.
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, razen dobavitelji, ki vstopajo skozi stranski vhod.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, jih lahko spremljajo le do vhoda oziroma počakajo nanje v garderobi.

Po končanem pouku in dejavnostih gredo učenci domov ali v varstvo učencev, kjer počakajo do odhoda avtobusa.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Za zagotavljanje varnosti se izvaja videonadzor nad vhodom v šolo s sprednje strani, prostorom pred vhodom, v otroških garderobah.

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse reči, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene (1., 2., 3. r.). Učenci od 4. do 9. r. se preobujejo v copate, odložijo oblačila in čevlje v omarice, le-te zaklenejo ter nato zapustijo garderobo. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Mobilne telefone, pametne ure in druge akustične naprave učenci pustijo v garderobni omarici. Uporaba le-teh je dovoljena le v nujnih primerih.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- Za šport v telovadnici oziroma športni dvorani imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-ta puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
- Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico. Učitelj po končanem pouku učilnico zaklene.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov. Kadar prinesejo denar v šolo za različne namene, ga pred začetkom pouka oddajo oddelčnemu blagajniku.
- Dežurstva učiteljev potekajo, kot je opredeljeno v hišnem redu.
- Šola je varovana z alarmnim sistemom podjetja Prosignal.

Pregled osebnih predmetov učencev

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvede ga lahko samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in na podlagi sprejetega postopka v pravilih šolskega reda, ki je naslednji:

1. Cilj pregleda:

Pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

2. Zakonitost, transparentnost in zasebnost:

Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

3. Izvedba postopka pregleda:

Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenice oseba mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca (pisarna ravnateljice ali šolske svetovalne službe). O pregledu se zapiše zapisnik. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (policija, center za socialno delo ipd.).

Prometna varnost

1. Učenci upoštevajo varne poti, ki so določene v šolskem Prometno-varnostnem načrtu.
2. Na avtobusnem postajališču se učenci vedejo kulturno, v avtobus vstopajo mirno.
3. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih. Obvezna je uporaba varnostnega pasu. Ob morebitni zamudi šolskega avtobusa učenci disciplinirano in umirjeno čakajo na prevoz.
4. Učencem v šolo in iz nje ni dovoljeno prihajati oz. odhajati z rolerji ali s kolesom s pomožnim motorjem.
5. Učenci se lahko v šolo in domov vozijo s kolesi le, če imajo kolesarski izpit, ustrezno opremljeno kolo in čelado.
6. V skladu z 80. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/1998):
 - morajo učence, ki so mlajši od 7 let, na poti v šolo in domov spremljati odrasle osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka;
 - smejo otroci samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom;
 - smejo otroci, mlajši od 7 let, hoditi v šolo brez spremstva, a le v območju umirjenega prometa, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oz. rejniki.
7. V skladu z 81. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/1998) morajo učenci 1. in 2. razreda na poti v šolo in iz nje nositi odsevnik in rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.
8. Za prvošolce, ki se vozijo v šolo in iz nje z avtobusom, morajo starši zagotoviti spremljevalca, ki bo otroka spremljal do avtobusa.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3.1 Pravila obnašanja med izobraževalnim procesom in kršitve

Pravila obnašanja v šoli med vzgojno-izobraževalnim procesom:

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se učenci vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolce in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
- Med poukom nimajo v ustih žvečilk.
- Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Spore rešujejo mirno, brez uporabe fizičnega ali psihičnega nasilja.
- Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...; namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
- Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti.
- V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
- Med poukom ni dovoljena uporaba mobilnega telefona, pametnih ur ter ostalih digitalnih naprav, prav tako v času učnega procesa učencem ni dovoljeno snemati in fotografirati. Mobilne telefone, pametne ure in ostale digitalne naprave učenci pustijo v garderobni omarici. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame, o odvzemu zatem obvesti starše, ki nato prevzamejo napravo ob dogovorjenem času. Učenci lahko uporabijo mobilni telefon in pametne ure samo v primeru nujnega klica staršem.
- Če učenci zgornjega navodila ne upoštevajo, jim strokovni delavci lahko aparat vzamejo. Odvzeti aparat dobijo starši pri razredničarki/razredniku.
- V telovadnico učenci vstopajo v spremstvu učitelja.
- Pod nadzorom učitelja čakajo na prihod avtobusa v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene.

- Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...), med tem časom ne sme zapustiti šole, ampak se vključi v varstvo učencev. Če prinese pisno soglasje staršev, mu razredničarka/razrednik dovoli, da lahko odide domov.
- Pregled osebnih predmetov učencev: Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvede ga lahko samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in na podlagi sprejetega postopka v pravilih šolskega reda. Postopek je podrobno opisan pod poglavjem ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.
- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi.
- Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico.
- Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.

O učencih, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja in jih je učitelj opozoril, se z njimi pogovoril in si to zabeležil v svojo mapo, učitelj obvesti razrednika. V šolskih prostorih oz. na območju celotnega šolskega prostora je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve se upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

3.2 Pravila obnašanja in kršitve na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, CŠOD, tekmovanjih (športnih in tekmovanjih iz znanja), plavalnih tečajih, šoli v naravi ter vseh izven šolskih dejavnostih

Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, CŠOD, tekmovanjih (športnih in tekmovanjih iz znanja), plavalnih tečajih, šoli v naravi ter vseh izven šolski dejavnostih:

1. Učenec ves čas upošteva pravila obnašanja in ravnanja, ki so zapisana pod točko 3.1 ter navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.
2. Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine.
3. Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu.
4. Upošteva hišni red objektov, kjer so nastanjeni, po 22. uri ne povzroča hrupa.
5. Do sošolcev se obnaša dostojno, spoštljivo. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
6. Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli oz. odsvetuje dejavnosti. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

Ukrepi v primeru kršitev pravil obnašanja:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja s šolsko svetovalno službo in z oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da se učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali že izrečenih vzgojnih ukrepov ne udeleži dejavnosti (dnevni dejavnosti, ekskurzije, CŠOD, šola v naravi, plavalni tečaj ali tekmovanje iz športa oziroma znanja). O odločitvi po potrebi pisno ali ustno obvesti starše.
2. V primeru, da gre za obvezni učni program, se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli (pouk, druga dejavnost), ki traja 4 ali 5 šolskih ur. Razrednik o tem pisno obvesti starše.

3.3 Pravila obnašanja med malico in kosilom

Šola organizira šolsko prehrano: zajtrk, malico in kosilo.

Pravila obnašanja med šolsko malico in kosilom:

Učenci jedo malico in kosilo le v jedilnici šole.

- Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnaajo, vsak pospravi za seboj.
- Rediteljja razreda po malici odnesea ostanke malice v kuhinjo.
- Učenci se pri čakanju na kosilo in pri jedi kulturno obnašajo.
- Po kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

3.4 Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

Pravila se nahajajo na vidnem mestu v specializiranih učilnicah za gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, računalništvo, kemijo in v knjižnici. Učitelji učence seznanijo z njimi prvo uro pouka, po potrebi ponovno med šolskim letom.

3.5 Pravila lepega vedenja

V šoli in tudi izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi: DOBRO JUTRO, DOBER DAN, DOBER VEČER, ZDRAVO, NA SVIDENJE. Pozdrav nam pomeni prvi stik s človekom, zato naj le-ta ne bo samo bežen, nerazločen, ampak dajmo s pozdravom vedeti, da je namenjen točno določeni osebi. Preden vstopimo v prostor (pisarno, učilnico, kabinet ...), potrkamo. Če nam kdo priskoči na pomoč, se mu zahvalimo. Besedi PROSIM in HVALA naj bosta v medsebojnem sporazumevanju pogosto uporabljeni, ne pa kot izjemi.

4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega, hišnega reda in druge pravice in dolžnosti. Kršitve so lahko lažje in težje. Za lažje kršitve prejmejo učenci ustni opomin (v pisni obliki).

4.1 Lažje kršitve šolskih pravil

- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. neizpolnjevanje domačih nalog, neprinašanje šolskih potrebščin – do vključno 5-krat pri predmetu);
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb, neupoštevanje navodil učitelja);
- nespoštovanje pravil hišnega reda (uporaba elektronskih naprav, neustrezna obutev);
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja);
- neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in do vrednot šole (npr. klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, žaljenje, izločanje, neupoštevanje navodil);
- onesnaževanje šolske okolice;
- neprimeren odnos do hrane (npr. obmetavanje);
- nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- prepisovanje pri pisnem ocenjevanju;
- zamujanje k pouku več kot 5 minut do vključno 3-krat;
- posamezni neopravičeni izostanki do vključno 3 ur.

4.2 Težje kršitve šolskih pravil

Za težje kršitve šolskih pravil prejmejo učenci pisni opomin razrednika ali vzgojni opomin.

- Ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi;
- nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje);

- ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (npr. nagibanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oziroma dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil, zapuščanje šole v času pouka);
- neopravičeni izostanki do vključno 10 ur (1. pisni opomin), od vključno 11 ur naprej je 2. pisni opomin oziroma vzgojni opomin;
- prinašanje, posedovanje, prodaja in uporaba pirotehničnih sredstev, odprtega ognja, orožja in drugih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti, s katerimi bi lahko ogrozili svoje življenje ali zdravje oz. življenje in zdravje drugega;
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih;
- kraja lastnine ali lastnine drugih;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na pisnih ocenjevanjih znanja;
- grob verbalni ali fizični napad;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, cigaret ter drugih drog ter pirotehničnih sredstev in orožja na šolskih površinah ter pri ostalih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ali ostalih drog v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
- laganje, poneverjanje, goljufija oziroma prikrivanje resnice;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (npr. opolzko govorjenje, otipavanje);
- fotografiranje, avdio ali video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih ali učencev brez privolitve oz. vednosti učitelja.

V primeru, da kršitev ni navedena v pravilih šolskega reda, o teži kršitve odloča učiteljski zbor.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učenca.

4.3 Vzgojni ukrepi

- Razgovor z razrednikom, učiteljem, svetovalno službo, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- Opravičilo, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila hišnega ali šolskega reda oz. užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo.
- Obvestilo staršem ali pisno vabilo na razgovor o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole; telefonsko obvestilo le v nujnih primerih.
- Ustni (1-krat) in pisni opomin (2-krat) učencu.
- Ukinitev nekaterih pravic učencu, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil (udeležba na ekskurziji, ŠN, ČŠOD).
- Prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.
- Povečan nadzor nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.
- Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je možna samo izjemoma, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Cilj je tudi, da se ne moti in ovira pri delu učitelja in učencev. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca. Učitelj, ki je zahteval odstranitev, se vključi v skupni pogovor z učencem v istem dnevu (razrednik, svetovalna služba).

- Šola lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba oz. tisti, ki vodi obravnavo.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik obvesti starše.

4.4 Vzgojni opomini

Izrekanje vzgojnih opominov ureja 60. f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, šte. 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 2012).

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in s pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, pri dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in z učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54 čl. ZOsn, 60. f člen Zakona o osnovni šoli).

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov tako, da:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ti pod vodstvom mentorja opravljajo različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbujajo čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznavajo nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje po dveh dneh izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom. Predhodno napovedano odsotnost (1 dan) lahko starši razredniku opravičijo tudi ustno.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanke, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ 5 dni v letu. Nad 5 dni izredne odsotnosti starši podajo pisno vlogo ravnatelju.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

Pravila šolskega reda veljajo od 1. 9. 2009, spremenjena so bila dne 15. 3. 2016. Sprememba pravil šolskega reda je bila potrjena na pedagoški konferenci dne 9. 9. 2021.

Priloga Pravilom šolskega reda: Kodeks učencev

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA I. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- Smo prijazni do sošolcev,
- poslušamo učiteljico,
- s sošolci držimo skupaj,
- se držimo dogovorov (pravil).

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Pozdravljamo,
- prosimo za stvari, se zahvalimo,
- se kulturno vedemo, uporabljamo lepe besede,
- se opravičimo,
- potrkamo, preden vstopimo.

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA (tekmovanja, prireditve, dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...)

- Se kulturno vedemo,
- poslušamo navodila učiteljice,
- hodimo v koloni,
- odstopimo prostor starejšim.

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- Starše poslušamo in ubogamo,
- pomagamo pri raznih hišnih opravilih (npr. pospravimo sobo ...),
- vedno govorimo resnico,
- če je kaj narobe, to povemo staršem.

5. UČENCI MED SEBOJ

- Kadar kaj potrebujemo, prosimo,
- se znamo opravičiti,
- sošolcu posodimo stvar, ki jo potrebuje,
- sošolcu pomagamo, kadar česa ne zna,
- smo prijatelji z vsemi,
- obiščemo bolnega sošolca.

6. UČENCI V JEDILNICI

- Vsako hrano vsaj poskusimo,
- zaželim si dober tek,
- jemo z zaprtimi usti,
- po jedi pospravimo za sabo,
- med zajtrkom, malico, kosilom smo tiho.

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA II. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- Pri pouku sodelujemo (rešujemo naloge, poročamo, delamo zapiske),
- poslušamo,
- pozdravimo, se zahvalimo, prosimo,
- skrbimo za red in čistočo v razredu,
- če želimo govoriti, dvignemo roko.

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV TER OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Osebe vikamo, rečemo gospod, gospa,
- vedno pozdravimo (glasno),
- vljudno prosimo, se zahvalimo, opravičimo, če naredimo kaj narobe,
- počakamo, da sogovornik pove do konca.

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA

- Se kulturno obnašamo kjerkoli: vljudno pozdravimo, se zahvalimo, prosimo,
- poslušamo razlago navodil, se ravnamo po njih,
- delamo v skladu s pravili,
- na prireditvah poslušamo.

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- Se znamo zahvaliti, prositi, pozdraviti,
- ubogamo starše – spoštujemo njihovo odločitev,
- starši spoštujejo mnenje otrok,
- spoštujemo dogovore,
- pomagamo pri delu (hišna opravila).

5. UČENCI MED SEBOJ

- Se pozdravimo,
- znamo poslušati drug drugega,
- sodelujemo,
- pomagamo sošolcu,
- upoštevamo pravila skupinskega dela.

6. UČENCI V JEDILNICI

- Se kulturno vedemo; rečemo dober tek, hvala, prosim,
- imamo spoštljiv odnos do hrane: pojemo, če ne moremo, damo hrano na pladenj za ostanke,
- za sabo pospravimo mesto, kjer smo jedli (če kaj polijemo, pobrišemo),
- jemo.

7. KODEKS OBLAČENJA IN ZUNANJE UREJENOSTI UČENCA

- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi.
- Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico.
- Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA III. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- Sodelujemo pri pouku,
- poslušamo učitelja,
- pomagamo sošolcem,
- pospravimo za seboj, reditelj pobriše tablo.

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV TER OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Spoštujemo učitelje in delavce šole,
- pozdravljamo,
- sodelujemo z njimi.

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA

- Se kulturno obnašamo,
- poslušamo navodila,
- se spoštljivo obnašamo do zunanjih sodelavcev,
- skrbimo za varnost.

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- Se pogovarjamo,
- pomagamo staršem,
- se spoštljivo obnašamo,
- jih prosimo za pomoč,
- spoštujemo dogovore,
- ubogamo.

5. UČENCI MED SEBOJ

- Si pomagamo,
- nesporazume rešujemo s pogovorom,
- se spoštujemo,
- upoštevamo drugačna mnenja in razlike.

6. UČENCI V JEDILNICI

- Pospravimo za seboj,
- jemo kulturno, do hrane imamo primeren odnos,
- ostanke hrane ločimo od ostale hrane.

7. KODEKS OBLAČENJA IN ZUNANJE UREJENOSTI UČENCA

- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi.
- Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico.
- Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.

PRILOGA ŠT. 2

VZGOJNI NAČRT

Izhodišča:

Cilji osnovnošolskega izobraževanja

(Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Osnovni šoli (ZOsn-F) – Uradni list št. 102, 9. 11. 2007), 2. člen

Poslanstvo OŠ Rogatec

Ustvarjalno in povezovalno do znanja za življenje

Vizija OŠ Rogatec

Strokovni delavci bomo pri svojem delu še posebno pozornost namenjali: vzgoji za strpnost, uporabi moderne učne tehnologije, ekologiji in etnologiji, skrbi za razvoj maternega in tujih jezikov.

1. Temeljne vrednote

Temeljne vrednote, katerim se namenijo največji poudarek pri razvijanju skozi vzgojno-izobraževalni proces, so: **znanje, poštenost, spoštovanje in odgovornost**. Do tega izbora smo prišli na osnovi ankete, v kateri so se za te vrednote opredelili strokovni delavci, starši in učenci.

ZNANJE

Učitelji uporabljajo aktivne metode dela in spodbujajo pozitivno delovno klimo. Razvijajo pozitiven odnos do učenja kot procesa, ki traja vse življenje. Spodbujajo sprotno učenje in pridobivanje delovnih navad (znanje ni odvisno od sreče, ampak od vloženega dela).

POŠTENOST

Je izrazito vzgojna kategorija. Gre za učenje v konkretnih situacijah, ob zgledu, ki ga dajejo učitelji, starši, sošolci. Poudarek je na pridobivanju čuta zanjo (odkritost, iskrenost, priznavanje napačnega ravnanja ob zavedanju, da se lahko vsakdo zmoti).

SPOŠTOVANJE

Spoštljiv odnos mora biti v komuniciranju med učenci, učitelji in starši. Učenci spoštujejo vse delavce šole, vrstnike in starše. Učitelji so pri delu dosledni, strokovni, korektni in strpni. Učence spodbujajo, da nudijo pomoč drug drugemu. Starši spoštljivo komunicirajo z učiteljem, upoštevajo mnenje in navodila učitelja, se posvetujejo z učiteljem, preden si oblikujejo stališče v zvezi s konfliktno situacijo, povezano z njihovim otrokom.

ODGOVORNOST

Učenci jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, odgovornim izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji s svojo strokovnostjo, pravičnostjo, razvojem ugodnega učnega okolja, doslednostjo; starši s svojo skrbnostjo, spremljanjem in spodbujanjem otrokovega razvoja ter konstruktivnim sodelovanjem s šolo.

2. Vzgojna načela

V vzgojnem delovanju naše šole se bo največ pozornosti posvetilo naslednjim temeljnim načelom (na osnovi zaključkov na pedagoški konferenci):

- načelu individualnosti,
- načelu odgovornosti,
- načelu ustvarjalnosti,

- načelu strpnosti,
- načeloma zaupanja in zagotavljanja varnosti,
- načelu oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.

3. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času, določenim z urnikom oz. šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali pa v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar pa se za vsak primer posebej sproti dogovorimo s starši.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci in zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega otroka se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci ali timskem sestanku. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psiho-socialne pomoči.

4. Vzgojne dejavnosti (proaktivne, preventivne dejavnosti)

Proaktivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč;
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško svetovanje in posredovanje (mediacija);
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, ter spoznavanje stališč in predlogov vseh udeležencev;
- povečanje nadzora na določenih krajih v določenem času;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje;
- pregled osebnih predmetov učenca;
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo otroci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, se bo posebna pozornost namenila oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo razred (pravila razreda).

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih nivojih/razredih in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale probleme preseči in rešiti. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo organizirala prireditve in oblike dela (dnevi odprtih vrat), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole ter njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (razstave, ekskurzije, tekmovanja ipd.). Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

5. Načini vzgojnega delovanja

- Zaposleni delujejo preventivno,
- učencem dajejo zgled,
- osnova vzgojnega delovanja je razgovor,
- šola najbolj zaslužnim učencem vsaj enkrat na leto podeli priznanja ali nagrade. Priznanja so lahko v obliki, ki jo določi šola sama ali pa kot javna objava,
- učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan materialno in moralno poravnati,
- kršitvam šolskih pravil sledijo vzgojni ukrepi,
- šola lahko uporabi vzgojne kazni, če ostali načini vzgojnega delovanja niso bili učinkoviti.

5.1 Preventiva

Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru. Vodstvo šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje tega vzgojnega načrta.

Šolska svetovalna služba:

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta,
- svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov,
- vodi nekatere vzgojne postopke.

Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- izboljševanju pogojev za delo,
- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta,
- ukrepah za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta, in pri tem tudi sodelujejo.

5.2 Zgled

Zaposleni dajejo učencem s svojim ravnanjem zgled, zato so dolžni dosledno ravnati v skladu s tem vzgojnim načrtom. Starši imajo največji vpliv na učence, zato je tudi njihova odgovornost pri dajanju zgledov otrokom največja.

5.3 Razgovor

Osnova vzgojnega delovanja je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskušata ugotoviti okoliščine, ki so do dogodka pripeljale, razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Pobudo zanj lahko dajo zaposleni, učenci ali starši. Če tak razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še svetovalno službo in starše. Zaposleni vse nesporazume rešujejo najprej z razgovorom.

Učenci imajo pravico do razgovora z zaposlenim v skladu z objavljenim urnikom. V razgovoru enakopravno sodelujejo. Starši so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, telefonsko ali pisno.

5.4 Priznanja in nagrade

Šola učencem najmanj enkrat na leto podeli priznanja in nagrade, o čemer odloči učiteljski zbor. **Od šolskega leta 2021/2022 imamo Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad.**

5.5 Poravnava škode

Učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan materialno in moralno poravnati.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Materialna poravnava zajema povračilo povzročenih škod in se poravna s položnico na podlagi izstavljenega računa.

Zaposleni so pri odločanju o poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine, ki so pripeljale do dogodka, in o poravnavi odločiti nepristransko. Pred odločanjem so se dolžni z vpletenimi učenci in z njihovimi starši pogovoriti.

Starši imajo pravico sodelovanja v razgovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

6. Vzgojni postopki in ukrepi

6.1 Vzgojni postopki

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem stranem v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno praktično in teoretično usposobljen.

6.2 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil šolska pravila, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bili predhodno uporabljeni drugi načini vzgojnega delovanja. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. **Podrobno so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.**

7. Administrativni ukrepi

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 2012).

Le-ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem, pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

8. Uresničevanje in spremljanje

Vzgojni načrt Osnovne šole Rogatec je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge se bodo med letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

SVET ŠOLE: Sprejme vzgojni načrt in poročilo.

SVET STARŠEV: Se seznani in sprejme vzgojni načrt in poročilo.

UČITELJSKI ZBOR: Sprejme in skozi vzgojno-izobraževalni proces uresničuje vzgojni načrt, kar je razvidno iz letne in dnevne priprave na pouk, oblikuje analize in smernice.

RAZREDNIKI: So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.

STARŠI: Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta.

SVETOVALNA SLUŽBA: Spremlja, pripravlja in organizira strokovna izobraževanja za kvalitetnejše uresničevanje vzgojnega načrta in strokovno pomaga pri uresničevanju le-tega.

RAVNATELJICA: Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje VZGN.

Vzgojni načrt je bil potrjen:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 21. 4. 2009,

na 3. seji Sveta staršev dne 4. 5. 2009,

na 4. redni Seji sveta šole dne 13. 5. 2009.

SPREMEMBA VZGOJNEGA NAČRTA

Na podlagi okrožnice z dne 29. 8. 2012 (št. 6034-2/2012/48) se spremeni vzgojni načrt v 7. točki zaradi prenehanja veljavnosti Pravilnika o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

Črta se besedilo prvega odstavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 2012).

Sprememba vzgojnega načrta je bila potrjena:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 11. 9. 2012,

na 1. redni seji Sveta staršev dne 27. 9. 2012,

na 18. redni Seji sveta šole dne 27. 9. 2012.

SPREMEMBE VZGOJNEGA NAČRTA

Pri točki 5.4 se drugi stavek glasi: Od šolskega leta 2021/2022 imamo Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad. Glej prilogo.

Pri točki 6.2 se za uvodnim besedilom doda: Podrobno so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

Črta se prvih šest točk besedila.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- Ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih nudi šola učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
- Šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, dodeli dodatno spremstvo ali pa za takega učenca izjemoma organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odstranitev učenca od pouka je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- Šola lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba oz. tisti, ki vodi obravnavo.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik obvesti starše.

Sprememba vzgojnega načrta je bila potrjena na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 9. 9. 2021, predstavljena na 1. redni seji Sveta staršev dne 30. 9. 2021 in sprejeta na 1. redni seji Sveta šole dne 30. 9. 2021 ter dopolnjena na 9. seji Sveta zavoda z dne 20. 3. 2024.

ENOTA VRTEC

OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Sedež vrtca:

Ptujška cesta 30 b, 3252 Rogatec

Telefon: 03 818 34 72

E-pošta: vrtec.rogatec-vodja@osrogatec.si

Oddelek vrtca Dobovec

Telefon: 03 818 34 63

E-pošta: vrtec.dobovec@osrogatec.si

POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument vrtca, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje ter zadovoljevanje potreb otrok, staršev in delavcev ter okolja, v katerem naš vrtec živi in dela.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo vrtca in je priloga k letnemu delovnemu načrtu šole.

Letni delovni načrt vrtca se navezuje na individualne LDN strokovnih delavk in določa za šolsko leto 2024/2025 prednostne naloge oddelkov, vsebino, obseg, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, programe vrtca, programe praznovanj, interesne dejavnosti, sodelovanje s starši, strokovno izobraževanje in pogoje za njihovo izvedbo. Podlaga za pripravo letnega delovnega načrta je Kurikulum za vrtec.

Osnova za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilniki s predšolskega področja,
- Kurikulum za vrtce.

Kurikulum je nacionalni dokument, ki od 1. 10. 1999 predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. V njem so opredeljena temeljna načela in cilji predšolske vzgoje. Oblikovan je na osnovi sodobnih spoznanj, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s socialnim in fizičnim okoljem ter si v interakciji z otroki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Področja dejavnosti v vrtcu so **gibanje, jezik, umetnost, matematika, družba in narava**. Načrtovanje življenja v vrtcu vključuje vsa področja dejavnosti in povezavo med njimi, prav tako organizacijo prostora, počitka, hranjenja in drugih vsakodnevnih dejavnosti.

Vizija vrtca

V našem vrtcu zaposleni skupaj s starši in drugimi, ki vstopajo v naš prostor, za otroke soustvarjamo varno in spodbudno sedanost za srečno prihodnost, kjer se bodo otroci počutili sprejete, zaželjene, varne in sproščene. Naš vrtec je ustvarjalni prostor, kjer drug drugega bogatimo z medsebojnim sodelovanjem, spoštovanjem in dobro klimo.

Cilji in naloge vrtca

Izhodišče vzgojnega dela je predšolski otrok.

Pri delu z otroki upoštevamo cilje in načela Kurikula za vrtce:

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, ki hkrati omogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroci ter med otroci in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu, prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev, povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši (e-mail, spletna stran, oglasne deske, Lopolis ...).

Prednostna naloga vrtca

»PRIDI, GREVA SE IGRAT V NARAVO«

Svet narave je prostor za raziskovanje, krepitev samozaupanja in pobeg v domišljijo.

Najboljši poligon za igro in dobro počutje je narava!

Kako se bomo igrali in kaj raziskovali:

- kotichek v gozdu ali na travniku, rob gozda – vanj se vedno znova vračamo, morda v smislu, da gozdu pripovedujemo, kaj počnemo v vrtcu;
- v vsakem letnem času nam gozd in travnik ponujata nekaj drugega – šli bomo pogledat, nabrat, opazovat, izdelali bomo kaj – prinesli bomo naravo v igralnico;
- igrali se bomo z naravnimi materiali (veje, listki, kamni, storži ...) – v igralnici izvajali različne poskuse, eksperimente z njimi;
- v toplih mesecih bomo hodili bosi po travi, travniku, se po njem kotalili, posnemali gibanja živali – izvajali naravne oblike gibanja;
- VU na prostem, ko je to le mogoče (hoja, tek med drevesi, poligon ali ristanc iz vej, hoja po hlodih ...);
- brali bomo pravljice v gozdu, pod drevesom, na travniku, poslušali zvoke v naravi;
- ob vsem naštetem bomo stremeli k temu, da starše v začetku povabimo, naj vsaj ob vikendih nekaj časa preživijo v naravi skupaj z otrokom (da otrok raziskuje, spoznava, da roke v miru pomoči v zemljo in vodo, si ustvari blato);
- v oddelku bo prisoten medved (BRUNDO), ki bo z nami izvajal dejavnosti povezane z gibanjem in naravo;
- zbirali bomo jesenske plodove, palčke, storže, kostanje, divje kostanje, se igrali z njimi, nato bomo izvedli JESENSKI DAN Z GIBANJEM V NARAVI;
- prevažali bomo jesenske plodove s samokolnicami, vedri, presipavali bomo iz posode v posodo in igrali šaljive igre na to vsebino;
- v primeru snega se bomo igrali na snegu in izvedli zimski dan;
- poiskali si bomo kotichek v naravi, ga opazovali skozi mesece in letne čase;
- poslušali bomo zvoke iz narave in se sproščali z objemanjem dreves;

- opazovali bomo travnik, travniške cvetlice in živali ter vreme;
- z lutko bomo poslušali zgodbe, deklamacije, pesmice;
- iskali in opazovali bomo majhne travniške, gozdne živali, žuželke, se seznanjali z njihovimi bivališči, gradili le-te iz naravnih materialov (pajkova mreža, krtina ...), prinašali bomo živali v igralnico, jih opazovali z lupo, skrbeli zanje in seznanjali otroke o pomenu njihove vrnitve nazaj v naravno okolje;
- iskali bomo nasprotja med malimi in velikimi živalmi, jih poimenovali, spoznavali (tudi preko dokumentarnih oddaj, filmov, prispevkov);
- spoznavali bomo življenjski krog živali (gosenica–metulj, mrest–žaba) – uredili bomo kotiček v igralnici;
- seznanjali se bomo s pojmom pragozd (na poti na Donačko goro), praživali – dinosavri;
- nabirali bomo različne plodove in cvetove ter jih sušili za čaje v zimskih dneh, naredili bomo med iz regratovih cvetov;
- v zgodnjih pomladnih mesecih (marec, april) bomo naravo spoznavali skozi oči ljudi, ki živijo v naravi/z naravo, indijancev/kavbojcev.

BRALNA PISMENOST IN BRALNA SKRIVNOSTNA TORBICA

Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Ima izjemno pomemben vpliv v predšolskem obdobju, saj je to čas, ko se otroci začnejo spoznavati z jezikom, besedami in pisanjem ter razvijati svoje osnovne bralne spretnosti. To obdobje je ključno za razvoj temeljnih jezikovnih veščin, ki bodo otrokom pomagale pri uspešnem vključevanju v šolsko okolje.

Bralni pismenosti bomo v vrtcu dajali velik poudarek, v vseh skupinah vrtca, bolj poglobljeno pa v starejših oddelkih.

Pomembni vidiki bralne pismenosti v predšolskem obdobju:

- Razvoj besedišča: Otroci v tem obdobju aktivno gradijo svoje besedišče, tako da se učijo novih besed in njihovih pomenov. Bogato besedišče je osnova za razumevanje besedil in komunikacijo v širšem smislu.
- Fonološka zavedanja: To se nanaša na sposobnost razpoznavanja in manipulacije z zvoki v besedah. Otroci se učijo razlikovati med zvoki, kar je ključno za razumevanje povezave med zvoki in črkami ter kasnejše branje.
- Razvijanje poslušanja in razumevanja: Prepoznavanje zgodbe ali niza dogodkov v prebrani ali povedani besedi otrokom pomaga razvijati sposobnost sledenja in razumevanja besedila, kar je temelj za kasnejše razumevanje kompleksnejših besedil.
- Sposobnost pripovedovanja in pisanja: Otroci se učijo izražati svoje misli in zgodbe tako ustno kot pisno. To spodbuja kreativnost, domišljijo in razvoj pisnih komunikacijskih spretnosti.
- Vzpostavljane pozitivnega odnosa do branja: Predšolsko obdobje je čas, ko se lahko oblikuje pozitiven odnos do branja in učenja. Zgodnje izkušnje z branjem lahko vplivajo na to, ali se bo otrok kasneje z veseljem loteval branja in učenja novih stvari.
- Razvijanje koncentracije in pozornosti: Branje zahteva osredotočenost, kar je veščina, ki jo je treba razviti že v predšolskem obdobju. Sposobnost zadrževanja pozornosti je ključna za kasnejše uspešno branje in učenje.
- Vse te spretnosti in znanja, pridobljena v predšolskem obdobju, postavljajo temelje za uspešno nadaljnje učenje. Spodbujanje bralne pismenosti v predšolskem obdobju tako pripomore k celovitemu razvoju otroka ter mu omogoča boljše priprave na vstop v šolo in prihodnje izzive.

Glavni namen bralno skrivnostne torbice je spodbuditi starše, da berejo svojim otrokom in s tem vplivati na družinsko branje. Bralno skrivnostne torbice s knjigami krožijo med vrtcem in domom, otroci pa ob povratku o njih pripovedujejo ostalim vrstnikom. Bralne torbice bodo potovale v 4. in 5. oddelku ter pri starejših otrocih 6. oddelka.

Organizacija dela

Javni vrtec v Rogatcu deluje v okviru VIZ OŠ Rogatec in je njena enota.

Izvajamo programe za predšolske otroke na dveh lokacijah: **v Rogatcu in Dobovcu.**

S 1. 9. 2024 poslujemo v šestih oddelkih, v katere je vključenih 100 otrok, imamo pa že prejetih nekaj vlog za kasnejši vpis. Vpis novincev za novo šolsko leto smo izvedli v mesecu aprilu in maju. Ob pričetku novega šolskega leta za vse starše in otroke načrtujemo spoznavni dan, na katerem se seznanijo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljico. Spoznavni dan za otroke in starše smo izvedli 30. 8. 2024, ta dan pa je bil vrtec v dopoldanskem času zaprt zaradi priprav na spoznavni dan. Za starše otrok novincev organiziramo informativni sestanek. Izvedli smo ga 26. 8. 2024, kjer so se seznani s pomenom vrtca za otroka in starše ter pridobili prve informacije o delu v vrtcu.

Prvi roditeljski sestanek, kjer staršem predstavimo letni delovni načrt vrtca in oddelka, načrtujemo v drugem tednu meseca septembra.

Oddelki so oblikovani tako, da omogočajo vključevanje čim večjega števila otrok v vrtec, v skladu s predpisanimi normativi in standardi. Število otrok je usklajeno z Zakonom o vrtcih. Starostni razpon v posameznih oddelkih je odvisen od števila vpisanih otrok in od normativa. Med letom lahko prihaja do sprememb zaradi izpisov in novih vpisov otrok. Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto:

- **V Rogatcu imamo 5 oddelkov otrok, starih od 1 do 6 let.**
- **V PŠ Dobovec imamo 1 oddelek otrok, starih od 1 do 6 let.**

Poslovni čas vrtca

Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Poslovni čas vrtca je od 5.15 do 15.30 (vrtec Dobovec) ter od 5.15 do 16.00 (vrtec Rogatec). Otrok je lahko dnevno v vrtcu največ 9 ur. Poslovni čas v okviru posameznega šolskega leta se oblikuje na osnovi potreb staršev, opredeljenih v vlogah za vpis otroka v vrtec. Poslovni čas je potrjen s strani ustanovitelja, tj. Občine Rogatec.

Med šolskimi in poletnimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi lažje organizacije in gospodarnega ravnanja združujemo in posamezne oddelke zapremo. Delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok po predhodni pisni najavi staršev.

Uradne ure pomočnice ravnateljice vrtca so po predhodnem dogovoru.

Okvirni dnevni red

Dnevni red je le okvirjen, saj se prilagaja otrokom in posebnostim oddelka.

KDAJ?	KAJ DELAMO?
5.15–8.00	prihodi otrok v vrtec – zbiranje otrok, jutranji počitek otrok, razdruževanje po oddelkih, igralne dejavnosti
8.00–8.45	jutranje razgibavanje, priprava na zajtrk, nega, zajtrk
8.45–10.00	jutranji krog, načrtovane in igralne dejavnosti, organizirane s sodelovanjem otrok in strokovnih delavk, izvajajo se v vseh prostorih vrtca
po 10.00	sadna malica
10.15	aktivnosti na prostem (bivanja na igrišču in sprehodi)
11.15–12.15	priprava na kosilo, kosilo
12.30–14.30	umiritev, spanje ali počitek, pri bedecih otroci nadaljevanje dopoldanskih, umirjenih dejavnosti
14.30–15.30/16.00	igra in igralne dejavnosti, popoldanska sadna malica, združevanje oddelkov, odhajanje otrok domov

PODROČJA DEJAVNOSTI

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

GIBANJE

Potreba po gibanju in igri sta otrokovi osnovni potrebi. Preko gibanja otrok zaznava okolico, prostor, čas in sebe. Ko se postopoma nauči obvladovati svoje telo, začne ob tem čutiti ugodje in veselje, pridobi si samozaupanje in krepi samozavest.

Dejavnosti bomo načrtovali tako, da bodo gibalne naloge vedno kompleksnejše. To pomeni na eni strani ponavljanje že naučenega gibanja, na drugi strani pa usvajanje novih gibalnih konceptov ter ustvarjalnost in spontanost pri gibanju.

JEZIK

Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju je najpomembnejše obdobje za razvoj govora, vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in spoznavanje nacionalne in svetovne književnosti – lastne in tuje kulture.

Za otroka je zelo pomembno, da že v predšolski doživlja pozitivne izkušnje z branjem, da ima okrog sebe odrasle, ki berejo z užitkom, da ga obkrožajo knjige, da je branje povezano s čustveno pozitivnimi izkušnjami in da otrokom učenje branja približamo z navdušenjem. Zato sta dobro načrtovana vzgoja za branje in pozitiven odnos do pisane besede na predšolski ravni nadvse pomembna. Skupno gledanje slikanic, pripovedovanje in branje zgodb najprej povežemo z razvojem otrokovega govora ter mišljenja.

UMETNOST

Umetnost otroku omogoča udejanjanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije, motivacije in vsebin na vseh področjih. Otrok je ustvarjalen, nekaj specifične pa je vezane na področje umetnosti. Otrok je lahko ustvarjalen na različnih umetniških področjih.

S ponudbo bogatega in raznovrstnega umetniškega okolja bomo otrokom omogočali doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti. Spodbujali bomo radovednost in veselje do vseh umetniških zvrsti. Pri ustvarjanju bomo otrokom dopustili odprtost in svobodo ter skušali vzpostaviti prijazno vzdušje medsebojnega zaupanja.

DRUŽBA

Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje aktivno spreminjali, morajo postopoma spoznati bližnje družbeno okolje in hkrati dobivati vpogled v širšo družbo. Otroci spoznajo svoj domači kraj in se seznani s tem, kako so ljudje tod živeli v preteklosti. Vsakdanje življenje v vrtcu, vsakdanja rutina, rituali, dogodki, dnevni red morajo otroku omogočati občutek pripadnosti, ustvarjati prijetno vzdušje in omogočati vzpostavljanje vezi med vrtcem in družinskim življenjem.

NARAVA

Narava je področje, v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega okolja in navad. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju v raziskovanju in odkrivanju. Področje postopno razvija naravoslovne pojme, naravoslovno mišljenje, sklepanje, zmožnosti za uvidevanje in reševanje problemov, postavljanje hipotez, klasificiranje. Otrok spoznava živali, rastline, predmete in pojave okoli sebe. Spoznava in spoštuje živa bitja, uživa z njimi ter se zanima za njihove življenjske pogoje. Spoznava naravno okolje in se usmerja v aktivno delovanje za njegovo ohranitev.

MATEMATIKA

Matematika je jezik, s katerim se izražajo vse natančne znanosti. Vsebine morajo biti izbrane v skladu z otrokovim kognitivnim, socialnim in telesnim razvojem, kajti le tako bo otrok aktivno in uspešno sodeloval. Do osnovnih matematičnih pojmov lahko otrok pride le na osnovi lastne aktivnosti, preko katere ponotranji oblike predmetov ter razume kvantitativne in kvalitativne lastnosti predmetov in pojavov. Ta proces je postopen in počasen, temeljiti mora na aktivnem usvajanju znanja ter stalnem razvoju miselnih struktur.

PRENOVA KURIKULUMA

V okviru študijskih srečanj in strokovnih aktivov se bodo strokovni delavci seznanjali s prenovo Kurikuluma za vrtce (predstavitev vsebinskih sprememb).

NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV

V Kurikulu za predšolske otroke je na izvedbeni ravni nujen preplet različnih področij dejavnosti, in sicer gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika ter preplet z dnevno rutino.

Predšolska vzgoja v vrtcu mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj in spoznanj.

Otroška igra je tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.

Upoštevali bomo načela:

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca ter strokovnih delavcev v vrtcu,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,

- uravnoteženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikula,
- pogojev za uvedbo novega kurikula,
- horizontalne povezanosti,
- vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- kritičnega vrednotenja (evalvacija),
- razvojno-procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

NALOGE STROKOVNIH DELAVK VRTCA

Z veliko pozornostjo skrbimo, da:

- bi se otrok dobro počutil (sprejetost, varnost, skrb),
- bi bil spoštovan kot enkratna osebnost,
- bi živel v zdravem in varnem okolju,
- bi razvil pozitiven odnos do družbenega in naravnega okolja,
- bi poznal svoje bližnje in družbeno okolje,
- bi bil strpen, vztrajen in uspešen,
- bi razvil in ohranil pozitiven odnos do učenja,
- bi si razvijal samostojnost, vztrajnost, kreativnost in ustvarjalnost,
- bi si razvil občutek za kritičnost do sebe in drugih,
- bi imel možnost in sposobnost za izražanje sebe.

Odrasli:

- izbirajo različne metode, sredstva in načine dela, s katerimi uresničujejo kurikularna načela, spremljajo razvoj, učenje in napredek posameznih otrok,
- dokumentirajo razvoj, učenje in napredek posameznega otroka s pomočjo različnih tehnik,
- dobro povezujejo področja dejavnosti med seboj,
- skrbijo, da dejavnosti dnevne rutine potekajo načrtovano, premišljeno in prijetno,
- spodbujajo razvoj otrokovih veščin,
- organizirajo dejavnosti, v katerih otroci opazujejo, raziskujejo, odkrivajo, primerjajo, predvidevajo, sklepajo, presojujejo in kritično vrednotijo,
- organizirajo dejavnosti, v katerih se otroci poslušajo, pogovarjajo, pogajajo, dogovarjajo,
- dajejo otrokom možnosti za razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje,
- navajajo otroke na možnost izbire, skupaj z otroki oblikujejo pravila,
- sodelujejo s starši.

S takim pristopom odraslega se otrok ob aktivnem učenju vsestransko razvija, saj ob spoznanjih, da zmore, pridobiva zaupanje in krepi samopodobo.

Vodenje pedagoške dokumentacije

Obvezna dokumentacija vrtca:

- kronika enote,
- zapisniki pedagoških konferenc, strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- letni delovni načrt vrtca,
- publikacija zavoda.

Dokumentacija, ki jo vodijo vzgojiteljice:

- dnevnik vodenja pedagoškega dela s prisotnostjo otrok (elektronski dnevnik – Lopolis),
- letni delovni načrt strokovnih delavk z evidenco sodelovanja s starši,
- tematski sklop s podtemami in globalnimi cilji,
- dnevna priprava z refleksijo in evalvacijo – Lopolis.

NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

Spremljanje vzgojnega dela vzgojiteljic predšolskih otrok

Cilji:

- spodbujanje vzgojiteljic k razmišljanju o vzgojnih problemih, iskanju lastnih rešitev s strokovnim timskim poglobljanjem,
- spremljanje vzgojnega dela, strokovna pomoč,
- intenzivno vključevanje v vse oblike strokovnega izobraževanja,
- spodbujanje lastne odgovornosti, samostojnosti, kreativnosti, aktivno sodelovanje v vzgojnem procesu.

V spremljanje bodo zajeti:

- organizacija vzgojnega dela in vloga vzgojiteljice, in sicer:
 - organizacija prostora,
 - izkoristek časa,
 - izbor in ponudba materialov,
 - kreativna vloga vzgojiteljice,
 - sodelovanje s pomočnico vzgojiteljico, načrtovanje,
- upoštevanje in vnašanje elementov dobre prakse in načel kurikula,
- samostojnost, iniciativnost otrok (prehranjevanje, osebna samostojnost, pravila v skupini, spodbujanje čustvene, socialne in miselne samostojnosti),
- načrtovanje vzgojnega dela (mesečno in dnevno),
- kritično vrednotenje lastne uspešnosti,
- obiski v oddelku – po načrtu in dogovoru z ravnateljico,
- spremljanje pedagoške dokumentacije,
- spremljanje in vodenje dela.

Spremljanje dela vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic

V spremljanje bodo zajeti:

- organizacija vzgojnega dela in vloga pomočnice vzgojiteljice, in sicer:
 - organizacija prostora,
 - izkoristek časa,

- izbor in ponudba materialov,
- kreativna vloga pomočnice vzgojiteljice,
- sodelovanje z vzgojiteljico, skupno načrtovanje,
- upoštevanje in vnašanje elementov dobre prakse,
- samostojnost, iniciativnost otrok (prehranjevanje, osebna samostojnost, pravila v skupini, spodbujanje čustvene, socialne in miselne samostojnosti),
- spremljanje dejavnosti v različnem času.

Spremljanje sodelovanja s starši

Spremljanje zajema:

- svetovanje vzgojiteljicam pri pripravi roditeljskih sestankov,
- spremljanje realizacije ur,
- pomoč pri organizaciji skupnih srečanj otrok, staršev in vzgojiteljic.

Drugo organizacijsko delo

Zajema:

- pomoč pri pripravi mesečnega obračuna za plačilo vrtca, razdelitev položnic,
- priprava aktivov z vodjo strokovne delavke,
- priprava vsebin in oblik dela pedagoških konferenc,
- sodelovanje na aktivih pomočnic ravnateljev in vnašanje novitet v delo,
- strokovna pomoč in koordinacija s krajem za izvedbo različnih prireditev,
- organizacija in razporeditev dela po dogovoru z ravnateljico,
- skrb za zdravstveno varstvo osebja in otrok,
- nabava raznega materiala, igrač po dogovoru z ravnateljico,
- organizacija nadomeščanj bolniških odsotnosti, beleženje prisotnosti delavcev, kontrola beleženja ur in dopustov,
- skrb za redno realizacijo LDN in beleženje realizacije ur ter fonda ur,
- spremljanje strokovne literature in novosti s področja predšolske vzgoje ter seznanjanje pedagoškega kadra z njimi,
- sodelovanje v mreži vrtcev in študijskih srečanjih za pomočnike ravnatelje,
- spremljanje izvajanja pedagoške prakse dijakov, študentov, praktikantk,
- sodelovanje s svetovalno delavko vrtca in vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo.

NAČRT SVETOVALNE DELAVKE VRTCA

Opredelitev svetovalne službe vrtca

Svetovalno službo predstavlja strokovni sodelavec vrtca, ki sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu pri načrtovanju, vzpostavljanju in vzdrževanju ustreznih pogojev za varno in spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje. Skupaj si prizadevamo zagotavljati pogoje za optimalni razvoj otroka – ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost, veroizpoved ter telesno in duševno konstitucijo. Preko svetovalnega odnosa se svetovalna služba vključuje v reševanje raznolikih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja.

Cilji in naloge svetovalnega dela se izvajajo na podlagi in v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo za predšolsko vzgojo v vrtcu. Pri tem upoštevamo načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja, načelo aktualnosti, načelo razvojne usmerjenosti, načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, načelo celostnega pristopa, načelo svetovanja v svetovalnem odnosu ter načelo evalvacije lastnega dela.

Svetovalna služba v vrtcu opravlja svetovalno delo z otroki, s starši, s strokovnimi delavci, z vodstvom vrtca in z zunanjimi ustanovami, z namenom, da bi odrasli čim boljše razumeli otroke in njihove potrebe ter se znali nanje ustrezno odzivati.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Pri tem nas vodijo otrokove individualne potrebe. Svetovalno delo poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja z zunanjimi institucijami ...

Svetovalna delavka je za razgovor, svetovanje ali informacije dosegljiva vsak dan med **7.15 in 11.45** v prostorih Vrtca Rogatec, na telefonu **03/818-34-53** ali preko elektronske pošte ana.solman@osrogatec.si.

Okvirna vsebina dela

Zajema:

- sodelovanje z vodstvom vrtca pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela in življenja v vrtcu,
- sodelovanje z vzgojiteljicami vrtca pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela in aktivnosti v vrtcu,
- sklicevanje in vodenje sestankov strokovne skupine za pripravo, spremljanje in izvajanje individualiziranega programa ter pisanje zapisnikov,
- sodelovanje in priprava individualiziranega programa,
- sodelovanje pri pripravi končne evalvacije in poročil o otroku v mesecu juniju in ob preverjanju odločb,
- nudenje strokovne pomoči in svetovanje strokovnim delavkam in staršem,
- koordinacija dela med člani strokovne skupine,
- skrb za otroke s posebnimi potrebami, ki so že vključeni ali se vključujejo v vrtec in niso usmerjeni z odločbo o usmeritvi (sodelovanje z vzgojiteljicami, pomočnicami, starši, zunanjimi institucijami, zagotavljanje dodatne strokovne pomoči preko III. OŠ Rogaška Slatina, Zdravstvene postaje Rogatec (Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah), Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah ter drugih ustreznih inštitucij),
- promocija zavoda (preko spletnih strani na internetu – s prispevki in ažuriranjem informacij v kotičku za starše),
- informiranje zaposlenih o ponudbi strokovne literature,
- obveščanje staršev o možnostih socialnovarstvene in psihosocialne pomoči zunanjih institucij,
- seznanjanje staršev s podatki o razvoju otrok in drugimi vzgojnimi informacijami na spletni strani vrtca,
- ugotavljanje potreb po vključevanju otrok v enote zavoda,
- poudarek na seznanjanju zaposlenih in staršev s predopismenjevalnimi strategijami,
- kvalitetno sodelovanje vrtca s šolo,
- obiski v vseh šestih oddelkih vrtca,
- izvedba projekta Knjižni kotiček (vodeno branje in risanje po pravljici),
- izvedba projekta Uspešno v šolo (spremljanje razvoja otrok preko risbe, vodenih aktivnosti in pravljič v sodelovanju z vzgojiteljico).

<i>Tekoče dejavnosti/ Področje dejavnosti</i>	<i>Vsebine</i>
SVETOVALNO DELO ZA OTROKE	- Pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec, - delo z otroki s posebnimi potrebami in sodelovanje z izvajalkami DSP, - delo z družinami, ki imajo težave, izvirajoče iz socialnega okolja – materialna problematika družine, zanemarjanje, zlorabe, psihosomatske motnje, zasvojenosti staršev/skrbnikov, - preventivno delo – vodenje pripravljalnega postopka za sprejem otrok in v sklopu tega po potrebi svetovanje ter povezovanje z institucijami, - spremljanje otrok v vrtcu po vključitvi (sodelovanje z vzgojnim osebjem, starši in po potrebi z zunanjimi institucijami).
SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI	- Sodelovanje pri spremljanju otrokovega razvoja, - spremljanje integracije otrok s posebnimi potrebami, - vključevanje novo sprejetih otrok v skupino, - sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, na začetku šolskega leta iz oddelka v oddelk, - detekcija potencialno ogroženih otrok v razvoju, - priprava razvojno-preventivnih aktivnosti za otroke (socialno in čustveno učenje, samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja, prepoznavanje čustev pri sebi in drugih, empatija).
SODELOVANJE Z VODSTVOM ZAVODA	- Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji dela v vrtcu, - sodelovanje pri oblikovanju oddelkov, - pomoč pri vodenju pripravljalnega postopka za sprejem otrok, - načrtovanje in evalvacija oblik sodelovanja s starši, - načrtovanje in evalvacija sodelovanja vrtca s šolo, - načrtovanje in evalvacija obogatitvenih in nadstandardnih programov, - raziskovanje in razvojno analitično delo (analiza potreb po organiziranem varstvu, analiza potreb in pričakovanj staršev za nove oblike dela, nove oblike sodelovanja staršev, zbiranje pobud in pripomb staršev v razgovorih z njimi ...)
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	- Sodelovanje s centrom za socialno delo in zdravstvenim domom pri skupnem reševanju problematike otrok s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja (vzgojna zanemarjenost, materialna problematika družine, otroci s posebnimi potrebami ...), - sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami - sodelovanje z OŠ Rogatec, - sodelovanje z Republiškim regijskim aktivom svetovalnih delavcev v vrtcih, - sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom RS za šolstvo.
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI AKTIVI	- Sodelovanje v Republiškem aktivu svetovalnih delavcev vrtcev Slovenije (RASDS). NAMEN: seznaitvev SD vrtcev s širšo problematiko svetovalnega dela in stanja v slovenskih vrtcih, prikaz primerov dobre prakse dela SD ter medsebojna izmenjava strokovnih izkušnje.
UDELEŽBA NA STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJIH	- Srečanje svetovalnih delavcev v VIZ (aktiv štajersko-koroških svetovalnih delavcev), - študijska srečanja svetovalnih delavcev vrtcev (september 2024), - nadaljnja izobraževanja v okviru programa NEON – Varni brez nasilja, - predavanja Zavoda RS za šolstvo.
INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	- Izvedba predavanj za starše otrok novincev, ki so prvič v vrtcu, - izvedba predavanj za strokovne delavke vrtca, - spremljanje novosti na strokovnem področju (strokovna literatura ...), informiranje strokovnih delavk o novostih, predajanje znanja s seminarjev.

NAČRT VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Okvirna vsebina dela vzgojitelja za zgodnjo obravnavo

Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo opravlja dela in naloge v oddelkih in izven njih z otroki s posebnimi potrebami oz. otroki z rizičnimi dejavniki, in sicer v skladu z individualnim načrtom in/ali zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo/ ali zapisnikom strokovne skupine za zgodnjo obravnavo vrtca in druge naloge določene s predpisi (Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) – Ur. l. RS, št. 41/17), načeli Kurikuluma za vrtce, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu z odločitvami vodstva zavoda.

Obseg del in nalog vzgojitelja za zgodnjo obravnavo zajema:

- načrtovanje in izvajanje predšolske vzgoje po programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s PP in otrokom z rizičnimi dejavniki) ter načrtovanje in izvajanje vzgojnega (in izobraževalnega) dela in drugih oblik organiziranega dela z otroki z individualnim načrtom pomoči družini ali zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo ali zapisnikom strokovne skupine za zgodnjo obravnavo vrtca, ki so dodeljeni v obravnavo ter izvajanje dela v oddelkih v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda; vse v skladu s cilji predšolske vzgoje (Kurikulum vrtca) ter v skladu s stroko za področje dela z otroki s PP;
- v okviru načrtovanja dodatne strokovne pomoči prilagajanje vsebine, organizacije in načina izvajanja organiziranega dela z otroki;
- ustrezna prilagoditev prostora in pripomočkov za otroke s PP oziroma rizičnimi dejavniki (v skladu z navodili za prilagojeno izvajanje programov);
- vodenje strokovne skupine za zgodnjo obravnavo, ki se oblikuje v vrtcu (s člani: svetovalni delavec, strokovni delavci v oddelku in strokovni delavec za zgodnjo obravnavo) ter skrb, da skupina redno sodeluje s koordinatorjem v centru za zgodnjo obravnavo;
- sodelovanje pri načrtovanju in organizaciji življenja in dela v vrtcu, v strokovnih in drugih organih zavoda, spremljanje in uvajanje novosti različnih teoretskih spoznanj, sodelovanje pri razvoju dejavnosti;
- skrb za pripravo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami – pred obravnavo v skladu z ZOPOPP, če je to potrebno, izvajanje navedenega programa ter drugega načrtovanega dela s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnjaki;
- oblikovanje in vodenje dokumentacije o svojem strokovnem delu (letni načrt dela z otroki s PP oz. rizičnimi dejavniki ter dela oddelka in njegova evalvacija, priprave na dodatno strokovno pomoč, vzgojno delo in druge dejavnosti z otroki), sprotno vsebinsko in metodično pripravljanje na delo;
- sodelovanje z drugimi strokovnimi sodelavci v vrtcu in svetovanje pri delu z otroki s PP oziroma rizičnimi dejavniki, sodelovanje z vodstvom vrtca, z drugimi ustreznimi institucijami ter organizacijami (centri za zgodnjo obravnavo ipd.);
- udeležba na organiziranih strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih ter stalno sprotno samoizobraževanje;
- izvajanje strokovnih predavanj, delavnic za sodelavce in starše;

- sodelovanje pri raznih projektih;
- vodenje evidence opravljenega dela in opravljanje drugih del po letnem delovnem načrtu zavoda in po navodilih vodstva.

S konstruktivnim sodelovanjem z vsemi udeleženci vzgojnega procesa stremimo k zagotavljanju varnega in spodbudnega okolja za otrokov napredek in optimalni razvoj. Prizadevamo si, da bi se vsi otroci počutili varni, zadovoljni, sprejeti ter da bi skozi vključenost v naš vzgojno-izobraževalni program dosegli optimalno podlago za nadaljnji osebni razvoj.

HOSPITACIJE – UČNI SPREHODI RAVNATELJICE

Na hospitacijah bo prisotna ravnateljica Alenka Virant.

Št.	Oddelek	Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljica	Termin
1.	1. oddelek Rogatec	Lucija Poslek in Nina Jurišič	april 2025 oz. po dogovoru
2.	2. oddelek Rogatec	Jasna Amon in Mojca Tušek	
3.	3. oddelek Rogatec	Anja Antolič in Petra Grobelšek	
4.	4. oddelek Rogatec	Olga Cesarec in Natalija Vodušek	
5.	5. oddelek Rogatec	Suzana Zdovc in Tamara Tepeš	
6.	6. oddelek Dobovec	Marjeta Babič in Marijeta Matzele/Monika Volasko	

KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Vloga vrtca in dela strokovnih delavcev v skupini je v današnjem času izjemnega pomena. Zaradi možnosti kakovostnega dela bomo v letošnjem šolskem letu uvedli kolegialne hospitacije z namenom širjenja dobre prakse med sodelavci. Močno zavedanje kolektiva vrtca, da je pomembno kakovostno učenje in vzgoja otrok, nas motivira v povezovalno naravnano načrtovanje vzgojnih dejavnosti. V tem šolskem letu bodo strokovne sodelavke izvedle več kolegialnih hospitacij v posameznih oddelkih, ki bodo dodaten doprinos k dobri praksi in izmenjavi izkušenj ter evalvaciji dela v posameznem oddelku.

DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU

V vrtcu izvajamo dodatno strokovno pomoč otrokom, ki jim je odobrena s strani Centra za zgodnjo obravnavo. V tem šolskem letu jo izvajamo za štiri otroke. Izvajalka pomoči otrokom je Lana Solman, vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo otrok.

PROGRAMI

Dnevni program

V vrtcu izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in zajema vzgojo, varstvo in prehrano.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Vrtec sodeluje z zunanjimi institucijami, ki se zavedajo pomena vzgojnega in preventivnega delovanja v predšolskem obdobju. S tem namenom nas nekajkrat letno obišče zdravstvena delavka, ki izvaja program zobozdravstvene preventive, in medicinska sestra, ki izvaja zdravstveno preventivo. Obišče nas tudi policist, ki se z otroki pogovarja o varnem vključevanju v promet, z otroki iz starejših oddelkov pa se odpravi tudi na varen sprehod.

Vrtec se povezuje s krajem. Pripravljamo nastop za starejše občane, sodelujemo na prireditvah društva žena, sodelujemo s krajevno in šolsko knjižnico ...

Aktivno sodelujemo s šolo in oblikujemo tim vzgojiteljic in učiteljic 1. razreda »ZA LAŽJI PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO«, kjer skušamo bodočim prvošolcem prikazati utrip življenja v šoli. V moči medsebojnega sodelovanja vzgojiteljev, učiteljev ter vodstva vrtca in šole tako pozitivno skrbimo, da jeseni bodoči učenci lahkotneje prestopijo šolski prag. Izvedli bomo tri srečanja.

Aktivno sodelujemo tudi s šolsko knjižničarko v tamkajšnji knjižnici. Bralni kotiček v knjižnici je namenjen tudi našim najmlajšim. Po dogovoru bomo imeli s šolsko knjižničarko bralne urice.

Letos se bomo skušali povezati tudi z Domom upokojencev Rogatec.

Obogatitvene dejavnosti

Obogatitveni program je namenjen obogatitvi vsakodnevnega dela. Izvajajo ga strokovne delavke vrtca. Te dejavnosti izvajamo v dopoldanskem času oz. času poslovanja vrtca.

V okviru rednega programa vrtca ponujamo:

DOŽIVETJA V VRTCU – OTROKOVA OSEBNA MAPA in LIKOVNA MAPA

Za vsakega otroka vodimo mapo s fotografijami in zapisom strokovne delavke, ki jo starši prejmejo ob koncu šolskega leta. Fotografije predstavljajo dogodek, ki je bil pomemben za otroka v določenem času. Opremljene so z risbami, ki kažejo tudi likovni razvoj otroka. Starši zanjo finančno prispevajo v začetku šolskega leta (13 eur). Otroci v vrtcu veliko likovno ustvarjajo, spoznavajo nove in različne likovne tehnike in motive. Vsa likovna dela se zbirajo v otrokovem risalnem bloku – likovni mapi.

PREDSTAVE ZA OTROKE: LUTKOVNO-GLEDALIŠKA SKUPINA VRTCA

Lutkovno-gledališka skupina vrtca bo v tem šolskem letu otrokom predstavila tri predstave. K ogledu bodo vabljeni vsi otroci vrtca. Predstave bodo v dopoldanskem času v Vrtcu Rogatec in Dobovec.

»MALI POHODNIKI in IZLETNIKI «

V starejšem oddelku se bomo štirikrat letno po kosilu (od 12.30 do 13.30) odpravili na pohod, sprehod, orientacijski izlet, izlet z opravljanjem različnih zabavnih in gibalnih nalog, izlet z iskanjem zaklada ... Občasno bomo sodelovali s planinskim društvom SLOGA Rogatec, s katerim se bomo podali na različne poti.

Koordinatorici: Suzana Zdovc in Tamara Tepeš

OTROŠKO PUSTOVANJE

V dopoldanskem času bomo 4. 3. 2025 izvedli otroško pustovanje v Športni dvorani Rogatec. Otroci iz posameznih oddelkov se bodo tematsko našemili in se predstavili svojim vrstnikom, staršem, starim staršem ter ostalim obiskovalcem.

PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK

Praznovanje rojstnega dne s prijatelji v vrtcu je za otroka gotovo poseben dogodek. V našem vrtcu se trudimo, da bi se ta dan še posebej posvetili slavljenču. Rojstni dan otroka obeležimo z igro, petjem, plesom in ustvarjanjem. Pri načrtovanju in pripravi praznovanj so aktivni vsi otroci. Otroci se ta dan posladkajo s čokoladicami, katere prinese slavljenec, domov pa odnesejo porisan balon.

PEVSKI ZBOR – OTROCI POJEJO

V predšolskem obdobju se najbolj razvijata ritmični in melodični posluš, ki pa sta zelo pomembna osnova za kasnejši glasbeni posluš. Otroci preko iger, različnih dihalnih vaj, likovne, gibalne in plesne umetnosti ustvarjajo v in ob glasbi, se učijo melodij in besedil, usvajajo ter zaznavajo ritem in tempo ter si razvijajo jezikovne sposobnosti. Otroci se bodo pripravljali za najrazličnejše nastope na prireditvah. Cilj in namen je otroke spodbujati k petju, ob tem pa jim privzgojiti čut za glasbo, ritem in tempo, ki ga je potrebno upoštevati pri pevskem udejstvovanju. Dejavnost bo potekala v času izvedbenega kurikula in bo brezplačna za otroke, ki gredo jeseni v šolo.

Koordinatorice: Anja Antolič, Monika Volasko in Natalija Vodusek

MALI ŠEF - OTROCI KUHAJO

Dodatna dejavnost »Mali šef v vrtcu Rogatec« je zasnovana kot dejavnost otrok, starih 5–6 let. Dejavnost bo potekala enkrat na mesec v času od 12.30 do 13.45 v prostorih našega zavoda (v igralnici in gospodinjstvi učilnici šole) v obliki delavnic in je brezplačna. Če otroci pomagajo pripraviti obrok, je bolj verjetno, da ga bodo tudi pojedli, obenem pa se otroci s kuhanjem tudi učijo. S kuhanjem spoznavajo različne sestavine, okuse, teksture in recepte, obenem pa razvijajo pomembne veščine, ki jim bodo pomagale tudi na drugih področjih življenja. Kuhanje je prijeten način in kuhinja je odličen prostor za kakovostno preživljanje časa z otroki. Namen dejavnosti je otroke motivirati za kuhanje, pripravo napitkov ali preprostih sladice, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po tovrstni dejavnosti. Otroci bodo spoznali in se družili tudi z lokalnim kuharjem.

Kaj z dejavnostjo pridobivamo:

- motorične sposobnosti (rezanje sadja, gnetenje testa),
- komunikacijske sposobnosti (otroci s kuhanjem spoznavajo različne sestavine, komunicirajo doma s svojimi starši, vabijo svoje prijatelje iz skupine na pokušino in tako bogatijo svoj besedni zaklad in retoriko),
- sposobnost reševanja problemov (brez dodatnega stresa se naučijo reševati manjše težave, ki lahko nastanejo pri dejavnostih).

Koordinatorici: Olga Cesarec in Barbara Korez

PROGRAM ERAZMUS+ in e-TWINNING

Erasmus+ in e-Twinning sta dva izmed najpomembnejših evropskih programov, ki spodbujata sodelovanje med šolami in vrtci, učitelji in učenci, vzgojitelji ter omogočata izmenjavo izkušenj, znanja in kulturnih vrednot.

eTwinning je spletna platforma, ki omogoča šolam in vrtcem v Evropi (in širše) vzpostavljanje partnerstev in sodelovanje na različnih projektih. Učitelji in vzgojitelji (ter otroci) lahko sodelujejo z drugimi šolami in vrtci, izmenjujejo ideje, delajo na skupnih projektih ter se povezujejo v virtualnem okolju. eTwinning omogoča učiteljem in vzgojiteljem dostop do strokovnega izpopolnjevanja in različnih orodij za lažje izvajanje mednarodnih projektov.

V našem vrtcu smo v lanskem šolskem letu z velikim veseljem sodelovali v petih projektih ([Olympic Games Paris 2024](#), [Mission: Dot Day 2023](#), [Autumn together!](#), [Friend's Day](#), [Christmas card exchange](#)), ki so otrokom in zaposlenim omogočili bogate izkušnje ter povezovanje z vrstniki iz drugih držav. Posebej smo ponosni na enega izmed teh projektov, ki je bil naš avtorski ([A world of colorful stories - fairy tales](#)), v katerem je sodelovalo 11 držav in smo ga oblikovali v sodelovanju s partnerskim vrtcem iz Grčije. Ta projekt je bil izjemno uspešen, saj je združeval kreativne ideje vseh sodelujočih ustanov

ter otrokom omogočil raziskovanje novih tem in kultur skozi igro in skupno ustvarjanje. S tem smo ne le obogatili našo pedagoško prakso, ampak tudi okrepili mednarodno sodelovanje in povezovanje. Skozi leto smo spoznali tudi nove prijatelje s Finske, s katerimi smo si pošiljali pisma, voščilnice in fotografije, kar je otrokom omogočilo, da spoznajo življenje svojih vrstnikov v drugi državi. Poleg tega smo se srečali tudi preko Zooma, kjer smo si skupaj zapeli pesmice in zaplesali. Ta izkušnja je bila za vse nas neprecenljiva, saj smo poleg učenja pridobili tudi nove prijatelje.

Tudi letos bomo nadaljevali v tej smeri, saj bomo imeli **projekt z naslovom Moj čarobni svet barv in oblik**.

Erasmus+ pa je širši program Evropske unije, ki pokriva področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa. V okviru programa Erasmus+ šole, univerze, nevladne organizacije in druge institucije sodelujejo v različnih oblikah mobilnosti, kot so študijski obiski, izmenjave učencev in študentov ter strokovna usposabljanja za učitelje in drugo osebje. Program podpira tako kratkoročne kot dolgoročne izmenjave, z namenom krepitev evropske dimenzije izobraževanja ter povečanja zaposljivosti mladih.

Oba programa skupaj prispevata k širjenju evropskih vrednot, spodbujanju multikulturnosti in razvijanju kompetenc, ki so ključne za uspešno delovanje v sodobnem globaliziranem svetu. Udeleženci teh programov pridobivajo dragocene izkušnje, izboljšujejo jezikovne spretnosti ter razvijajo občutek evropskega državljanstva.

V letošnjem šolskem letu smo s partnerji prijavi dva projekta. Eden izmed njiju ni bil odobren s strani grške nacionalne agencije, trenutno pa še čakamo na odločitev estonske nacionalne agencije. Če tudi ta projekt ne bo odobren, bomo ponovno poskusili v oktobrskem roku. Poleg tega se dogovarjamo tudi za dva nova projekta, pri katerih bo Romunija koordinator enega, Turčija pa drugega.

Koordinatorica: Petra Grobelšek

Nadstandardne dejavnosti

Nadstandarde dejavnosti so običajno organizirane za otroke drugega starostnega obdobja oz. otroke, ki so zadnje leto v vrtcu, in so za starše dodatno plačljive. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojiteljica seznani starše z dejavnostjo in predvidenimi stroški plačila. Starši svojo odločitev o vključitvi otroka potrdijo z vpisom v dejavnost.

PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj bomo izvajali v Termah Rogaška Slatina v času 7. 10. 2024–10. 10. 2024 za otroke, ki so v vrtcu zadnje leto pred vstopom v šolo. Otroke spremljajo in učijo naše strokovno usposobljene vzgojiteljice – vaditeljice plavanja. Program je nadstandard, ki je dodatno plačljiv.

ZIMOVANJE NA AREHU

V času od 24. 2. 2025 do 28. 2. 2025 bomo izvedli 5-dnevno zimovanje na Arehu. Otroci bodo bivali v hotelu Tisa. Zimovanje bo namenjeno najstarejšim otrokom. **Otroke bodo spremljale in poučevale naše strokovno usposobljene vzgojiteljice – vaditeljice smučanja.** Program je nadstandard, ki je dodatno plačljiv.

DEJAVNOST IGRAMO SE V ANGLEŠKEM JEZIKU

V času otrokovega bivanja v vrtcu bomo za starejše otroke v Vrtcu Rogatec in Dobovec organizirali dejavnost IGRAMO SE V ANGLEŠKEM JEZIKU. Program se izvaja kot igralna dejavnost vzporedno z ostalimi dejavnostmi, vpleten je v igro in ostale dejavnosti. Na predšolski stopnji razvoja želimo, da bi otroci tuj jezik predvsem začutili, saj nezavedno in igrave pridobijo občutek za različne glasove, ritem, intonacijo in naglas. Pri tem se pojejo pesmice, spoznavajo rime in izvajajo različne igre. Z otroki se bo enkrat tedensko srečala profesorica angleščine iz naše osnovne šole Vesna Zidar Antlejš. Dejavnost v celoti financira Občina Rogatec.

Vsebine dela

Vsebine dela, ki se izvajajo, opredelijo vse strokovne delavke v letnem delovnem načrtu strokovnih delavk. Pri svojem delu imajo ves čas v ospredju otroka.

Vsebine se prepletajo in povezujejo vsa področja dejavnosti, tako da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in z odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

NAČRT DODATNIH DEJAVNOSTI – RAZLIČNA DOŽIVETJA IN SREČANJA

Mesec	Dejavnost	Datum
AVGUST/ SEPTEMBER	- prvo srečanje s starši po oddelkih: SPOZNAVNI DAN - praznovanje prihoda jeseni - dan slovenskega športa - tečaj rolanja za Mali sonček – vzgojiteljice in najstarejše skupine otrok	30. 8. 2024 23. 9. 2024 september 2024
OKTOBER	- teden otroka: OTROK, NEPOPISAN LIST - 1. predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca ob tednu otroka - tečaj rolanja za Mali sonček – vzgojiteljice in najstarejše skupine otrok - plavalni tečaj v Termah Rogaška Slatina - mesec požarne varnosti – evakuacijska vaja	7. 10.–13. 10. 2024 ob tednu otroka 07. 10. –11. 10. 2024
NOVEMBER	- Slovenski tradicionalni zajtrk – »Moj naj zajtrk«	15. 11. 2024
DECEMBER	- praznovanje prihoda zime - novoletna prireditev in obdaritev vseh otrok v občini Rogatec, obisk dedka Mraza - 2. predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca - nastop otrok na prireditvi za starejše občane	20. 12. 2024 17. 12. 2024
JANUAR	- zimske igre na snegu v bližini vrtca	december ali januar (v primeru snega)
FEBRUAR	- 5-dnevno zimovanje na Arehu	24. 2.–28. 2. 2025
MAREC	- pust, pustovanje, pustno rajanje v dopoldanskem času v športni dvorani v Rogatcu - drugo srečanje s starši po oddelkih: DRUŽINSKI DAN (kratek nastop otrok) - praznovanje prihoda pomladi	4. 3. 2025 po dogovoru 21. 3. 2025
APRIL	- EKODAN in praznovanje dneva Zemlje in lutkovna predstava - predstavitev služb za pomoč in reševanje (Šmarje pri Jelšah) – starejši skupini	22. 4. 2025 april 2025
MAJ	- koncert Šolskega sklada	23. 5. 2025

JUNIJ	- tretje srečanje s starši vseh oddelkov: ZAKLJUČNO DRUŽENJE S STARŠI (slovo od minimaturantov, delavnice za otroke vseh oddelkov) - praznovanje prihoda poletja	po dogovoru 20. 6. 2025
-------	---	--------------------------------

METODE DELA

Metode dela se navezujejo na kurikulum za določeno starostno obdobje, vzgojitelji pa tudi sami iščejo svoje pristope in nove metode ter jih kombinirajo (metoda igre, metoda opazovanja, metoda lastne dejavnosti, metoda pogovora). Predvsem pa težimo k medsebojno sodelujočim odnosom. Veliko pozornosti bomo namenili učenju samostojnosti, samostojnemu izbiranju in sodelovanju ter učenju za zdravo življenje.

NAČRTOVANJE, IZVEDBA IN EVALVACIJA

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna pa je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma ciljno in procesno razvojno načrtovanje. Vsako načrtovanje je zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo. Vzgojiteljica dnevno načrtuje izvedbo dejavnosti v igralnici in dejavnosti pri bivanju na prostem ter jo ob koncu evalvira v tandemu. Pomočnica vzgojiteljice zapiše krajšo pripravo le za tisti del dejavnosti, ki ga samostojno izvaja.

Pri načrtovanju in evalvaciji sledimo predvsem naslednjim ciljem:

1. pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih,
2. omogočanju individualnosti in drugačnosti,
3. upoštevanju zasebnosti in intimnosti otrok,
4. razvijanju in ohranjanju lastne kulturne tradicije,
5. spodbujanju kakovostnih medsebojnih stikov med otroci ter otroci in odraslimi, dobremu informiranju in sodelovanju s starši.

DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Preglednica razporeditve strokovnih delavk glede na skupino – oddelek, delovno mesto in naziv:

	Priimek in ime	St. izobr.	Oddelek, starost	Delovno mesto	Naziv
1.	Barbara Korez	VII.	vrtec Rogatec	pomočnica ravnateljice, vzgojiteljica	svetnica
2.	Lucija Poslek	VII.	oddelek 1 (1–2 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	svetovalka
3.	Nina Jurišič	V.	oddelek 1 (1–2 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
4.	Jasna Amon	VI.	oddelek 2 (2–3 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	svetovalka
5.	Mojca Tušek	V.	oddelek 2 (2–3 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
6.	Anja Antolič	VII.	oddelek 3 (3–4 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	mentorica
7.	Petra Grobelšek	V.	oddelek 3 (3–4 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
8.	Olga Cesarec	VI.	oddelek 4 (4–5 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	svetnica
9.	Natalija Vodušek	V.	oddelek 4 (4–5 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
10.	Suzana Zdovc	VI.	oddelek 5 (5–6 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	svetnica
11.	Tamara Tepeš	V.	oddelek 5 (5–6 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
12.	Marjeta Babič	V.	oddelek 6 (1–6 let) komb. oddelek vrtca PŠ Dobovec	vzgojiteljica	svetnica
13.	Marijeta Matzele	V.	oddelek 6 (1–6 let) komb. oddelek vrtca PŠ Dobovec	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
14.	Monika Volasko	V.	vsi oddelki vrtca	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
15.	Lana Solman	VII.	vsi oddelki vrtca	vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, svetovalna delavka vrtca	svetovalka

PREDSTAVITEV ODDELKOV

Dejavnost predšolske vzgoje se izvaja v petih oddelkih v prostorih vrtca Rogatec in enem oddelku na PŠ Dobovec.

Preglednica oddelkov s številom otrok na dan 1. 9. 2024:

Št.	Oddelek		Št. otrok
1	homogeni oddelek (1–2 let)	1. oddelek	8
2	homogeni oddelek (2–3 let)	2. oddelek	14
3	homogeni oddelek (3–4 let)	3. oddelek	19
4	homogeni oddelek (4–5 let)	4. oddelek	24
5	homogeni oddelek (5–6 let)	5. oddelek	24
6	kombinirani oddelek PŠ Dobovec (1–6 let)	6. oddelek	11
Skupaj:			100

PROJEKTI VRTCA

Projekti na državni ravni

Za popestritev vsakodnevnih dejavnosti izvajamo raznovrstne projekte.

Projekt MALI SONČEK

Osnovni namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku. Izvajali ga bomo z otroki od drugega leta naprej.

Gibalno-športni program Mali sonček je namenjen otrokom od **d drugega do šestega leta** starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj:

1. *Mali sonček – modri, za otroke od 2. do 3. leta*
2. *Mali sonček – zeleni, za otroke od 3. do 4. leta*
3. *Mali sonček – oranžni, za otroke od 4. do 5. leta*
4. *Mali sonček – rumeni, za otroke od 5. do 6. leta*

Otrok spoznava, da je z voljo in trudom mogoče marsikaj doseči, priznanje pa bo zanj spodbuda za njegov napredek in motivacija za vključitev v naslednjo stopnjo programa Mali sonček.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalno-športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti program gibalno-športnih dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede. Otroci postopoma izvajajo naravne oblike gibanja (hoja, tek, lazenje, plazenje, plezanje, skoki) do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje, ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi.

Koordinatorica: Jasna Amon

Projekt VARNO S SONCEM

Projekt je namenjen zaščiti otrok pred nevarnimi vplivi sonca. V preventivne dejavnosti, usmerjene v osveščanje pred škodljivimi vplivi sonca in zaščito, bomo zajeli otroke vseh starosti.

Koordinatorica: Olga Cesarec

Projekti vrtca na mednarodni ravni

Projekt EKO VRTEC

Ekošola kot način življenja je celosten program šole oziroma vrtca, ki skozi vse leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Ob zastavljenih ciljih in nalogah iz okoljske vzgoje bomo otroke ekološko ozaveščali, skrbeli za čisto in zdravo okolje, varčevali z energijo in vodo, jih navajali na razvrščanje odpadkov, negovali odnos do narave ... Vsako leto ob dnevu Zemlje svečano potrdimo pridobljeno ekozastavo ter sodelujemo na sejmu Altermed v Celju.

Koordinatorica: Lucija Poslek

PROGRAM NEON

Program NEON je primarno preventivni program za zaščito otrok pred nasiljem in spolno zlorabo. Ponudi pozitiven način za obravnavo resnih in zahtevnih tem, kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Osnovno sporočilo programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so VARNI, MOČNI, SVOBODNI.

Program je namenjen predšolskim otrokom/otrokom 1. razreda, starim od štiri do šest let, njihovim staršem in zaposlenim v vrtcu/OŠ.

Izvedba programa v vrtcu/šoli vključuje predstavitev za zaposlene v vrtcu/šoli in predstavitev za starše ter štiri delavnice za otroke/učence. Optimalno je, da med in po izvedbi delavnic za otroke vzgojiteljice/učiteljice z otroki izvajajo aktivnosti za ponovitev znanj in prakticiranje veščin, s katerimi so se otroci seznanili na delavnicah.

Osnovni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli ustrezno odzvati in da bi bili varni pred nasiljem, zlorabo.

Obravnavajo se tri vrste nasilja, ki ga lahko otroci/učenci doživijo, in sicer vrstniško nasilje, nasilje neznane osebe oziroma tveganje za ugrabitev otroka ter spolno zlorabo s strani osebe, ki jo otrok pozna.

Otroci se seznani in učijo o pravicah vseh otrok, da so varni, močni in svobodni, o tem, kako prepoznati potencialno nevarne situacije nasilja, zlorabe in kako se nanje samozavestno odzvati. Učijo se veščin samozavestnega in odločnega vedenja, o tem, kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov, o tem, kako povedati o izkušnji nasilja ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi.

Delavnice se bodo v tem šolskem letu izvajale v predšolskih oddelkih vrtca ter vseh oddelkih 1. razredov v OŠ. Predviden termin izvajanja delavnic je v mesecu oktobru oziroma novembru.

Koordinatorici: Lana Solman in Lucija Poslek

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Načrtujemo naslednja izobraževanja:

- izobraževanja v okviru KATISA,

- študijske skupine v živo in na daljavo na temo prenove Kurikuluma.

Druge oblike izobraževanja:

- strokovne delavke po želji (glede na njihove interese),
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo preko izobraževanja in po potrebi ter po dogovoru,
- strokovni aktiv strokovnih delavk vrtca,
- pedagoške konference,
- posredovanje izkušenj in znanja, pridobljenega z dodatnim izobraževanjem.

NAČRT DELA PEDAGOŠKIH KONFERENC

Št.	Vsebina	Nosilka	Izvedba
1.	Organizacija dela, spoznavni dan, novosti	pom. ravn. vrtca, ravnateljica	30. 8. 2024
2.	Kako "pre"živeti v razredu	Martina Žlof Jadek	12. 11. 2024
3.	Promocija zdravja na delovnem mestu	ravnateljica	20. 12. 2024
4.	Bralna pismenost	učiteljice slovenščine	11. 3. 2025
5.	Povzetek dela, skupna PK	ravnateljica in pom. rav. vrtca	2. 7. 2025

NAČRT DELA AKTIVOV

V šolskem letu 2024/2025 bomo imeli aktiv strokovnih delavk vrtca. Aktiv bo namenjen izmenjavi strokovnih mnenj, strokovni rasti delavcev, krepitvi profesionalizma. Potekal bo v obliki debate in delavnic. Na aktivu bomo dodali še aktualno vsebino in tekoče dogovore. Izvedli bomo pet srečanj.

Aktiv strokovnih delavk vrtca

Vodja aktiva strokovnih delavk: **Anja Antolič**

	Vsebina	Nosilke	Izvedba
1.	Oddaja dokumentacije 2023/2024, skupni dogovori za pripravo LDN vrtca 2024/2025, predvidena dokumentacija, priprava in dogovori na 1. RS, aktualnosti po oddelkih	Barbara Korez	5. 9. 2024
2.	Erazmus+ in eTwinning	Petra Grobelšek	2. 10. 2024
3.	Kolegialne hospitacije	Barbara Korez	27. 11. 2024
4.	Psihoedukativne delavnice	zunajji izvajalec	januar 2025
5.	Povzetek dela, načrti za naslednje leto ter dogovori glede zaključnega druženja	Barbara Korez in vodja aktiva	21. 5. 2025

Mentorstvo dijakom, študentom

Dijake za opravljanje praktičnega dela pedagoške prakse v srednješolskem izobraževanju predvidevamo tudi v letošnjem šolskem letu, vendar število le-teh v času priprave Letnega delovnega načrta še ni znano. V kolektivu imamo strokovne delavke, ki imajo za to ustrezen naziv.

V času od 1. 9. 2024 do 28. 2. 2025 bo pripravnica Patricija Bele v našem Zavodu opravljala pripravništvo za vzgojiteljico predšolskih otrok – pomočnico vzgojiteljico. Njena mentorica bo vzgojiteljica Olga Cesarec.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali dobro sodelovanje s starši. Želimo, da starši sami začutijo željo po medsebojnem sodelovanju. Želimo tudi, da starši občutijo, da je le medsebojno sodelovanje dober temelj za razvoj otroka.

Roditeljski sestanki

Načrtujemo tri roditeljske sestanke.

	Tema roditeljskega sestanka	Izvedba
1.	Seznaništev z Letnim delovnim načrtom vrtca in oddelka	10.–12. 9. 2024
2.	Polletno poročilo oddelka	14.–16. 1. 2025
3.	Poročilo o izvedenem Letnem delovnem načrtu s predstavitevjo dela z otroki (ogled projekcije) in uvodni sestanek za starše bodočih prvošolcev	9.–12. 06. 2025

Predavanje za starše

5. 12. 2024 bo skupno izobraževanje za starše vrtca in šole.

Pogovorne ure za starše

Pogovorne ure bodo potekale meseca **oktobra**, **februarja** in **aprila**. Starši udeležbo najavijo s podpisom v tabeli na oglasni deski oddelka (vpisovanje po urah), v kolikor želijo samo individualni razgovor, ga opravimo v drugem terminu po dogovoru z njimi. V času uradnih pogovornih ur je za otroke organizirano varstvo v vrtcu.

Neformalna srečanja: otroci–starši–vzgojiteljica

Načrtujemo tri skupna srečanja za vse oddelke vrtca. Za konkretne vsebine se vzgojiteljice dogovorijo s starši na 1. roditeljskem sestanku.

Mesec	Vsebina srečanja:
AVGUST	Spoznavni dan
MAREC	Družinski dan z nastopom otrok
JUNIJ	Zaključno druženje vseh oddelkov vrtca, slovo od mini maturantov ter raznovrstne delavnice za otroke in starše

SVET STARŠEV ENOTE VRTEC

	Predstavnica/ca
1. oddelek	Valentina Križanec
2. oddelek	Ana Jutriša
3. oddelek	Mateja Zemljič
4. oddelek	Sabina Colnarič
5. oddelek	Patricija Markuš
6. oddelek	Aleksander Kocet

*Letni delovni načrt VIZ OŠ Rogatec za šolsko leto 2024/2025 je bil sprejet na
____. seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec, dne_____.*

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec:
Vesna Zidar Antlej, prof.

Ravnateljica:
Alenka Virant, prof.